

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель отдела  
образования  
по городу Степногорск  
управления образования  
АКМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ



А. Оспанова

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБОБЩЕНИИ ИННОВАЦИОННОГО И ПЕРЕДОВОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА И ПРОЦЕДУРЕ ВНЕСЕНИЯ В ГОРОДСКОЙ «БАНК ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА»

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение действует на основании следующих документов:

- Закон Республики Казахстан «Об образовании»;
- Государственная программа развития образования.
- Правила организации и осуществления учебно-методической работы, утвержденные приказом Министра образования и науки РК от 29 ноября 2007 г. за № 583;

- Приказ министра образования и науки РК № 83 от 27 января 2016 г. «Об утверждении правил и условий проведения аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц...».

1.2 Настоящее положение является руководством при подготовке методических материалов по обобщению опыта педагогических и руководящих работников (далее ППО).

1.3 Настоящее положение определяет порядок внесения передового педагогического опыта в городской банк данных.

**Цель создания** городского банка данных передового педагогического опыта – распространение и внедрение передового педагогического опыта на основе подходов, обеспечивающих процесс модернизации казахстанского образования:

1.4 Городской банк данных ППО по г. Степногорск формируется в городском учебно-методическом кабинете при отделе образования по городу Степногорск.

1.5 При обобщении ППО описываются идеи, закономерности, механизмы, лежащие в основе данного педагогического опыта, дается характеристика достигнутых результатов, выявляются принципиальные улучшения в процессе реализации отдельных приемов и методов работы.

1.6 Обобщение ППО проводится по инициативе педагогического работника, педагогического коллектива.

Автором передового педагогического опыта могут выступать:

- творческие профессиональные объединения педагогов;

- образовательные учреждения;
- руководители (заместители) учреждений образования;
- педагогические работники;
- психологи, социальные педагоги, логопеды;

1.7 При обобщении передового педагогического опыта (согласно приказа министра образования и науки РК от 27.01.2016 г. за № 83 «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц»):

- на уровне организаций образования необходимо учесть педагогическую компетенцию «педагог», «педагог-модератор» (приказ № 83);
- на уровне город необходимо учесть педагогическую компетенцию «педагог-эксперт» (приказ № 83);
- на областном уровне необходимо учесть педагогические компетенции «педагог-исследователь» (приказ № 83);
- на республиканском уровне необходимо учесть педагогическую компетенцию «педагог-мастер» (приказ № 83).

## **2. Критерии передового педагогического опыта.**

**ЗАЯВКА на внесение передового педагогического опыта в городской банк данных принимается СТРОГО до 5 сентября 2023 года.**

**РАБОТЫ педагогов принимаются СТРОГО до 25 сентября. (позже не принимаются)!**

- 2.1 В материалах обобщения передового педагогического опыта необходимо отразить результативность разработанной темы за последние 3-5 лет. Не будут учитываться материалы, отражающие только одно выступление по теме.
- 2.2 Актуальность темы опыта, перспективность;
- 2.3 Творческая новизна опыта, новаторские начинания педагога; Научная обоснованность (научные закономерности, принципы, лежащие в основе опыта);
- 2.4 Рациональный расход времени на достижение высоких результатов с помощью оригинальных методик;
- 2.5 Умение обнаруживать и преодолевать недостатки, противоречия;

## **3. Порядок внесения передового педагогического опыта в городской банк данных**

3.1 Для изучения и обобщения (с последующим внесением в городской банк данных) передовой педагогический опыт может быть рекомендован:

- аттестационной комиссией УО;
- экспертным советом УО.

Передовой педагогический опыт может вноситься в городской банк данных по итогам городских, областных конкурсов педагогического мастерства, научно-методических конференций, городских, областных семинаров, если соответствует критериям передового педагогического опыта, утвержденным данным Положением.

3.2 Материалы передового педагогического опыта должны проходить проверку на плагиат.

3.3 Для внесения в городской банк данных необходимо представить на электронной и бумажной основе следующие документы:

- заявление педагога, пишется собственноручно (приложение 1)
- представление подписанное руководителем УО, заверенное печатью УО (приложение 2)
- описание опыта на бумажном и электронном носителях (ППО приложение 3)
- список и копии публикаций по заявленной проблеме (приложение 4)
- справка на антиплагиат (скриншот приложить) за подписью и печатью руководителя УО по проверке работы на использование заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования (приложение 5)
- 2 рецензии (1 – от доктора РНД, профессор, кандидат педагогических наук; 2 – от педагога – исследователя, педагога-мастера) на материалы опыта (приложение 6)
- выписка из решения протокола школьного ЭС (приложение 7)
- заключение на работу подписанный председателем и секретарем ШЭС, заверенная печатью УО (приложение 8)
- информационная карта (приложение 9)
- 2 акта внедрения и результат, мониторинг работы за 2-3 года.

*Приложение 1*  
Председателю Экспертного совета  
отдела образования  
по городу Степногорск  
управления образования  
Акмолинской области  
Оспановой А.А.  
от учителя ФИО  
Адрес учителя:  
Контактный телефон учителя:  
Электронный адрес учителя:

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим рассмотреть на заседании экспертного совета отдела образования  
мой педагогический опыт работы по проблеме (теме) «.....»  
Соответствующие документы прилагаются. Общее количество страниц  
....

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

ФИО председателя и печать

*Приложение 2*  
Председателю Экспертного совета  
городского отдела образования по г.Степногорск  
А. Оспановой

Представление

Представляю для рассмотрения на заседании Экспертного совета опыт педагогической работы ФИО педагога по вопросу (теме) «.....»

Соответствующие документы прилагаются. Общее количество страниц  
....

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

ФИО председателя и печать

## ПАМЯТКА

описания передового педагогического опыта  
для внесения в городской банк данных

## Структура описания опыта работы

1. Сведения об авторе опыта (Ф.И.О., место работы, педагогический стаж, преподаваемые предметы, специальность, контактный телефон, электронный адрес).
2. Тема опыта (конкретность формулировки, корректное использование педагогических и психологических терминов).
3. Условия формирования, становления опыта (необходимые сведения о микрорайоне, социальной среде, классе).
4. Актуальность опыта (какие противоречия и затруднения, встречающиеся в массовой практике, успешно решаются в опыте).
5. В теоретическом обосновании опыта необходимо четко указать, что конкретно на основе той или иной научной идеи разрабатывается автором опыта.
6. Ведущая педагогическая идея опыта – центральная, основная мысль, вытекающая из опыта и предусматривающая вариативность форм ее применения; это выделение главного, наиболее существенного в деятельности автора опыта.
7. Технология опыта:

Надо отразить **последовательность действий** – осознание цели, изучение состояния постановки задач, подбор форм, методов, средств, планирование, применение, подведение итогов, анализ, корректировка. **Последовательность применения** основных приемов, форм в контексте общей логики педагогических действий. Раскрывая технологию опыта, педагогические действия учителя надо соотносить с конкретными условиями, в которых эти действия предпринимаются. Поэтому в описании не обойтись без примеров, без приведения конкретных педагогических фактов.

Постановка целей и задач данной педагогической деятельности (под целью педагогической деятельности понимается мысленное представление конечного результата). Анализ соответствия целей и задач опыта социальному заказу общества, реальным потребностям практики, т.е. педагогическим затруднениям учителей, руководителей ОУ.

Организация учебно-воспитательного процесса:

- способ включения учащихся в учебную деятельность.
- соответствие организации поставленным целям и задачам.

Содержание образования:

- обоснование причин изменений в содержании образования;
- описание приемов изменения содержания образования (по стержневым линиям учебного курса, введение деятельностного компонента содержания образования, введение гуманитарных аспектов содержания естественнонаучных предметов и т.п.);

- соответствие содержания поставленным целям и задачам.

Формы, методы и средства учебно-воспитательной работы, их оптимальный выбор в соответствии с поставленными целями и задачами, технология их применения.

- методы обучения;
- формы учебных занятий;
- средства обучения;
- преобладающие виды деятельности;
- описание алгоритмов учебной деятельности школьников, поэтапных действий учителя;
- приемы стимулирования и контроля, взаимоконтроля, самоконтроля деятельности.

8. Длительность работы над опытом (с момента обнаружения противоречия между желаемым состоянием и действительным до момента выявления результативности опыта).

9. Диапазон опыта (отдельная педагогическая ситуация, урок, система уроков, система внеклассной работы, с единой системой урок – внеклассная работа, лекционно-семинарской системой, с системой внешкольной работы, с организацией воспитательной системы и т.п.)

10. Результативность опыта.

Необходимо отразить степень влияния на:

- уровень воспитанности учащихся
- уровень обученности учащихся
- развитие личности учащихся и т.д.

Результативность опыта необходимо проследивать в течение определенного промежутка времени (2-3 года, но не как одноразовое мероприятие).

При оценке результативности важно учитывать:

- мнение тех, кто уже использует данный опыт;
- какие преимущества имеет опыт по сравнению с другими методами обучения;
- за счет чего достигается в опыте высокий результат;
- насколько стабильны эти результаты;
- степень оптимальности получаемых результатов.

Оценивая результат, необходимо сравнивать их с типичными для данных условий работы.

### **Приложение к описанию опыта работы:**

Содержание приложения, объем приложения зависит от **темы** опыта, может содержать:

- Авторские программы, модифицированные программы, проекты.
- Тематическое планирование.
- Конспекты уроков (система уроков).
- Видеоматериалы (фотоматериалы, компьютерные презентации опыта).
- Компьютерное обеспечение занятий.
- Сценарии вечеров, праздников и т.п.
- Тексты лекций, выступлений, докладов, рефератов и т.п.
- Материалы, подтверждающие результативность опыта.
- Тестовые, контрольные задания.
- Образцы УМК.

### **Правила оформления приложения к описанию опыта**

Объем и содержание приложений к целостному описанию опыта зависит от темы опыта.

- В приложении должны быть представлены только те материалы, которые имеют отношение к представленному целостному описанию опыта и на эти приложения в тексте описания опыта имеются ссылки в качестве примеров.
- Страница с указанием разделов приложения нумеруется в тексте описания опыта последней.
- Каждый из разделов приложения нумеруется отдельно, начиная с единицы.
- В правом верхнем углу на каждом листе приложения должно быть отмечено, к какому из разделов приложения принадлежит этот лист: «Приложение № 2» или «Приложение № 4».
- На странице с указанием разделов приложения нумерация начала разделов не ставится, на этой странице указывается перечень материалов приложения.

#### **Пример оформления:**

Алтыкова Алия Омаровна

Приложение

Приложение № 1 – Авторские программы.

Приложение № 2 – Тематическое планирование.

Приложение № 3 – Конспекты уроков (система уроков).

#### **Требования к оформлению документов**

#### **Требования к электронным носителям**

- Необходимо подписать все диски полным именем автора, указать город, название УО.
- Всю документацию представлять в формате **rtf**. для удобства чтения информации при загрузке CD-R диска в другой компьютер.



- Не представлять документацию в архивируемом виде.
- Для текстовых файлов необходимо использовать шрифт **Times New Roman, 14 размер, межстрочный интервал – одинарный, поля: - 2 см.**

#### **Требования к бумажным носителям.**

1. Все бумажные документы предоставляются в файловой папке в единственном экземпляре. Дополнительные материалы скомплектованы в отдельную папку.
2. В текстах не допускается сокращение названий и наименований.
3. Все страницы должны быть пронумерованы, в колонтитуле на каждой странице должны быть указаны фамилия, имя и отчество автора.
4. Объем целостного описания опыта составляет до 20 страниц, объем приложения не регламентируется.

### **Методические рекомендации по оформлению материалов обобщения передового педагогического опыта в форме целостного описания опыта**

#### **Правила оформления титульного листа**

Первая страница печатного варианта обобщения передового педагогического опыта – титульный лист. Нумерация целостного описания опыта начинается с титульного листа, но цифра «1» на титульном листе не ставится. Если опыт обобщается на уровне образовательного учреждения, вверху по центру размещается название образовательного учреждения по печати. Если опыт обобщается на уровне районного (городского) отдела образования, вверху по центру размещается название районного (городского) отдела образования. По центру титульного листа печатается тема опыта. В правом нижнем углу указывается фамилия, имя, отчество автора опыта, его должность, место работы. Внизу страницы по центру размещается название города – места написания опыта (издания), год.

#### **Правила оформления страницы с указанием содержания опыта.**

Вторая страница печатного варианта обобщения передового педагогического опыта - содержание. Со второй страницы в нижнем колонтитуле, в правом углу с цифры «2» начинается нумерация целостного описания опыта. Так же со второй страницы и в остальных последующих в верхнем колонтитуле по центру размещается фамилия, имя, отчество автора опыта. В содержании печатаются названия всех основных разделов, приложений к целостному описанию опыта с указанием страниц начала разделов и приложений.

Далее с третьей страницы начинается описание опыта по памятке, указанной в приложении № 2 к положению о внесении ППО в городской, областной банк данных. С третьего пункта раздела «Информация об опыте», так как два первых пункта этого раздела (1 - автор опыта, 2 - тема опыта) помещены на титульный лист описания опыта. Описание опыта по памятке, указанной в приложении № 2, по объему составляет 15 – 20 страниц печатного текста (14 размер) с учетом всех титульных листов, без приложения.

### **Правила оформления библиографического списка.**

Есть различные способы построения библиографических списков. Мы будем использовать алфавитный способ группировки литературных источников. Этот способ характерен тем, что фамилии авторов и заглавия (если автор не указан) размещены по алфавиту. Если материал взят из интернет-ресурсов, то необходимо указать название сайта, название документа и т.д.

Правила последовательности постановки знаков препинания, расстановки фамилий авторов, названия книги, издательства год показаны на примере:

### **Библиографический список (образец оформления):**

1. Жайтапова А.А. Научно-методическое обеспечение профессионального роста учителей на этапе перехода к модели образования, ориентированного на результат. Алматы, РИПК СО, 2004 г., 236 с.
2. Китаева М.В. Успешный учитель – успешный ученик: Практическое пособие для педагогов. М.В. Китаева. Ростов на Дону, Феникс, 2003 г., 224 с. (Серия «Учение с увлечением»).
3. Кобдикова Ж.У. Педагогическая технология уровневой дифференциации обучения в средней школе. Монография. Алматы «Print», 2000, 165 с.
4. Кульневич С.В., Лакоценина Т.П. Современный урок. Часть 1.: Научно-практическое пособие для учителей, методистов, руководителей ОУ, студентов педагогических учебных заведений, слушателей ИПК. С.В.Кульневич, Т.П.Лакоценина. Ростов на Дону, Учитель, 2004 г., 288 с.
5. Лизинский В.М. О методической работе в школе. В.М.Лизинский. Москва, Педагогический поиск, 2001, 160 с.

### **Приложение 4**

#### **Список и копии публикаций по заявленной проблеме**

<b>№</b>	<b>Название публикации</b>	<b>Год публикации</b>	<b>Название издания</b>

### **Приложение 5**

Лист о проверке (скриншот или распечатка) и справка за подписью руководителя УО, заверенная печатью УО по проверке работы на использование заявителем заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования.

## РЕЦЕНЗИЯ

(на авторскую программу, концепцию, программу ОЭО, программу развития и т.п.)

**Организация образования:** \_\_\_\_\_

**Автор** \_\_\_\_\_

**Тема** \_\_\_\_\_

1. Актуальность работы (концепции, программы, темы исследования или опытно-экспериментальной работы и т.п.)
2. Научно-методический уровень работы.
3. Степень новизны работы наличие или отсутствие аналогов в системе образования (города, области, республики, за рубежом)
4. Научность работы
5. Оценка внутреннего единства и характеристика методологической основы работы (логичность, взаимосвязь результатов с методологическими основами, непротиворечивость)
6. Степень обоснованности и достоверности каждого результата, научного положения, выводов и заключений в работе.
7. Практическая значимость работы.
8. Формы и способы представления промежуточных и итоговых результатов работы.
9. Соответствие требованиям к оформлению. Недостатки и замечания по содержанию работы.
10. Выводы и рекомендации по использованию работы.

Рецензент:

Должность с указанием  
наименования организации,  
ученой степени, ученого звания

(подпись)

ФИО

дата

Рецензии должно быть 3 штуки на ППО и 4 штуки на авторскую программу (1-я от зам. Директора по НМР, 2-я от исследователя или мастера по профилю, 3-я от доктора или профессора педагогических наук )

### Примечание:

- Не принимаются материалы, которые ранее были использованы на областном этапе конкурса «Учитель года», «Фестиваль педагогических идей», «Авторская программа».
- Учитываются только материалы данных конкурсов, если в соответствии со сроками проведения ППО проведена дальнейшая системная теоретическая и практическая работа

Выписка из решения экспертного совета № \_\_\_\_\_  
От « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Об участии в экспертном совете УО (наименование):  
Приняли участие \_\_\_\_\_ членов экспертного совета. Не участвовали \_\_\_\_\_ по  
состоянию здоровья.

Повестка дня

3. Разные вопросы.

3.1 О предоставлении материалов инновационной педагогической практики в  
Экспертный совет Городского учебно-методического кабинета.

Слушали: Проект по вопросу (теме) « \_\_\_\_\_ », подготовленный в  
общеобразовательной школе № \_\_\_\_\_ для участия в заседании экспертного  
совета ГУМК. Руководитель проекта – ФИО, учитель написать какого  
предмета.

Выступили: Члены экспертного совета единогласно поддержали представление  
проекта в Экспертный совет ГУМК.

Решение: рекомендовать (не рекомендовать) для рассмотрения в Экспертном  
совете ГУМК авторский проект по теме: «\_\_» разработанный учителем  
...(ФИО, предмет) для включения в городско), областной банк данных ППО.

Председатель экспертного Совета: \_\_\_\_\_ (ФИО)

Секретарь экспертного Совета: \_\_\_\_\_ (ФИО)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель ЭС  
ФИО

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

*Заключение*

на (авторскую программу, концепцию, программу ОЭР, программу развития и т.п.)

Организации образования: \_\_\_\_\_

Автор \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

1. Актуальность работы (концепции, программы, темы исследования или опытно-экспериментальной работы и т.п.)  
Выводы:
2. Научно-методический уровень работы.  
Выводы:
3. Степень новизны работы наличие или отсутствие аналогов в системе образования (города, области, республики, за рубежом)  
Выводы:
4. Научность работы:  
Выводы:
5. Оценка внутреннего единства и характеристика методологической основы работы (логичность, взаимосвязь результатов с методологическими основами, непротиворечивость)  
Выводы:
6. Степень обоснованности и достоверности каждого результата, научного положения, выводов и заключений в работе.  
Выводы:
7. Практическая значимость работы.  
Выводы:
8. Формы и способы представления промежуточных и итоговых результатов работы.  
Выводы:
9. Соответствие требованиям к оформлению. Недостатки и замечания по содержанию работы.  
Выводы:
10. Выводы и рекомендации по использованию работы  
Выводы:

Секретарь ЭС

ФИО (подпись)

**Информационная карта инновационного опыта**

**I Общие сведения**

ФИО автора	Учебное заведение в котором работает автор опыта, адрес с индексом	Должность с указанием преподаваемого предмета или выполняемого функционала	Стаж работы в должности

**II**

**Сущностные характеристики опыта**

1	Тема инновационного педагогического опыта (ИПО)	
2	Источник изменений (противоречия, новые средства обучения, новые условия образовательной деятельности др)	
3	Идея изменений (в чем сущность ИПО: в использовании образовательных, коммуникативно-информационных или других технологий, в изменении содержания образования, организации учебного или воспитательного процесса и др)	
4	Концепция изменений (способы, их преимущества перед аналогами и новизна, ограничения, трудоемкость, риски)	
5	Условия реализации изменений (включая личностно-профессиональные качества педагога и достигнутый им уровень профессионализма)	
6	Результат изменений	
7	Публикации о представленном ИПО	

**III**

**Описание ИПО преподавателя**

Выполняется в свободной форме, представляет собой фактологическое описание преподавателем своего инновационного опыта объемом до 1 страницы (1800-2000 зн)

**IV**

**Рецензия**

Предполагаемый масштаб и формы распространения изменений	
ФИО рецензента его контактные телефоны, адрес электронной почты, почтовый индекс	

V

**Информационные характеристики опыта**

№	Характеристики инновационного опыта	Обучение	Воспитание	Дополнительное образование
1	Ценности и ценностные ориентиры			
2	Цели и задачи			
3	Управление образованием (для организаций образования)			
4	Содержание образования			
5	Технологии, в том числе ИКТ			
6	Средства			
7	Методы			
8	Организационные формы			
9	Образовательная среда			
10	Информационно-методическая среда			
11	Информационные ресурсы			
12	Организационные ресурсы			
13	Мотивационные ресурсы			
14	Кадровые ресурсы			
15	Научно-методические ресурсы			
16	Материально-технические ресурсы			
17	Нормативно-правовые ресурсы (для организаций образования )			

Таблица «Информационные характеристики опыта» заполняется на основе существенных характеристик опыта в соответствии с составляющим образования, которые представляют содержания опыта (п II). При представлении инновационного педагогического опыта преподавателя не заполняется пп 4, 13, 17.

Столбец содержит составляющие образования Ю, которые представляют содержание опыта.

В выбранную ячейку впишите 5-7 ключевых слов, отражающих изменения, составляющие сущность представленного опыта.



*Приложение 10*

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Руководитель УО**  
**ФИО**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **АКТ**

### **о внедрении (использовании) результатов инновационного педагогического опыта**

1. Автор (соавторы) внедрения ФИО полностью
2. Наименование работы (учебное пособие, учебник, авторская программа и др.)
3. Название темы
4. Наименование организации, где используются результаты опыта
5. Дата начала внедрения (приказ по отделу образования, копию приложить)
6. Заключение об эффективности внедрения (сравнительный анализ по результатам внедрения, приложить копии результатов мониторинга заверенные подписью и печатью организации образования)

Заместитель директора по НМР (ФИО)

подпись

Автор работы ФИО

подпись

Актов внедрения не менее двух и само внедрение должно быть не менее 2 лет.