AKMOLA.KZ

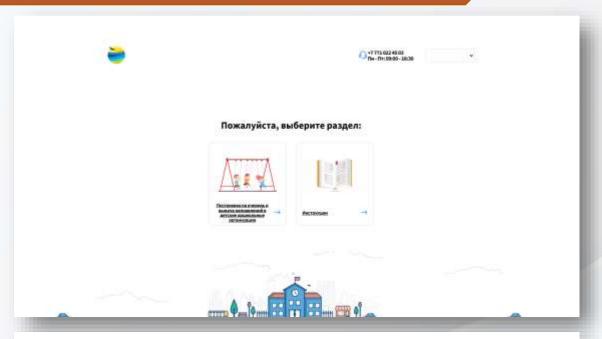
инструкция по постановке в лист ожидания

Главная страница

На главной странице системы <u>akmola.kz</u> выберите «Постановка на очередь и выдача направлений в детские дошкольные организации»

Так же на главной странице есть раздел инструкции и номер технической поддержки

Из выпадающего списка выберите ваш район



Поиск	
г.Кокшетау	Î
г.Степногорск	
Аккольский район	
Аршалынский район	
Астраханский район	
Атбасапсиий пайон	•

Авторизация

На портале есть два способа авторизации:

1. По ЭЦП ключу

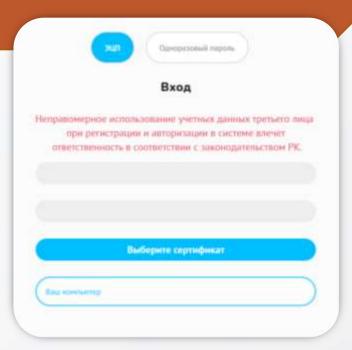
- Нажать на «Выберите сертификат»
- В строке «Место хранения» указываете путь до вашего ЭЦП
- Вводите пароль и нажимаете на кнопку «Открыть».
- Необходимо выбрать ключ и нажать на кнопку «Подписать»

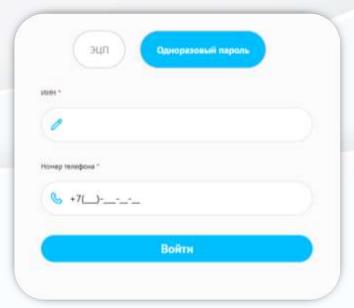
ВАЖНО! Для работы с ЭЦП предварительно необходимо установить программное обеспечение NCALayer!

2. По одноразовому коду

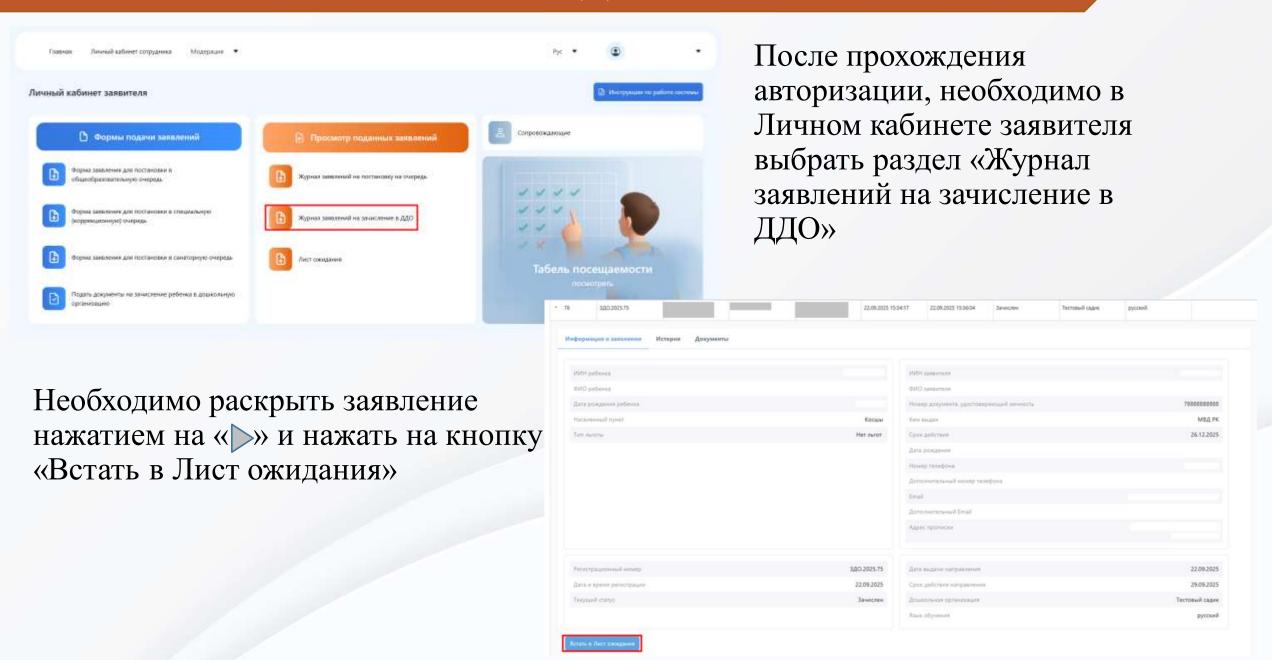
- Ввести номер телефона и ИИН заявителя, нажать «Войти»
- Ввести одноразовый код
- Нажать «Войти»

ВАЖНО! Для авторизации по одноразовому коду необходимо чтобы этот номер и ИИН был привязан в БМГ!





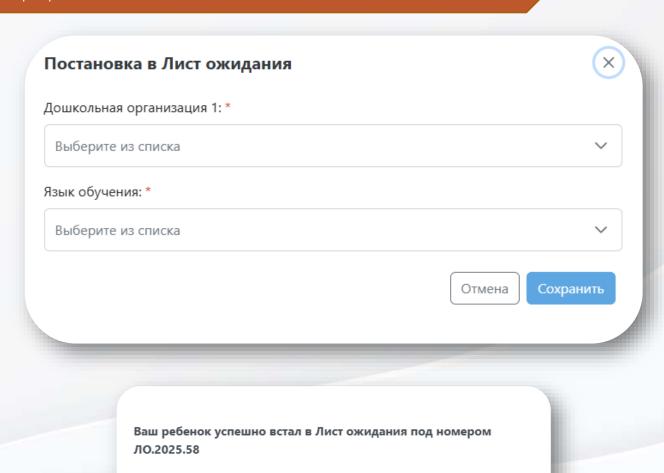
Постановка в Лист ожидания



Постановка в Лист ожидания

В открывшемся окне необходимо выбрать дошкольную организацию и язык обучения. Для сохранения внесенных данных необходимо нажать на кнопку «Сохранить» и подписать ЭЦП ключом или по номеру телефона

Далее, система отобразит уведомление о постановке в Лист ожидания. Необходимо ознакомиться с информацией и нажать на кнопку «Ознакомился»



Ознакомился

Просмотр Листа ожидания

Для просмотра Листа ожидания необходимо в главном меню выбрать раздел «Лист ожидания»

Далее, для открытия заявления, необходимо нажать на треугольник раскрытия «>>>

Отобразится информация по заявлению:

- Во вкладке «Информация о заявлении» отображается информация о заявителе, данные о ребенке и информация о заявлении;
- Во вкладке «История» отображается вся история заявления;
- Во вкладке «Документы» отображаются документы, прикрепленные заявителем (в разделе «Приложения к заявлению») и документы, сформированные автоматически системой (в разделе «Общие документы»)

