



работы отдела образования г. Степногорска на декабрь 2024 г.

	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>I Контроль и руководство</b>			
<b>Контроль:</b>			
1	Контроль за прохождением курсов ( допускаются педагоги прошедшие курсы более 3- х лет)	Постоянно	Рахимжанова К.С., Руководители УО
2	Выполнение планов работы УО согласно плана ОО на 2024/2025 учебный год	Постоянно	Шаймерденова А.А. методисты и специалисты ОО, Руководители УО
3	Контроль приема и обработки всех обращений граждан в платформе Е-өтініш	Постоянно	Қарібай Ғ. Ғ., руководители УО
4	Реализации проекта «Читающая школа».	Постоянно	Сташенко И.Б.
5	Организация внутришкольного контроля в УО	Постоянно	Бекмагамбетов А.А.
6	Контроль приема и обработки государственных услуг в ИС АРМ ГУ МОН РК	Ежемесячно	Чакилева А.В. - методист ОО, Руководители школ
7	Административное совещание при руководителе ОО	26 декабря в 15:00ч в МУПК	Оспанова А.К.-руководитель ОО, Руководители УО
8	100 % активизация аккаунтов Bilim Land - готовность подключения всех школ к обучению на данной платформе	Постоянно	Уразов Е, Руководители школ
9	Расширение рубрик Интернет-ресурса (сайта) школы, обновление материалами на казахском и русском языке в закладке	Постоянно	Уразов Е., руководители УО
10	Мониторинг электронного журнала Kundelik.kz и образовательного портала Bilim Land, движение учеников в электронном журнале	Постоянно	Уразов Е., руководители УО, заместители директора по внедрению цифровизации, координаторы
11	Отопительный сезон	Постоянно	Касымов Е.М.
12	Мониторинг сайтов УО	Постоянно	Уразов Е.У.
13	Заполнение НОБД	Постоянно	Уразов Е., методисты, специалисты ОО, руководители УО
14	Публикации в социальных сетях	Постоянно	Уразов Е., методисты и специалисты ОО, Руководители УО
15	Контроль ведения делопроизводства и школьной документации согласно Типовых правил документирования .	Постоянно	Қарібай Ғ. Ғ., руководители УО

16	Контроль по переходу к домену 3 уровня edu.kz, продление договоров	постоянно	Уразов Е., бухгалтер по гос.закупу, руководители УО
17	Государственная аттестация УО (ОШ № 1, ОШ № 2, МПЛ № 5, АСП № 1, АСП № 2, БСП № 2, БОШ, ОШ с. Изобильное, Вечерняя школа)	Документы к самоаттестации	Бекмагамбетов А.А., Руководители УО
18	Мониторинг питания в организациях образования	Постоянно	Бекмагамбетов А.А., Руководители УО
19	День ОО в УО (по отдельному графику согласно приказа № 394)	Постоянно	Шаймерденова А.А. методисты и специалисты ОО, Руководители УО
20	Подготовка и написание СОР и СОЧ за II четверть	01.12. - 25.12	Бекмагамбетов А.А
<b>МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
1	Проведение рабочих совещаний педагогов-психологов всех УО	Постоянно	Таукелова А.Ж.
2	Держать на контроле о необходимости предоставления заключения ПМПК при оформлении специальных социальных услуг в условиях ухода на дому	Постоянно	Таукелова А.Ж.
3	Комплектование личных дел детей с ограниченными возможностями здоровья, проверка и уточнение условий ВКК	Постоянно	Таукелова А.Ж. Руководитель УО
4	Уточнение списков учащихся в ПМПК	Постоянно	Таукелова А.Ж., Руководители УО
5	Методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам.	Постоянно	Шаймерденова А.А., методисты ОО
6	Методический Совет с участием НЦПК "Өрлеу"	6 декабря в 9:00 часов актовый зал ШГ № 6	Шаймерденова А.А., методисты и специалисты ОО, руководители УО
7	Городской семинар учителей казахского языка и литературы в ОШ № 2 имени А.Байтурсынова	11 декабря в 09:00 часов	Шаймерденова А.А., Карибай Г.Г., Капизина А.Е.
8	Городской семинар учителей физической культуры в ОШ № 1 имени Б.Алтынсарина	12 декабря в 09:00 часов	Шаймерденова А.А., Алипов Е.И., Есенаманова А.Д.
9	Городской семинар заместителей по воспитательной работе в ОШ с. Изобильное.	13 декабря в 09:00 часов	Шаймерденова А.А., Баязитова Г.Г., Самойлов А.И.
10	Городской семинар социальных педагогов в ОШ № 8 имени Ш.Уалиханова	18 декабря в 09:00 часов	Шаймерденова А.А., Бекмагамбетов А.А., Есжанов М.М.
11	Городской семинар логопедов в ОШ № 7 имени Ю.Гагарина	20 декабря в 09:00 часов	Шаймерденова А.А., Таукелова А.Ж., Осанова Д.К.
12	Городской семинар учителей художественного труда в ОШ № 9	19 декабря в 09:00 часов	Шаймерденова А.А., Алипов Е.И., Айтжанова А.С.
13	Городской семинар педагогов-психологов в ШГ № 6 имени А.Кунанбаева	23 декабря в 09:00 часов	Шаймерденова А.А., Таукелова А.Ж., Аяган Н.А.
<b>III Работа с учащимися</b>			
1	«Әншуақ» республиканский фестиваль детских песен на казахском языке	постоянно	Баязитова Г.Г
2	"Төрт төқсан - төрт өнер"	постоянно	Баязитова Г.Г

3	16 декабря День Независимости: проведение памятных, познавательных-просветительских, благотворительных и социальных мероприятий	9-13 декабря	Баязитова Г.Т
4	Проведение Новогодних мероприятий	23-27 декабря	Баязитова Г.Т
5	Вручения новогодних подарков детям из категории СУСН	23-27 декабря	Бекмагамбетов А.А., Руководители УО
6	Участие детей в новогодней елке от имени Президента РК. г.Кокшетау, дворец «Bolashaq sagayı».	23-24 декабря	Бекмагамбетов А.А.
7	Городской этап олимпиады по общеобразовательным предметам среди 9-11 классов в ОШ№8	4-5 декабря	Малофеева О.В.
8	Городской этап олимпиады по общеобразовательным предметам среди 7-8 классов в ОШ№9	9-10 декабря	Малофеева О.В.
9	Участие призеров 2 этапа ИПК в областном (3 этапе) тестировании участников.	декабрь	Малофеева О.В.
<b>Спорттық шаралар</b>			
1	Үлттық мектеп лига бағдарламасында 9-11 сынып ұлдар арасында облыстық жарыс Щучинск қаласында №5КМЛ	3-6 желтоқсан Щучинск	Алипов Е.И. Исакова О.С
2	Үлттық мектеп лига бағдарламасында 9-11 сынып қыздар арасында облыстық жарыс Зеренді ауданы №3КМЛ	17-20 желтоқсан аралығында	Алипов Е.И.
3	Айбын -2024 әскери патриоттық облыстық жарыс		
<b>V Профсоюзная работа</b>			
1	Подготовка к Новому году	декабрь	Жрғыбаева Д.М.
<b>VI Работа с родителями</b>			
1	Работа ЦППР	постоянно согласно плана	Г.Баязитова Руководители УО
2	Общешкольные, классные родительские собрания	Согласно плана	Г.Баязитова Руководители УО
<b>VII опека и попечительство</b>			
1	Выявление и учет детей-сирот и детей, оставшихся без попече	на постоянной основе	Исмагамбетова Б.Б. Чакилева А.В.
2	Обследования жилищно-бытовых условий семей по вопросам затрагивающих права и интересы несовершеннолетних детей	в течении месяца	Исмагамбетова Б.Б. Чакилева А.В.
3	Своевременное заполнение базы КОИД РБД	в течении месяца	Исмагамбетова Б.Б. Чакилева А.В.
4	Участие в судебных процессах	в течении месяца	Исмагамбетова Б.Б.
5	Присм граждан	ежедневно	Исмагамбетова Б.Б.
6	Решение опеки и попечительства по заявлению граждан	в течении месяца	Исмагамбетова Б.Б. Чакилева А.В.
7	Своевременная постановка в очередь на жилье детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей	в течении месяца, по мере необходимости	Чакилева А.В.
8	Участие в КДПиЗП	в течении месяца	Исмагамбетова Б.Б.
9	Работа с мобильной группой	в течении месяца	Исмагамбетова Б.Б. Чакилева А.В.
10	Оказание государственных услуг в сфере семьи и детей	в течении месяца	Исмагамбетова Б.Б. Чакилева А.В.
11	Контроль за оказанием государственных услуг учреждений образования	в течении месяца	Исмагамбетова Б.Б. Чакилева А.В.

12	Проведение контрольного мероприятия по качеству оказания государственных услуг в КГУ "Общеобразовательная школа № 1 поселка Аксу отдела образования по г.Степногорск управления образования Акмолинской области"	С 23 по 25 декабря 2024 г.	Исмагамбетова Б.Б. Чакилева А.В.
13	Проведение обследований жилищно-бытовых условий семьи по обращению граждан, определению суда, при установлении опеки и попечительства, патранатного воспитания, усыновлении, определении места жительства ребенка	в течении месяца, по мере необходимости	Исмагамбетова Б.Б. Чакилева А.В.