

Утверждаю

Руководитель ОО

А.Оспанова

П Л А Н

работы отдела образования г. Степногорска на январь 2024 г.



| Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|----------------------------|--|
| I Контроль и руководство | | |
| Контроль: | | |
| 1 Температурный режим в УО | Постоянно | Таурбаева М.Б., Кадысбек Е. |
| 2 Выполнение планов работы УО согласно плана ОО на 2023/2024 учебный год | Постоянно | Шаймерденова А.А. методисты и специалисты ОО, Руководители УО |
| 3 Контроль приема и обработки всех обращений граждан в платформе Е-етініш | Постоянно | Жаксылыкова Т. А., руководители УО |
| 4 Реализации проекта «Читающая школа». | постоянно | Сташенко И.Б. |
| 5 Организация внутришкольного контроля в УО | Постоянно | Бекмагамбетов А.А. |
| 6 Контроль приема и обработки государственных услуг в ИС АРМ ГУ МОН РК | Ежемесячно | Чакилева А.В. - методист ОО, Руководители школ |
| 7 Административное совещание при руководителе | 25 января ШГ № 6 в 15:00 ч | Оспанова А.К.-руководитель ОО, Руководители УО |
| 8 100 % активизация аккаунтов Bilim Land - готовность подключения всех школ на онлайн обучение | Постоянно | Бекмагамбетов А.А, Руководители школ |
| 9 Распирение рубрик Интернет-ресурса (сайта) школы, обновление материалами на казахском и русском языке в закладке | Постоянно | Курсанова З.Б., Бекмагамбетов А.А., руководители УО |
| 10 Мониторинг электронного журнала Kundelik.kz и образовательного портала Bilim Land, движение учеников в электронном журнале | Постоянно, с 1 августа | Бекмагамбетов А.А., руководители УО, заместители директора по внедрению цифровизации, координаторы |
| 11 Мониторинг сайтов УО | Постоянно | Курсанова З. Б. |
| 12 Заполнение НОБД | Постоянно | Бекмагамбетов А.А., методисты, специалисты ОО, руководители УО |
| 13 Публикации в социальных сетях | Постоянно | Курсанова З.Б., Бекмагамбетов А.А., методисты и специалисты ОО, Руководители УО |
| 14 Контроль ведения делопроизводства и школьной документации согласно Типовых правил документирования | Постоянно | Жаксылыкова Т. А. |
| 15 Контроль по переходу к домену 3 уровня edu.kz, продлевание договоров | постоянно | Бекмагамбетов А.А., Калиева К.Ж., руководители УО |
| 16 День ОО во всех УО (по отдельному графику) | Январь | Методисты и специалисты отдела образования |
| 17 Контроль за прохождением курсов (допускаются педагоги прошедшие курсы более 3- х лет) | постоянно | Абуова Ж.А |
| МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА | | |
| 1 Семинар учителей художественного труда в ОШ № 1 п. Аксу | 18 января | Шаймерденова А.А., Алипов Е.И., Муканов С.Д. |
| 2 Семинар учителей казахского языка Я 2 в ОШ № 8 | 23 января | Шаймерденова А.А., Ережепова Г.Б., Есжанов М.М. |
| 3 Семинар учителей биологии в ШГ № 4 | 24 января | Шаймерденова А.А., Малофеева О.В., Макарова Е.А |
| 4 Семинар руководителей МППЛ № 3 | 25 января | Шаймерденова А.А., Ушакова Л.В. |
| 5 Семинар старших вожатых в ОШ № 1 | 26 января | Шаймерденова А.А., Баязитова Г.Т., и.о.руководителя |
| 6 Семинар педагогов дополнительного образования в ЦДОТ | 26 января в 14:00 ч | Шаймерденова А.А., Баязитова Г.Т., Акимова И.Б. |

| | | | |
|-----------------------------------|---|---------------------------|---|
| 7 | Семинар учителей математики в ОШ п. Заводской | 30 января | Шаймерденова А.А., Малофеева О.В., Дауленбаева Ш.Е. |
| 8 | Семинар учителей химии в БСШ № 1 | 31 января | Шаймерденова А.А., Малофеева О.В., Магзумова К.Т. |
| 9 | Проведение рабочих совещаний педагогов-психологов всех УО | постоянно | Тулегенова С.Ж. |
| 10 | Держать на контроле О необходимости предоставления заключения ПМПК при оформлении специальных социальных услуг в условиях ухода на дому | постоянно | Тулегенова С.Ж. |
| 11 | Комплектование личных дел детей с ограниченными возможностями здоровья. | постоянно | Тулегенова С.Ж. |
| 12 | Уточнение списков учащихся в ПМПК | постоянно | Тулегенова С.Ж. |
| 13 | Методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам. | постоянно | Тулегенова С.Ж. |
| 14 | Контроль за учащимися группы риска | постоянно | Тулегенова С.Ж. |
| 15 | Заседание ГМО учителей ЕМН в ОШ № 2 | 4 января с 10:00-11:30 | Малофеева О.В., Руководители УО |
| 16 | Промежуточный мониторинг развития умений и навыков детей | январь | Абуова Ж.А., Администрация ДО |
| 17 | Заседание № 3. Развитие государственного языка в работе педагогов дошкольных организаций | январь | Абуова Ж.А., Руководитель ГМО, Методисты ДО |
| 18 | Диалоговая площадка "Работа по преемственности" организация работы про преемственности между учителями 4 классов и предметниками среднего звено | январь | Ж.А.АбуоваМедведева Н.В. – заместитель руководителя по НБО |
| 19 | Организация работы по созданию методических рекомендаций по работе со слабоуспевающими учащимися | январь | Абуова Ж.А., Жумабасва О.В.- заместитель руководителя по НБО ОШ №8 |
| 20 | Заседание ГМО учителей ОГН в ОШ № 2 | 4 января с 11:30-13:00 | Малофеева О.В., Руководители УО |
| III Работа с учащимися | | | |
| 1 | Участие в областном этапе республиканской олимпиады по общеобразовательным предметам 9-11 классов | январь | Малофеева О.В. |
| 2 | Проведение городского этапа олимпиады по | январь | Малофеева О.В. |
| 3 | Участие в республиканском этапе научных проектов среди 8-11 классов и "Зерде" | январь | Малофеева О.В. |
| 4 | Проведение уроков мужества с учащимися, посвященный 35-летию вывода войск из Афганистана | желтоқсан | Баязитова Г.Т., Руководители УО |
| 5 | Конкурс мастер-класс «Использование нетрадиционной техники рисования в работе с | январь | Абуова Ж.А., Администрация ДО |
| 6 | Проведение мероприятия на зимних какикулах | январь | Баязитова Г.Т., Руководители УО |
| 6 | Мониторинг температурного режима в помещениях ,контроль работы отопительной системы | январь. | Таурбаева М.Б.Кадысбек Е. |
| IV. Спортивные мероприятия | | | |
| 1 | Ұлттық мектеп лига бағдарламасында спорттық ойындар 9-11 сынып оқушылары арасы баскетболдан қалалық кезең | Қаңтар | Алипов Е.И . Искакова О.С. |
| 2 | Ұлттық мектеп лига бағдарламасында спорттық ойындар волейболдан 9-11 сынып оқушылары арасында қалалық кезең | Қаңтар | Алипов Е.И. |
| 3 | Ұлттық мектеп лига бағдарламасында 9-11 сынып оқушылары арасында футболдан аймақтық кезең жарыс топтық кезең | қаңтар | Алипов Е.И. |

| | | | |
|-----------------------------------|--|---|---|
| 4 | Ұлттық мектеп лига бағдарламасында 9-11 сынып оқушылары арасында футболдан Облыстық жарыс финалдық ойын Зеренді ауданында | 23-26 қаңтар | Алипов Е.И. Оспанова Д.К. |
| 5 | Лыжные гонки облыстық кезең Щучинск | 30 қаңтар 2ақпан аралығында | Алипов Е.И. |
| V Профсоюзная работа | | | |
| 1 | Сдача отчетов о проделанной работе за 2023 г | до 12.01 | Курсанова З.Б. |
| 2 | Утверждение плана работы за 2024 год | 14.января | Курсанова З.Б. |
| 3 | Сдача статистических сведений и информации первичных организаций о состоянии профсоюзного членства за 2023 год | До 14.01. | Курсанова З.Б. |
| 4 | Подготовка отчета по исполнению сметы доходов и расходов городского профсоюза за 2023 год | До 17.01 | Курсанова З.Б., Жартыбаева Д.М., председатель первичных организаций |
| 5 | Сдача финансовых отчетов | До 17.01 | Жартыбаева Д.М., председатель первичных организаций |
| VII Опекa и попечительство | | | |
| 1 | Выявление и учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечe | на постоянной основе | Исмагамбетова Б.Б. Чакилева А.В. |
| 2 | Обследования жилищно-бытовых условий семей по вопросам затрагивающих права и интересы несовершеннолетних детей | в течении месяца | Исмагамбетова Б.Б. Чакилева А.В. |
| 3 | Своевременное заполнение базы КОПД РБД | в течении месяца | Исмагамбетова Б.Б. Чакилева А.В. |
| 4 | Участие в судебных процессах | в течении месяца | Исмагамбетова Б.Б. |
| 5 | Прием граждан | ежедневно | Исмагамбетова Б.Б. |
| 6 | Решение опеки и попечительства по заявлению граждан | в течении месяца | Исмагамбетова Б.Б. Чакилева А.В. |
| 7 | Своевременная постановка в очередь на жилье детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей | в течении месяца, по мере необходимости | Чакилева А.В. |
| 8 | Участие в КДНиЗП | в течении месяца | Исмагамбетова Б.Б. |
| 9 | Работа с мобильной группой | в течении месяца | Исмагамбетова Б.Б. Чакилева А.В. |
| 10 | Оказание государственных услуг в сфере семьи и детей | в течении месяца | Исмагамбетова Б.Б. Чакилева А.В. |
| 11 | Контроль за оказанием государственных услуг учреждений образования | в течении месяца | Исмагамбетова Б.Б. Чакилева А.В. |
| 12 | Контрольное мероприятие по качеству оказания государственных услуг в КГУ «Общеобразовательная школа № 1 имени Б. Алтынсарина города Степногорск отдела образования по городу Степногорск управления образования Акмолинской области» и КГУ «Вечерняя школа города Степногорск отдела образования по городу Степногорск управления образования Акмолинской области» | с 24 по 26 января | Исмагамбетова Б.Б. Чакилева А.В. |
| 13 | Плановое посещение детей, находящихся на патронатном воспитании, под опекой и попечительством | в течении месяца | Исмагамбетова Б.Б. Чакилева А.В. |

| | | |
|--|---|----------------------------------|
| 14 Проведение обследований жилищно-бытовых условий семьи по обращению граждан, определению суда, при установлении опеки и попечительства, патранатного воспитания, усыновлении, определении места жительства ребенка | в течении месяца, по мере необходимости | Исмагамбетова Б.Б. Чакилева А.В. |
|--|---|----------------------------------|