

АҚМОЛА ОБЛЫСЫ БІЛІМ
БАСҚАРМАСЫНЫҢ
“ОБЛЫСТЫҚ ОҚУ-
ӘДІСТЕМЕЛІК
КАБИНЕТІ” КОММУНАЛДЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ



КОММУНАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
“ОБЛАСТНОЙ УЧЕБНО-
МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ”
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
АКМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

020000, Ақмола облысы,
Кокшетау қаласы, Сағбаев көшесі, 1 “Б”
тел./факс: (8-716-2) 25-17-64
E-mail: unmk_uo@mail.ru

020000, Акмолинская область,
город Кокшетау, улица Сагбаева, 1 “Б”
тел./факс: (8-716-2) 25-17-64
E-mail: unmk_uo@mail.ru

Ақша № 10.11 № 499

**Аудандық (қалалық)
білім бөлімдерінің басшыларына**

**Облыстық ведомствоға
бағынысты білім беру
ұйымдарының басшыларына**

Ақмола облысы білім басқармасының «Облыстық оқу-әдістемелік кабинеті» КММ-нің жұмыс жоспарына сәйкес педагогикалық қызметкерлердің озық педагогикалық тәжірибелері мен авторлық бағдарламаларының сараптау жұмысын жүргізеді.

Осыған байланысты, облыстық сараптамаға өтінімдер мен жұмыстар 2022 жылғы 14 қараша - 22 желтоқсан аралығында қабылданады.

Қосымша: 18 бет (мемлекеттік және орыс тілдерінде).

Директор

Л.Курмангалиева

Бекітемін

Ақмола облысы білім басқармасының
«Облыстық оқу-әдістемелік
кабинеті» КММ-нің директоры
Д.Курманғалиева



« 10 » Қаңтар 2022 жыл

**Инновациялық педагогикалық тәжірибені жинақтау және облыстық
«Педагогикалық тәжірибе банкіне» енгізу тәртібі туралы
ЕРЕЖЕ**

1. Жалпы ережелер

1.1 Осы ереже келесі құжаттардың негізінде әзірленді:

- Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңы;
- «Білімді ұлт» сапалы білім беру» ұлттық жобасы.
- Орта білім беру саласындағы республикалық оқу-әдістемелік кеңес

жанындағы Сараптамалық кеңестің ережесі.

1.2 Осы ереже педагогикалық қызметкерлердің тәжірибесін (бұдан әрі-ОПТ) жинақтау бойынша әдістемелік материалдарды дайындау кезінде басшылыққа алынады.

1.3 Осы ереже облыстық деректер банкіне озық педагогикалық тәжірибені енгізу тәртібін айқындайды. Озық педагогикалық тәжірибенің облыстық деректер банкін құру мақсаты қазақстандық білім беруді жаңғырту үдерісін қамтамасыз ететін әдіс - тәсілдер негізінде озық педагогикалық тәжірибені тарату және енгізу болып табылады.

1.4 Ақмола облысы бойынша педагогикалық қызметкерлердің тәжірибесінің облыстық деректер банкі Ақмола облысы білім басқармасының облыстық оқу-әдістемелік кабинетінде қалыптастырылады.

1.5 Педагогикалық қызметкерлердің тәжірибесін жалпылау кезінде осы педагогикалық тәжірибенің негізіндегі идеялар, заңдылықтар, механизмдер көрсетіліп, қол жеткізілген нәтижелерге сипаттама беріледі, жұмыстың жеке әдіс-тәсілдерін енгізу процесінде түбегейлі жетістіктер анықталады.

1.6 Озық педагогикалық тәжірибені жинақтау педагог қызметкердің, педагогикалық ұжымның бастамасы бойынша жүргізіледі.

Озық педагогикалық тәжірибенің авторы бола алады:

- педагогтардың шығармашылық кәсіби бірлестіктері;
- педагогикалық қызметкерлер;
- білім беру ұйымдары.

2. Озық педагогикалық тәжірибенің критерийлері.

2.1 Озық педагогикалық тәжірибені жалпылау материалдарында соңғы 3-5 жыл ішінде әзірленген тақырыптың тиімділігін көрсету қажет. Осы тақырып бойынша бір ғана баяндама материалдары ескерілмейді.

2.2 Тәжірибе тақырыбының өзектілігі, перспективасы;

2.3 Педагог тәжірибесінің шығармашылық жаңалығы, жаңашыл бастамалары;

2.4 Ғылыми негізділік (ғылыми заңдылықтар, тәжірибе негізіндегі принциптер);

2.5. Бірегей әдістерді қолдана отырып, жоғары нәтижелерге қол жеткізуге уақытты ұтымды пайдалану;

2.5 Кемшіліктерді, қарама-қайшылықтарды анықтау және жеңе білуі.

3. Облыстық деректер банкіне озық педагогикалық тәжірибені енгізу тәртібі

3.1 Зерделеу және қорыту үшін (кейіннен облыстық деректер банкіне енгізе отырып) озық педагогикалық тәжірибені аудандық сараптамалық комиссия ұсынуы мүмкін.

Озық педагогикалық тәжірибе осы ережеде бекітілген озық педагогикалық тәжірибенің критерийлеріне сәйкес келсе, облыстық педагогикалық шеберлік конкурстарының, ғылыми-әдістемелік конференциялардың, облыстық семинарлардың қорытындылары бойынша облыстық деректер банкіне енгізілуі мүмкін.

3.2 Озық педагогикалық тәжірибе материалдары аудандық (қалалық) деңгейде плагиатқа тексерістен өтуі тиіс.

3.3 Зерделеу және жинақтау үшін (кейіннен облыстық деректер банкіне енгізе отырып) қағаз жүзінде және электрондық нұсқада мынадай құжаттарды ұсыну қажет:

1) педагогтің өз қолымен жазылған өтініші (1-қосымша);
2) аудандық (қалалық) білім бөлімінің басшысы қол қойған және мөрмен расталған ұсыным (әр педагогке жеке, 2 - қосымша);

3) қағаз жүзінде және электрондық жеткізгіштердегі жұмыстың сипаттамасы және қосымшалары (3- қосымша);

4) жарияланған мәселе бойынша жарияланымдардың тізімі мен көшірмелері (4-қосымша);

5) өтініш берушінің авторға және қарыз алу көзіне (плагиат) сілтемесіз алған материалды пайдалануына арналған жұмысты тексеру бойынша білім бөлімінің мөрімен расталған әдістемелік кабинет меңгерушісінің қолы қойылған анықтама және тексеру парағы (5-қосымша);

6) Рецензиялар:

1 - ші бейіні бойынша доктор/кандидат ғылыми дәрежесі бар педагогтан, PhD;

2 - ші басқа білім беру ұйымының педагог-шеберінен, зерттеушіден немесе жоғары/бірінші санатты педагогтан (6- қосымша);

7) төраға мен хатшы қол қойған және мөрмен расталған аудандық (қалалық) Сараптамалық кеңес отырысының хаттамасы (7-қосымша)

8) аудандық (қалалық) Сараптамалық кеңестің төрағасы мен хатшысы қол қойған және мөрмен расталған жұмыс қорытындысы (әрбір педагогке жеке, 8-қосымша)

9) ақпараттық карта (9-қосымша)

10) ұсынылатын педагогикалық тәжірибенің білім алушылардың білім сапасына әсерін көрсете отырып, кемінде 2 білім беру ұйымына (жылдар бойынша) енгізу актісі (10- қосымша)

Папка құрылып, (Озық педагогикалық тәжірибе (ОПТ) - Мирова М.М.) және барлық қажетті материалдар көрсетілген нөмірлер астындағы папкаға орналастырылады:

1_ өтініш

2_ ұсыным (әр мұғалімге жеке)

3_ озық педагогикалық тәжірибе (жұмыс)

4_ жариялымдар тізімі және көшірмелері

5_ анықтама (плагиат)

6_ резензия (2-ден кем емес)

7_ Сараптама кеңесінің хаттамасы

8_ қорытындысы

9_ ақпараттық карта

10_ енгізу актісі (білім беру ұйымдарынан 2-ден кем емес)

ОӘК Сараптамалық кеңес төрайымы
Л. Құрманғалиеваға
мұғалім Мөлдір Махаббатқызы Миrowадан,
мекенжайы Көкшетау қаласы,
Центральный даңғылы 9, 7 үй
байланыс телефоны / электрондық поштасы,
+ 7 777 777 99 77 / mira_MM@mail.ru

ӨТІНІШ

ОӘК Сараптамалық кеңес отырысында «Инклюзивті білім беруді жаңғырту» мәселесі *(тақырыбы)* бойынша менің педагогикалық тәжірибемді *(менің авторлық бағдарламамды)* қарауды сұраймын.

Тиісті құжаттар қоса беріледі. Беттердің жалпы саны 15.

Күні: «09» қараша 2021 ж.

Қолы _____

Облыстық әдістемелік кабинетінің
Сараптамалық кеңес төрайымы
Л. Құрманғалиеваға

Ұсыным

Сараптамалық кеңестің отырысында қарау үшін М.М.Мированың «Инклюзивті білім беруді жаңғырту» мәселесі (тақырыбы) бойынша педагогикалық жұмыс тәжірибесін *(авторлық бағдарламаны)* ұсынамын.

Тиісті құжаттар қоса беріледі. Беттердің жалпы саны 15.

Күні: «09» қараша 2022 ж.

Қолы _____

**Облыстық деректер банкіне енгізу үшін инновациялық педагогикалық тәжірибені сипаттау
ЖАДЫНАМАСЫ**

Жұмыс тәжірибесін сипаттау құрылымы

1. Тәжірибе авторы туралы мәліметтер (Т.А.Ә., жұмыс орны, педагогикалық өтілі, оқытатын пәндері, мамандығы, байланыс телефоны, электрондық мекенжайы).

2. Тәжірибе тақырыбы (тұжырымның нақтылығы, педагогикалық және психологиялық терминдерді дұрыс қолдану).

3. Тәжірибені жинақтау шарттары (әлеуметтік орта, сынып туралы қажетті мәліметтер).

4. Тәжірибенің өзектілігі (тәжірибеде қандай қайшылықтар мен қиындықтар кездеседі және қалай шешіледі).

5. Тәжірибенің теориялық негіздемесінде тәжірибе авторымен белгілі бір ғылыми идея негізінде нақты не әзірлегені көрсетілуі қажет.

6. Тәжірибенің жетекші педагогикалық идеясы - бұл тәжірибеден туындайтын және оны қолдану формаларының өзгергіштігін қамтамасыз ететін орталық, негізгі ой, яғни тәжірибе авторының іс-әрекетіндегі негізгі, ең маңыздысын бөліп көрсету.

7. Тәжірибе технологиясы:

Іс - әрекеттердің дәйектілігін көрсету қажет-мақсатты түсіну, міндеттерді қою жағдайын зерттеу, нысандарды, әдістерді, құралдарды таңдау, жоспарлау, қолдану, қорытындылау, талдау, түзету. Педагогикалық іс-әрекеттің жалпы логикасы контекстінде негізгі әдістерді, формаларды **қолдану кезектілігі**. Тәжірибе технологиясын аша отырып, мұғалімнің педагогикалық іс-әрекеттері осы әрекеттер жасалатын нақты жағдайлармен байланысты болуы керек. Сондықтан сипаттамада нақты педагогикалық фактілерді көрсете отырып, мысалдарды қолдану қажет.

Осы педагогикалық іс-әрекеттің мақсаттары мен міндеттерін қою (педагогикалық іс-әрекеттің мақсаты түпкілікті нәтиженің психикалық көрінісі деп түсініледі). Тәжірибенің мақсаттары мен міндеттерінің қоғамның әлеуметтік тапсырысына, практиканың нақты қажеттіліктеріне, яғни мұғалімдердің, білім беру ұйымдары басшыларының педагогикалық қиындықтарына сәйкестігін талдау.

Оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру:

- оқушыларды оқу іс-әрекетіне қосу тәсілі.

- ұйымдастырудың қойылған мақсаттар мен міндеттерге сәйкестігі.

Білім беру мазмұны:

- білім беру мазмұнындағы өзгерістер себептерінің негіздемесі;
- білім беру мазмұнын өзгерту тәсілдерін сипаттау (оқу курсының өзекті бағыттары бойынша, білім беру мазмұнының әрекеттік компонентін енгізу, жаратылыстану пәндері мазмұнының гуманитарлық аспектілерін енгізу және т. б.);

- мазмұнның қойылған мақсаттар мен міндеттерге сәйкестігі.

Оқу-тәрбие жұмысының нысандары, әдістері мен құралдары, қойылған мақсаттар мен міндеттерге сәйкес оларды оңтайлы таңдау, оларды қолдану технологиясы.

- оқыту әдістері;
- оқу сабақтарының түрлері;
- оқыту құралдары;
- қызметтің басым түрлері;
- оқушылардың оқу іс-әрекетінің алгоритмдерін, мұғалімнің кезең-кезеңмен іс-әрекеттерін сипаттау;
- қызметті ынталандыру және бақылау, өзара бақылау, өзін-өзі бақылау тәсілдері.

8. Тәжірибемен жұмыс істеу ұзақтығы (қажетті жағдай мен нақты жағдай арасындағы қайшылық анықталған сәттен бастап тәжірибенің нәтижелілігі анықталған сәтке дейін).

9. Тәжірибе ауқымы (жеке педагогикалық жағдай, сабақ, сабақ жүйесі, сыныптан тыс жұмыс жүйесі, бірыңғай сабақ – сыныптан тыс жұмыс жүйесі, дәріс-семинар жүйесі, мектептен тыс жұмыс жүйесі, тәрбие жүйесін ұйымдастыру және т. б.)

10. Тәжірибенің тиімділігі.

Әсер ету дәрежесін көрсету қажет:

- оқушылардың тәрбие деңгейі
- оқушылардың оқу деңгейі
- оқушылардың тұлғасын дамыту және т. б.

Тәжірибенің тиімділігін белгілі бір уақыт аралығында бақылау керек (3 жыл, бірақ бір реттік оқиға ретінде емес).

Бағалау кезінде нәтижелілігін ескеру маңызды:

- осы тәжірибені пайдаланатындардың пікірі;
- оқытудың басқа әдістерімен салыстырғанда тәжірибенің қандай артықшылықтары бар;
- ненің есебінен тәжірибеде жоғары нәтижеге қол жеткізіледі;
- бұл нәтижелер қаншалықты тұрақты;
- алынған нәтижелердің оңтайлылық дәрежесі.

Нәтижені бағалай отырып, осы жұмыс жағдайларына тән салыстыру қажет.

Жұмыс тәжірибесінің сипаттамасына қосымша:

Бағдарламаның мазмұны, қосымшаның көлемі тәжірибе тақырыбына байланысты және төмендегіні қамтуы мүмкін:

- авторлық бағдарламалар, модификацияланған бағдарламалар, жобалар.
- тақырыптық жоспарлау.
- сабақ конспектілері (сабақ жүйесі).
- бейнематериалдар (фотоматериалдар, тәжірибенің компьютерлік презентациялары).
- сабақтарды компьютерлік қамтамасыз ету.
- кештердің, мерекелердің және т. б. сценарийлері.
- дәрістер, сөз сөйлеу, баяндама, реферат мәтіндері және т. б.
- тәжірибенің тиімділігін растайтын материалдар.
- тест, бақылау тапсырмалары.
- ОӘК үлгілері.

Тәжірибе сипаттамасына қосымшаны ресімдеу ережесі

Тәжірибені толық сипаттауға арналған қосымшалардың көлемі мен мазмұны тәжірибе тақырыбына байланысты.

- қосымшада ұсынылған тәжірибенің тұтас сипаттамасына қатысы бар материалдар ғана ұсынылып, осы қосымшаларға тәжірибе сипаттамасының мәтінінде мысалдар ретінде сілтемелер берілуі тиіс.
- қосымшаның бөлімдері көрсетілген бет тәжірибе сипаттамасының мәтінінде нөмірленеді.
- қосымшаның әрбір бөлімі бірден бастап жеке нөмірленеді.
- қосымшаның әрбір парағының жоғарғы оң жақ бұрышында осы парақтың қай бөлімге жататыны белгіленуі тиіс: «№ 2- қосымша» немесе «№ 4- қосымша».
- қосымшаның бөлімдері көрсетілген бетте бөлімдердің басталуы нөмірленбейді, бұл бетте қосымша материалдарының тізбесі көрсетіледі.

Рәсімдеу үлгісі:

Акишева Роза Абиловна

Қосымша

№ 1 қосымша - авторлық бағдарламалар

№ 2 қосымша - тақырыптық жоспарлау

№ 3 қосымша - ұсынылатын тәжірибенің негізгі тақырыбы бойынша сабақ конспектілері (сабақ жүйесі).

Құжаттарды ресімдеуге қойылатын талаптар

Электрондық тасымалдағыштарға қойылатын талаптар

- Барлық дискілерге автордың толық аты-жөнін жазып, ауданды, білім бөлімінің атауын көрсету керек.
- CD-R дискісін басқа компьютерге жүктеген кезде ақпаратты оқуға ыңғайлы болу үшін барлық құжаттар rtf форматында ұсынылады.
- Құжаттарды мұрағатталған түрде ұсынбау керек.

- Мәтіндік файлдар үшін **Times New Roman** шрифті пайдалану керек, өлшемі **14**, жоларалық интервал- **1**, өрістер: - **2 см**.

Қағаз тасымалдағыштарға қойылатын талаптар.

1. Барлық қағаз жүзіндегі құжаттар папкада бір данада ұсынылады. Қосымша материалдар бөлек папкаға салынуы мүмкін.
2. Мәтіндерде атауларды қысқартуға жол берілмейді.
3. Барлық беттер нөмірленуі керек, әр бетте колонтитулда автордың тегі, аты және әкесінің аты көрсетілуі керек.
4. Тәжірибенің тұтас сипаттамасының көлемі 20 бетке дейін, қосымшаның көлемі регламенттелмейді.

Тәжірибені тұтас сипаттау түрінде озық педагогикалық тәжірибені жалпылау материалдарын рәсімдеу бойынша әдістемелік ұсынымдар

Титулдық бетті рәсімдеу ережелері.

Озық педагогикалық тәжірибені жалпылаудың баспа нұсқасының бірінші беті-титул парағы. Тәжірибенің тұтас сипаттамасының нөмірленуі титулдық парақтан басталады, бірақ титулдық параққа «1» саны қойылмайды. Жоғарғы орталықта облыстық білім басқармасының атауы орналастырылады. Титул парағының ортасында тәжірибе тақырыбы жазылады. Төменгі оң жақ бұрышында тәжірибе авторының тегі, аты, әкесінің аты, оның лауазымы, жұмыс орны көрсетіледі. Беттің төменгі жағында ортасында қаланың, ауданның атауы – тәжірибені (басылымды) жазу орны, жылы орналастырылады.

Тәжірибенің мазмұны көрсетілген бетті рәсімдеу ережелері.

Озық педагогикалық тәжірибені жалпылаудың баспа нұсқасының екінші беті-мазмұны. Екінші беттен бастап төменгі колонтитулда, оң жақ бұрышта «2» санымен тәжірибенің тұтас сипаттамасын нөмірлеу басталады. Сондай-ақ екінші беттен бастап және қалған келесі беттерде жоғарғы колонтитулдың ортасына тәжірибе авторының тегі, аты, әкесінің аты жазылады. Мазмұнда барлық негізгі бөлімдердің атаулары, бөлімдер мен қосымшалардың басталу беттерін көрсете отырып, тәжірибені толық сипаттауға арналған қосымшалар жазылады. Бұдан әрі үшінші беттен озық педагогикалық тәжірибені облыстық деректер банкіне енгізу туралы ереженің № 2 қосымшасында көрсетілген жадынама бойынша тәжірибенің сипаттамасы басталады. Бөлімнің алғашқы екі тармағы (1 - тәжірибе авторы, 2 - тәжірибе тақырыбы) тәжірибе сипаттамасының титулдық бетіне орналастырылғандықтан үшінші тармақ «Тәжірибе туралы ақпарат» бөлімнен басталады. № 2 қосымшада көрсетілген жадынама бойынша тәжірибенің сипаттамасы барлық

титулдық парақтарды ескере отырып, қосымшасыз, көлемі бойынша баспа мәтіннің 15-20 бетін (14 өлшемді) құрайды.

Библиографиялық тізімді ресімдеу ережелері.

Библиографиялық тізімдерді құрудың әртүрлі тәсілдері бар. Біз әдеби дереккөздерді топтастырудың алфавиттік әдісін қолданамыз. Бұл әдіс авторлардың тегі мен тақырыбының (егер автор көрсетілмесе) алфавит бойынша орналастырылуымен сипатталады. Егер материал интернет-ресурстардан алынса, онда сайттың атауын, құжаттың атауын және т. б. көрсету қажет.

Тыныс белгілерін қою, авторлардың аты-жөндерін, кітаптың, баспаның жыл атауларын орналастыру ережелері мысал ретінде көрсетілген:

Библиографиялық тізім (ресімдеу үлгісі):

1. Жайтапова А.А. нәтижеге бағытталған білім беру моделіне көшу кезеңінде мұғалімдердің кәсіби өсуін ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету. Алматы, РБАИ, 2004 ж., 236 б.
2. Сайттың және құжаттың атауы, бет (жол).

4-қосымша

Мәлімделген проблема бойынша жарияланымдардың тізімі мен көшірмелері

№	Жарияланым атауы	Жарияланған жылы	Баспаның атауы

5-қосымша

Өтініш берушінің авторға және қарыз алу көзіне (плагиат) сілтемесіз алған материалды пайдалануына арналған жұмысты тексеру бойынша білім бөлімінің мөрімен расталған әдістемелік кабинет меңгерушісінің қолы қойылған анықтама және тексеру парағы

(авторлық бағдарламаға, тұжырымдамаға, тәжірибелік-сараптамалық жұмыс жөніндегі бағдарламаға, даму бағдарламасы және т. б.)

ШКІР

Білім беру ұйымы: _____

Автор: _____

Тақырыбы: _____

1. Жұмыстың өзектілігі (тұжырымдамалар, бағдарламалар, зерттеу немесе тәжірибелік-эксперименттік жұмыс тақырыптары жәнет.б.):
2. Жұмыстың ғылыми-әдістемелік деңгейі:
3. Жұмыстың жаңашылдық дәрежесі, білім беру жүйесінде (қала /аудан, аймақ, республика, шетелде) үйлесімділіктің болуы немесе болмауы:
4. Жұмыстың ғылымилығы:
5. Ішкі бірлікті бағалау және жұмыстың әдіснамалық негізінің сипаттамасы (логикалық, нәтижелердің әдіснамалық негіздермен өзара байланысы, қарама-қайшы еместігі):
6. Әрбір нәтиженің, ғылыми жағдайдың, жұмыстың тұжырымдары мен қорытындыларының негізділігі мен дәйектілігінің дәрежесі:
7. Жұмыстың практикалық маңыздылығы:
8. Жұмыстың аралық және қорытынды нәтижелерін ұсыну формалары мен тәсілдері:
9. Ресімдеу талаптарына сәйкестігі. Жұмыстың мазмұны бойынша кемшіліктер мен ескертулер:
10. Жұмысты пайдалану бойынша қорытындылар мен ұсыныстар:

Рецензент:

ұйымның атауы,

ғылыми дәрежесі,

ғылыми атағы көрсетілген лауазымы _____ Т.А.Ә.

қолы, күні _____

**Аудандық сараптама кеңесі
№ 10 ХАТТАМАДАН ҮЗІНДІ КӨШІРМЕ**

2021 жылғы 15 қаңтар

Жақсы а.

Аудандық Сараптамалық кеңеске қатысу туралы:
Әдістемелік кеңестің 23 мүшесінің 22-сі қатысты. Қатыспады: 1-денсаулық жағдайы бойынша.

Күн тәртібі:

3. Әр түрлі сұрақтар.

3.1. Облыстық оқу-әдістемелік кабинетінің Сараптамалық кеңесіне инновациялық педагогикалық тәжірибе материалдарын ұсыну туралы.

Тыңдалды: №777 жалпы білім беретін мектепте ОӘК Сараптамалық кеңесінің отырысында қарау үшін дайындалған «Инклюзивті білім беруді жаңғырту» мәселесі (тақырыбы) бойынша жоба. Жобаның жетекшісі-Мирова М.М., қазақ тілі пәнінің мұғалімі, магистр.

Сөз сөйлегендер: Сараптамалық кеңес мүшелері жобаны ОӘК Сарапшылық кеңесіне ұсынуды бірауыздан қолдады.

Шешім: №777 жалпы білім беретін мектептің қазақ тілі пәнінің мұғалімі, магистр М.М. Миrowаның «Инклюзивті білім беруді жаңғырту» авторлық жобасын ОӘК Сараптама кеңесінде қарауға ұсыну.

Жақсы аудандық
Сараптамалық кеңесінің төрағасы
Хатшы

ҚОЛЫ _____

ҚОЛЫ _____

БЕКІТЕМІН
Сараптамалық кеңес төрағасы

Т.А.Ә.
« _____ » _____ 2021 Ж.

(авторлық бағдарламаға, тұжырымдамаға, тәжірибелік-сараптамалық жұмыс жөніндегі бағдарламаға, даму бағдарламасы және т. б.)

ҚОРЫТЫНДЫ

Білім беру ұйымы:

Автор

Тақырыбы

1. **Жұмыстың өзектілігі** (тұжырымдамалар, бағдарламалар, зерттеу немесе тәжірибелік-эксперименттік жұмыс тақырыптары жәнет.б.).

Қорытынды:

2. **Жұмыстың ғылыми-әдістемелік деңгейі:**

Қорытынды:

3. **Жұмыстың жаңашылдық дәрежесі, білім беру жүйесінде** (қала /аудан, аймақ, республика, шетелде) **үйлесімділіктің болуы немесе болмауы.**

Қорытынды:

4. **Жұмыстың ғылымилығы.**

Қорытынды:

5. **Ішкі бірлікті бағалау және жұмыстың әдіснамалық негізінің сипаттамасы** (логикалық, нәтижелердің әдіснамалық негіздермен өзара байланысы, қарама-қайшы еместігі).

Қорытынды:

6. **Әрбір нәтиженің, ғылыми жағдайдың, жұмыстың тұжырымдары мен қорытындыларының негізділігі мен дәйектілігінің дәрежесі.**

Қорытынды:

7. **Жұмыстың практикалық маңыздылығы.**

Қорытынды:

8. **Жұмыстың аралық және қорытынды нәтижелерін ұсыну формалары мен тәсілдері.**

Қорытынды:

9. **Ресімдеу талаптарына сәйкестігі. Жұмыстың мазмұны бойынша кемшіліктер мен ескертулер.**

Қорытынды:

10. **Жұмысты пайдалану бойынша қорытындылар мен ұсыныстар.**

Қорытынды:

СК жауапты хатшысы _____ Т.А.Ә.

Қолы, күні _____

I. Инновациялық тәжірибенің ақпараттық картасы

Автордың Т.А.Ә.	Тәжірибе авторы жұмыс істейтін оқу орны, индексі бар мекенжайы	Оқытылатын пән немесе атқаратын қызметі көрсетілген лауазым	Лауазымдағы жұмыс өтілі

II. Тәжірибенің маңызды сипаттамалары

1	Инновациялық педагогикалық тәжірибе (ИПТ) тақырыбы	
2	Өзгерістер дереккөзі (қарама-қайшылықтар, оқытудың жаңа құралдары, білім беру қызметінің жаңа шарттары, т. б.)	
3	Өзгерістер идеясы (ИПТ мәні неде: білім беру, коммуникативті-ақпараттық немесе басқа да технологияларды қолдануда, білім мазмұнын өзгертуде, оқу немесе тәрбие процесін ұйымдастыруда және т. б.)	
4	Өзгерістер тұжырымдамасы (тәсілдері, олардың баламаларынан артықшылықтары және жаңалығы, шектеулері, еңбек сыйымдылығы, тәуекелдер)	
5	Өзгерістерді іске асыру шарттары (педагогтің жеке-кәсіби қасиеттерін және оның қол жеткізген кәсіби деңгейін қоса алғанда)	
6	Өзгерістер нәтижесі	
7	Ұсынылған инновациялық педагогикалық тәжірибе туралы жарияланымдар	

III. Оқытушының инновациялық тәжірибесінің сипаттамасы

Еркін түрде орындалады, оқытушының өзінің инновациялық тәжірибесін 1 бетке дейін деректермен сипаттауы (1800-2000 б.)

IV. Рецензия

Өзгерістерді таратудың болжамды ауқымы мен нысандары	
Рецензенттің тегі, аты, әкесінің аты, оның байланыс телефондары, электрондық поштасының мекенжайы, пошталық мекенжайы	

V. Тәжірибенің ақпараттық сипаттамалары

№	Инновациялық тәжірибенің сипаттамасы	Оқыту	Тәрбиелеу	Қосымша білім беру
---	--------------------------------------	-------	-----------	--------------------

1	Құндылықтар мен құндылық бағдарлары			
2	Мақсаты мен міндеттері			
3	Білім беруді басқару (ОО үшін, оқытушылар мен кураторлар үшін)			
4	Білім беру мазмұны			
5	Технологиялар, оның ішінде ақпараттық-коммуникациялық технологиялар			
6	Құралдар			
7	Әдістер			
8	Ұйымдастыру формалары			
9	Білім беру ортасы			
10	Ақпараттық-әдістемелік орта			
11	Ақпараттық ресурстар			
12	Ұйымдастырушылық ресурстар			
13	Мотивациялық ресурстар			
14	Кадрлық ресурстар (оқу орындарын даіскеасырылатын инновацияларды сипаттау үшін)			
15	Ғылыми-әдістемелік ресурстар			
16	Материалдық-техникалық ресурстар			
17	Нормативтік-құқықтық ресурстар (білім беру ұйымдары үшін)			

«Тәжірибенің ақпараттық сипаттамалары» кестесі тәжірибенің мазмұнын білдіретін білім құрауыштарына сәйкес тәжірибенің мазмұнды сипаттамалары негізінде толтырылады (II тармақ). Мұғалімнің инновациялық педагогикалық тәжірибесін ұсынған кезде 3, 14, 17 тармақтары толтырылмайды.

Баған тәжірибе мазмұнын білдіретін білім құрамдастарын қамтиды.

Таңдалған ұяшыққа ұсынылған тәжірибенің маңыздылығын құрайтын өзгерістерді көрсететін 3-5 кілт сөзді жазыңыз.

БЕКІТЕМІН
мектеп директоры

Т.А.Ә.

қолы

Күні «__»__ 202__ ж.

Инновациялық педагогикалық тәжірибе нәтижелерін енгізу
(пайдалану) туралы
АКТ

1. Тәжірибе авторының (қосымша автор) Т.А.Ә. (толық)
2. Жұмыстың атауы (оқу құралы, оқулық, авторлық бағдарлама және т. б.)
3. Тақырып атауы
4. Тәжірибе нәтижелерін қолданатын ұйымның атауы
5. Енгізудің басталу күні (білім бөлімі бойынша бұйрықтың көшірмесін қоса беру)
6. Енгізу тиімділігі туралы қорытынды (толықтыру)

ҒӘЖ жөніндегі директордың

орынбасары (Т.А.Ә.) _____

қолы _____

Автор (Т.А.Ә.) _____

қолы _____

Авторлық бағдарлама критерийлері

1. Авторлық бағдарламаның элементтері:

- бастапқы бет;
- рецензия (кемінде 3 рецензия (ғылыми қызметкердің, практик-мұғалімнің));
- түсіндірме жазба;
- оқу-тақырыптық жоспар;
- авторлық бағдарламаның мазмұны;
- авторлық бағдарлама;
- әдістемелік сүйемелдеу;

Бастапқы бетте:

- заңды құжатқа сәйкес білім беру ұйымының атауы;
- бағдарлама авторының тегі, аты, әкесінің аты (жеке басын куәландыратын құжатқа сәйкес), лауазымы;
- авторлық бағдарламаның атауы.
- авторлық бағдарламаны әзірлеу жылы.

Бағдарламаның түсіндірме жазбасы:

- бағыт;
- өзектілігі, жаңалығы, педагогикалық мақсаттылығы;
- мақсаты мен міндеті;
- ерекшелігі;
- күтілетін нәтижелері және оларды тексеру әдістері.

Авторлық бағдарламаның мазмұны:

Авторлық бағдарламаның мазмұны: оқу-тақырыптық жоспар, бөлімдердің, тақырыптардың тізілімі; теориялық және тәжірибелік сабақтарға бөлінген әрбір тақырыпқа арналған сағаттар саны.

Авторлық бағдарламаның мазмұны тақырыпты қысқаша баяндау арқылы ашылады (теория және практика).

Авторлық бағдарламаның әдістемелік қамтамасыз етілуі:

- сипаттамасы;
- тақырып бойынша жоспарланған сабақ түрлері (ойын, саяхат, конкурс, конференция және т. б.);
- оқу-тәрбие үрдісін ұйымдастырудың әдістері мен тәсілдері, дидактикалық материалдар, сабақтың техникалық жабдықталуы;
- әр тақырыпнемесе бөлімнен кейін қорытындысын шығару түрлері.

2. Материалдар қағаз және электрондық тасымалдаушылармен тапсырылуы керек.

Жоба жазуға қойылатын талап:

- формат-A4, мәтіндік редактор-Microsoft Word, шрифтісі - Times New Roman, шрифтің өлшемі – 14, шет сызығы – 2 см.барлық жағынан, жоларалық интервал – 1 – 1,5, бағыты кітапша, тасымалсыз.

4. Папка құрылып, (Авторлық бағдарлама - Мирова М.М.) және барлық қажетті материалдар көрсетілген нөмірлер астындағы папкаға орналастырылады:

1_ өтініш

2_ ұсыным (әр мұғалімге жеке)

3_ авторлық бағдарлама

4_ анықтама (плагиат)

5_ резензия (3-тен кем емес)

6_ сараптама кеңесінің хаттамасы

7_ акт енгізу

ПОЛОЖЕНИЕ

об обобщении инновационного педагогического опыта
и процедуре внесения в областной
«банк педагогического опыта»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение действует на основании следующих документов:

- Закон Республики Казахстан «Об образовании»;
- Национальный проект «Качественное образование «Образованная нация»
- Положения Экспертного Совета при Республиканском учебно-методическом совете в области среднего образования.

1.2 Настоящее положение является руководством при подготовке методических материалов по обобщению опыта педагогических работников (далее ППО).

1.3 Настоящее Положение определяет порядок внесения передового педагогического опыта в областной банк данных.

Цель создания областного банка данных передового педагогического опыта – распространение и внедрение передового педагогического опыта на основе подходов, обеспечивающих процесс модернизации казахстанского образования:

1.4 Областной банк данных ППО Акмолинской области формируется в областном учебно-методическом кабинете управления образования Акмолинской области.

1.5 При обобщении ППО описываются идеи, закономерности, механизмы, лежащие в основе данного педагогического опыта, дается характеристика достигнутых результатов, выявляются принципиальные улучшения в процессе реализации отдельных приемов и методов работы.

1.6 Обобщение ППО проводится по инициативе педагогического работника, педагогического коллектива.

Автором передового педагогического опыта могут выступать:

- творческие профессиональные объединения педагогов;
- педагогические работники;
- организации образования.

2. Критерии передового педагогического опыта.

2.1 В материалах обобщения передового педагогического опыта необходимо отразить результативность разработанной темы за последние 3-5 лет. Не будут учитываться материалы, отражающие только одно выступление по данной теме.

2.2 Актуальность темы опыта, перспективность;

2.3 Творческая новизна опыта, новаторские начинания педагога; Научная обоснованность (научные закономерности, принципы, лежащие в основе опыта);

2.4. Рациональный расход времени на достижение высоких результатов с помощью оригинальных методик;

2.5 Умение обнаруживать и преодолевать недостатки, противоречия;

3. Порядок внесения передового педагогического опыта в областной банк данных

3.1 Для изучения и обобщения (с последующим внесением в областной банк данных) передовой педагогический опыт может быть рекомендован районной экспертной комиссией комиссией.

Передовой педагогический опыт может вноситься в областной банк данных по итогам областных конкурсов педагогического мастерства, научно-методических конференций, областных семинаров, если соответствует критериям передового педагогического опыта, утвержденным данным Положением.

3.2 Материалы передового педагогического опыта должны проходить проверку на плагиат на районном (городском) уровня.

3.3 Для изучения и обобщения (с последующим внесением в областной банк данных) необходимо представить на электронной и бумажной основе следующие документы:

1) заявление педагога, пишется собственноручно (приложение 1);

2) представление подписанное руководителем районного (городского) отдела образования и заверенное печатью (отдельно на каждого педагога, приложение 2);

3) описание опыта на бумажном и электронном носителях и приложения (ППО приложение 3);

4) список и копии публикаций по заявленной проблеме (приложение 4);

5) выписка о проверке и справка за подписью заведующего методического кабинета, заверенная печатью отдела образования по проверке работы на использование заявителем заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования (приложение 5);

6) рецензии (1-ая – от педагога с ученой степенью доктора/кандидата по профилю, PhD;

2-ая от педагога-мастера, исследователя или педагога высшей/первой категории с другой организации образования (приложение 6);

7) Протокол заседания районного(городского) экспертного совета, подписанный председателем и секретарем и заверенный печатью (приложение 7)

8) Заключение на работу подписанный председателем и секретарем районного (городского) экспертного совета и заверенный печатью (отдельно на каждого педагога, приложение 8)

9) Информационная карта (приложение 9)

10) Акт внедрения (по годам) в не менее 2-х организациях образования с указанием влияния представляемого педагогического опыта на качество знаний обучающихся. (приложение 10)

Формируется папка (ППО-Мирова М.М.) и все необходимые материалы располагаются папке под указанными номерами:

1_заявления

2_представление (отдельно на каждого педагога)

3_ППО (работа)

4_список и копии публикаций

5_справка (плагиат)

6_рецензия (не менее 2-х)

7_протокол Экспертного совета

8_заключение

9_информационная карта

10_акт внедрения (не менее с 2-х организаций образования)

Председателю Экспертного совета ОУМК
Л.Курмангалиевой
от учителя Мировой Молдир Махабатовны
адрес г. Кокшетау, пр. Центральный 9, д. 7
контактный телефон /электронная почта
+ 7 777 777 99 77 / mira_MM@mail.ru

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть на заседании экспертного совета ОУМК мой педагогический опыт работы (*мою авторскую программу*) по проблеме (*теме*) «Модернизация инклюзивного образования».

Соответствующие документы прилагаются. Общее количество страниц 15.

Дата «09» ноября 2022 г.

Подпись _____

**Председателю Экспертного совета
Областного учебно-методического
кабинета
Л.Курмангалиевой**

Представление

Представляю для рассмотрения на заседании Экспертного совета опыт педагогической работы (*авторскую программу*) М.М. Мировой по вопросу (*теме*) «Модернизация инклюзивного образования».

Соответствующие документы прилагаются. Общее количество страниц 15.

Дата «09» ноября 2022 г.

Подпись, печать _____

ПАМЯТКА

описания инновационного педагогического опыта
для внесения областной банк данных

Структура описания опыта работы

1. Сведения об авторе опыта (Ф.И.О., место работы, педагогический стаж, преподаваемые предметы, специальность, контактный телефон, электронный адрес).

2. Тема опыта (конкретность формулировки, корректное использование педагогических и психологических терминов).

3. Условия формирования, становления опыта (необходимые сведения о социальной среде, классе).

4. Актуальность опыта (какие противоречия и затруднения, встречающиеся в массовой практике, успешно решаются в опыте).

5. В теоретическом обосновании опыта необходимо четко указать, что конкретно на основе той или иной научной идеи разрабатывается автором опыта.

6. Ведущая педагогическая идея опыта – центральная, основная мысль, вытекающая из опыта и предусматривающая вариативность форм ее применения; это выделение главного, наиболее существенного в деятельности автора опыта.

7. Технология опыта:

Надо отразить **последовательность действий** – осознание цели, изучение состояния постановки задач, подбор форм, методов, средств, планирование, применение, подведение итогов, анализ, корректировка. **Последовательность применения** основных приемов, форм в контексте общей логики педагогических действий. Раскрывая технологию опыта, педагогические действия учителя надо соотносить с конкретными условиями, в которых эти действия предпринимаются. Поэтому в описании не обойтись без примеров, без приведения конкретных педагогических фактов.

Постановка целей и задач данной педагогической деятельности (под целью педагогической деятельности понимается мысленное представление конечного результата). Анализ соответствия целей и задач опыта социальному заказу общества, реальным потребностям практики, т.е. педагогическим затруднениям учителей, руководителей ОО.

Организация учебно-воспитательного процесса:

- способ включения учащихся в учебную деятельность.
- соответствие организации поставленным целям и задачам.

Содержание образования:

- обоснование причин изменений в содержании образования;
- описание приемов изменения содержания образования (по стержневым линиям учебного курса, введение деятельностного компонента содержания образования, введение гуманитарных аспектов содержания естественнонаучных предметов и т.п.);
- соответствие содержания поставленным целям и задачам.

Формы, методы и средства учебно-воспитательной работы, их оптимальный выбор в соответствии с поставленными целями и задачами, технология их применения.

- методы обучения;
- формы учебных занятий;
- средства обучения;
- преобладающие виды деятельности;
- описание алгоритмов учебной деятельности школьников, поэтапных действий учителя;
- приемы стимулирования и контроля, взаимоконтроля, самоконтроля деятельности.

8. Длительность работы над опытом (с момента обнаружения противоречия между желаемым состоянием и действительным до момента выявления результативности опыта).

9. Диапазон опыта (отдельная педагогическая ситуация, урок, система уроков, система внеклассной работы, с единой системой урок – внеклассная работа, лекционно-семинарской системой, с системой внешкольной работы, с организацией воспитательной системы и т.п.)

10. Результативность опыта.

Необходимо отразить степень влияния на:

- уровень воспитанности учащихся
- уровень обученности учащихся
- развитие личности учащихся и т.д.

Результативность опыта необходимо проследить в течение определенного промежутка времени (3-лет, но не как одноразовое мероприятие).

При оценке результативности важно учитывать:

- мнение тех, кто уже использует данный опыт;
- какие преимущества имеет опыт по сравнению с другими методами обучения;
- за счет чего достигается в опыте высокий результат;
- насколько стабильны эти результаты;
- степень оптимальности получаемых результатов.

Оценивая результат, необходимо сравнивать их с типичными для данных условий работы.

Приложение к описанию опыта работы:

Содержание приложения, объем приложения зависит от **темы** опыта, может содержать:

- Авторские программы, модифицированные программы, проекты.
- Тематическое планирование.
- Конспекты уроков (система уроков).
- Видеоматериалы (фотоматериалы, компьютерные презентации опыта).
- Компьютерное обеспечение занятий.
- Сценарии вечеров, праздников и т.п.
- Тексты лекций, выступлений, докладов, рефератов и т.п.
- Материалы, подтверждающие результативность опыта.
- Тестовые, контрольные задания.
- Образцы УМК.

Правила оформления приложения к описанию опыта

Объем и содержание приложений к целостному описанию опыта зависит от темы опыта.

- В приложении должны быть представлены только те материалы, которые имеют отношение к представленному целостному описанию опыта и на эти приложения в тексте описания опыта имеются ссылки в качестве примеров.
- Страница с указанием разделов приложения нумеруется в тексте описания опыта последней.
- Каждый из разделов приложения нумеруется отдельно, начиная с единицы.
- В правом верхнем углу на каждом листе приложения должно быть отмечено, к какому из разделов приложения принадлежит этот лист: «Приложение № 2» или «Приложение № 4».
- На странице с указанием разделов приложения нумерация начала разделов не ставится, на этой странице указывается перечень материалов приложения.

Пример оформления:

Акишева Роза Абиловна

Приложение

Приложение № 1 – Авторские программы.

Приложение № 2 – Тематическое планирование.

Приложение № 3 – Конспекты уроков по основной теме

Требования к оформлению документов

Требования к электронным носителям

- Необходимо подписать все диски полным именем автора, указать район, название ОО.
- Вся документацию представлять в формате **rtf**. для удобства чтения информации при загрузке CD-R диска в другой компьютер.

- Не представлять документацию в архивируемом виде.
- Для текстовых файлов необходимо использовать шрифт **Times New Roman**, 14 размер, межстрочный интервал – одинарный, поля: - 2 см.

Требования к бумажным носителям.

1. Все бумажные документы предоставляются в папке в единственном экземпляре. Дополнительные материалы могут быть скомплектованы в отдельную папку.
2. В текстах не допускается сокращение названий и наименований.
3. Все страницы должны быть пронумерованы, в колонтитуле на каждой странице должны быть указаны фамилия, имя и отчество автора.
4. Объем целостного описания опыта составляет до 20 страниц, объем приложения не регламентируется.

Методические рекомендации по оформлению материалов обобщения инновационного педагогического опыта в форме целостного описания опыта

Правила оформления титульного листа.

Первая страница печатного варианта обобщения передового педагогического опыта – титульный лист. Нумерация целостного описания опыта начинается с титульного листа, но цифра «1» на титульном листе не ставится. Вверху по центру размещается название областного управления образования. По центру титульного листа печатается тема опыта. В правом нижнем углу указывается фамилия, имя, отчество автора опыта, его должность, место работы. Внизу страницы по центру размещается название города, района – места написания опыта (издания), год.

Правила оформления страницы с указанием содержания опыта.

Вторая страница печатного варианта обобщения передового педагогического опыта - содержание. Со второй страницы в нижнем колонтитуле, в правом углу с цифры «2» начинается нумерация целостного описания опыта. Так же со второй страницы и в остальных последующих в верхнем колонтитуле по центру размещается фамилия, имя, отчество автора опыта. В содержании печатаются названия всех основных разделов, приложений к целостному описанию опыта с указанием страниц начала разделов и приложений. Далее с третьей страницы начинается описание опыта по памятке, указанной в приложении № 2 к положению о внесении ППО в областной банк данных. С третьего пункта раздела «Информация об опыте», так как два первых пункта этого раздела (1 - автор опыта, 2 - тема опыта) помещены на титульный лист описания опыта. Описание опыта по памятке, указанной в приложении № 2, по объему составляет 15 – 20 страниц печатного текста (14 размер) с учетом всех титульных листов, без приложения.

Правила оформления библиографического списка.

Есть различные способы построения библиографических списков. Мы будем использовать алфавитный способ группировки литературных источников. Этот способ характерен тем, что фамилии авторов и заглавия (если автор не указан) размещены по алфавиту. Если материал взят из интернет-ресурсов, то необходимо указать название сайта, название документа и т.д.

Правила последовательности постановки знаков препинания, расстановки фамилий авторов, названия книги, издательства год показаны на примере:

Библиографический список (образец оформления):

1. Жайтапова А.А. Научно-методическое обеспечение профессионального роста учителей на этапе перехода к модели образования, ориентированного на результат. Алматы, РИПК СО, 2004 г., 236 с.
2. Интернет сайт, название документа, страница (строка).

приложение 4

Список и копии публикаций по заявленной проблеме

№	Название публикации	Год публикации	Название издания

приложение 5

Лист о проверке и справка за подписью заведующего методического кабинета, заверенная печатью отдела образования по проверке работы на использование заявителем заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования.

РЕЦЕНЗИЯ

на (авторскую программу, концепцию, программу ОЭР, программу развития, и т.п.)

Организации образования: _____

Автор: _____

Тема: _____

1. Актуальность работы (концепции, программы, темы исследования или опытно-экспериментальной работы и т. п.)

2. Научно-методический уровень работы:

3. Степень новизны работы наличие или отсутствие аналогов в системе образования (города /района, области, республики, за рубежом):

4. Научность работы:

5. Оценка внутреннего единства и характеристика методологической основы работы (логичность, взаимосвязь результатов с методологическими основами, непротиворечивость.)

6. Степень обоснованности и достоверности каждого результата, научного положения, выводов и заключений в работы.

7. Практическая значимость работы.

8. Формы и способы представления промежуточных и итоговых результатов работы:

9. Соответствие требованиям к оформлению. Недостатки и замечания по содержанию работы:

10. Выводы и рекомендации по использованию работы:

Рецензент:

Должность с указанием

наименования организации,

учёной степени, учёного звания _____ Ф И.О

подпись, дата _____

Районный экспертный совет
ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 10

15 января 2021 года

с. Жаксы

Об участии в Районном экспертном совете:

Приняли участие 22 из 23 членов методического совета. Не участвовали: 1-по состоянию здоровья.

Повестка дня:

3. Разные вопросы.

3.1. О предоставлении материалов инновационной педагогической практики в Экспертный совет Областного учебно-методического кабинета.

Слушали: Проект по вопросу (теме) «Модернизация инклюзивного образования», подготовленный в общеобразовательной школе №777 для участия в заседании экспертного совета ОУМК. Руководитель проекта – Мирова М.М., учитель казахского языка, магистр.

Выступили: Члены экспертного совета единогласно поддержали представление проекта в Экспертный совет ОУМК.

Решение: Рекомендовать для рассмотрения в Экспертном совете ОУМК авторский проект «Модернизация инклюзивного образования», разработанный учителем казахского языка общеобразовательной школы №777, магистром Мировой М.М.

Председатель Жаксынского
районного экспертного совета
Секретарь

подпись _____

подпись _____

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Экспертного совета
Ф.И.О. _____
« ____ » _____ 2021 г.

Заключение

на (авторскую программу, концепцию, программу ОЭР, программу развития, и т.п.)

Организации образования: _____

Автор _____

Тема _____

1. Актуальность работы (концепции, программы, темы исследования или опытно-экспериментальной работы и т. п.).

Выводы:

2. Научно-методический уровень работы.

Выводы:

3. Степень новизны работы наличие или отсутствие аналогов в системе образования (города /района, области, республики, за рубежом)

Выводы:

4. Научность работы.

Выводы:

5. Оценка внутреннего единства и характеристика методологической основы работы. (логичность, взаимосвязь результатов с методологическими основами, непротиворечивость.)

Выводы:

6. Степень обоснованности и достоверности каждого результата, научного положения, выводов и заключений в работы.

Выводы:

7. Практическая значимость работы.

Выводы:

8. Формы и способы представления промежуточных и итоговых результатов работы:

Выводы:

9. Соответствие требованиям к оформлению. Недостатки и замечания по содержанию работы.

Выводы:

10. Выводы и рекомендации по использованию работы:

Ответственный секретарь ЭС _____ Ф И.О.
подпись, дата

приложение 9

Информационная карта инновационного опыта

I. Общие сведения

ФИО автора	Учебное заведение в котором работает автор опыта, адрес с индексом	Должность с указанием преподаваемого предмета или выполняемого функционала	Стаж работы в должности

II

Сущностные характеристики опыта

1	Тема инновационного педагогического опыта (ИПО)	
2	Источник изменений (противоречия, новые средства обучения, новые условия образовательной деятельности, др.)	
3	Идея изменений (в чем сущность ИПО: в использовании образовательных, коммуникативно-информационных или других технологий, в изменении содержания образования, организации учебного или воспитательного процесса, др.)	
4	Концепция изменений (способы, их преимущества перед аналогами и новизна, ограничения, трудоемкость, риски)	
5	Условия реализации изменений (включая личностно-профессиональные качества педагога и достигнутый им уровень профессионализма)	
6	Результат изменений	
7	Публикации о представленном инновационном педагогическом опыте	

III. Описание инновационного опыта преподавателя

Выполняется в свободной форме, представляет собой фактологическое описание преподавателем своего инновационного опыта объемом до 1 страницы (1800-2000 зн.)

IV. Рецензия

Предполагаемый масштаб и формы распространения изменений	
Фамилия, имя, отчество рецензента, его контактные телефоны, адрес электронной почты, почтовый адрес	

V. Информационные характеристики опыта

№	Характеристики инновационного опыта	Обучение	Воспитание	Дополнительное образование
1	Ценности и ценностные ориентиры			
2	Цели и задачи			
3	Управление образованием (для организаций образования)			
4	Содержание образования			
5	Технологии, в том числе ИКТ			
6	Средства			
7	Методы			
8	Организационные формы			
9	Образовательная среда			
10	Информационно-методическая среда			
11	Информационные ресурсы			
12	Организационные ресурсы			
13	Мотивационные ресурсы			
14	Кадровые ресурсы (для организаций образования)			
15	Научно-методические ресурсы			
16	Материально-технические ресурсы			
17	Нормативно-правовые ресурсы(для организаций образования)			

Таблица «Информационные характеристики опыта» заполняется на основе сущностных характеристик опыта в соответствии с составляющим образования, которые представляют содержания опыта (п. II) При представлении инновационного педагогического опыта преподавателя не заполняются пп.4,13.17.

Столбец содержит составляющие образования, которые представляют содержание опыта.

В выбранную ячейку впишите 5-7 ключевых слов, отражающих изменения, составляющие сущность представленного опыта.

УТВЕРЖДАЮ

директор школы

_____ ФИО

_____ подпись

«__» _____ 202 г.

АКТ

о внедрении (использовании) результатов инновационного педагогического опыта

1. Автор (соавторы) внедрения (ФИО полностью).
2. Наименование работы (учебное пособие, учебник, авторская программа и др.).
3. Название темы.
4. Наименование организации, где используются результаты опыта.
5. Дата начала внедрения (приказ по отделу образования, копию приложить).
6. Заключение об эффективности внедрения (сравнительный анализ по результатам внедрения, приложить копии результатов мониторинга заверенные подписью и печатью организации образования).

Зам директора по НМР (ФИО)

Автор (ФИО)

подпись _____

подпись _____

Критерии авторской программы

1. Элементы авторской программы:

- титульный лист;
- рецензия (не менее 3-х рецензий (одна из них научного сотрудника, учителей-практиков);
- пояснительная записка;
- учебно- тематический план;
- содержание авторской программы;
- авторская программа;
- методическое обеспечение;

На титульном листе:

- наименование организации образования, согласно юридическому документу;
- фамилия, имя, отчество (согласно документу, удостоверяющему личность), должность автора программы;
- название авторской программы.
- год разработки авторской программы.

Пояснительная записка программы:

- направленность;
- новизна, актуальность, педагогическая целесообразность;
- цели и задачи;
- особенности;
- ожидаемые результаты и способы их проверки.

Содержание авторской программы:

В содержание авторской программы следует включить: учебно-тематический план, перечень разделов, тем; количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

Содержание авторской программы раскрывается через краткое описание тем (теория и практика).

Методическое обеспечение авторской программы:

- описание;
- виды занятий, планируемых по тематике (игра, экскурсия, конкурс, конференция и др.);
- методы и формы организация учебно- воспитательного процесса, дидактический материал, техническое оснащение занятий;
- формы подведения итогов по каждой теме и разделу.

2. Материалы представляются на бумажных и электронных носителях.

Требования к оформлению:

- формат-A4, текстовый редактор-Microsoft Word, шрифт - Times New Roman, размер шрифта – 14, поля – 2 см.со всех сторон, межстрочный интервал – 1 – 1,5, ориентация книжная, переносов.

3. Формируется папка (Авторская программа -Мирова М.М.) и все необходимые материалы располагаются папке под указанными номерами:

1_заявления

2_представление (отдельно на каждого педагога)

3_авторская программа

4_справка (плагиат)

5_рецензия (не менее 3-х)

6_протокол Экспертного совета

7_акт внедрения