**ПЛАН**

**отдела образования на неделю 31.01.2022 – 06.02.2021**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **День недели** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
| **31.01****понедельник** | **На особый контроль!*** Исполнение внутришкольного контроля
* Санитарно-эпидемиологическая ситуация в школах
* Ревакцинация педагогов

* НОБД - заполнение
* ИС “Фаворит” - взять на контроль заполнение

* Температурный режим
* Отопительный сезон
* Контроль работы электронного журнала **Kundelik.kz**
 | Оспанова А.К.Шаймерденова .А.А.Абуова Ж.А.Жетписбаева С.О.Мухамеджанова Д.Ш.Руководители УОКарбаева А.С.Атыгаева А.А.Алипов Е.И. |
| Продолжить работу по вакцинации учащихся. Организовать встречи с медицинскими работниками и родителями | Жетписбаева С.О.Руководители УО |
| Организация работы по ревакцинации педагогов УО | Жетписбаева С.О.Директора УО |
| Ежедневный контроль проведения занятий в режиме онлайн  | Методисты ОО, директора УО |
| 31.01-04.02 прохождение приписной комиссии юношами 2005 г.р. в отделе по делам обороны  | Алипов Е.И., преподаватели-организаторы НВиТП УО |
| **01.02****Вторник** | Прием работ на НПК “Зерде”. Работы оформляются согласно Положения.  | Кинцель А.Е., зам.дир.по НМР |
| Форму 2 “Рухани жанғыру” сдать на электронный адрес отдела образования до **15.00 .** Ссылки ваших мероприятий должны совпадать по вашим отчетам. Все согласно вашего сетевого. Заполненные Формы отправлять на электронный адрес vr-dinara@mail.ru  | Зам. дир. по ВР |
| **02.02****Среда** | В ОШ № 8 в 10:00 ч. состоится инструктивное совещание по организации конкурса по питанию учащихся в школе | Оспанова А.К., Жетписбаева С.О. |
| **03.02****четверг** | Заезд Комитета по охране прав детей МОН РК | Исмагамбетова Б.Б, Жетписбаева С.О, Руководители УО |
| **04.02****пятница** | Работа Комитета по охране прав детей МОН РК | Исмагамбетова Б.Б, Жетписбаева С.О |

**ПРИМЕЧАНИЕ:**

1. Руководителям УО незамедлительно информировать орган, осуществляющий функции по опеке и попечительству о детях-сиротах, о детях оставшихся без попечения родителей, по месту их нахождения.

2. Еженедельно методист ОО Курсанова З.Б. будет проводить мониторинг социальных сетей, сайтов УО согласно плана работы ОО, УО.

3. Еженедельно каждую пятницу строго до 10:00 часов ПОЗЖЕ НЕ ОТПРАВЛЯТЬ!!! согласно форме заполнять таблицу по  достижениям: город, область, республика, международный уровни (на электронный адрес met\_ainura@mail.ru )

4. Всем УО своевременно заполнять **Kundelik.kz*.*** (Выдача домашнего задания ежедневно, заполнения расписания, оценивание учащихся и т.д.). Домашнее задание заранее не выдается! Входы родителей и учителей активировать! **Контроль за руководителем УО!!!**

5. Ежедневно информировать о выдаче компьютерной технике учащимся на ДО.

6. Завершить работу по регистрации домена 3 уровня! ! ! (Кемелова А.Ж.)

7. Всем школам завершить работу по установке фильтрации интернета от неразрешенных ресурсов. Рекомендации были разосланы на электронные адреса школ. (Кемелова А.Ж.)

8. Городской семинар по начальным классам (с гос.языком обучения) в СШ№7 переносится на март.

9. Городской семинар по химии в СШ № 1 переносится. Дата проведения будет сообщена дополнительно.

**Поздравляем!**

Уважаемые руководители школ и педагоги нашего образования ПОЗДРАВЛЯЕМ Вас с достойным 2 местом по нашей работе в электронном журнале KUNDELIK.KZ! МОЛОДЦЫ! Так держать!