



**БЕКІТЕМІН:**  
«Ақмола облысы білім басқармасының  
Степногорск қаласы  
бойынша білім бөлімі»  
ММ басшысы

 С.С. Шабаров

«Ақмола облысы білім басқармасының  
Степногорск қаласы бойынша білім бөлімі» ММ

ГУ «Отдел образования по городу Степногорск  
управления образования Акмолинской области»

**СТЕПНОГОРСК ҚАЛАСЫ БОЙЫНША  
БІЛІМ БӨЛІМІНІҢ  
2021-2022 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН  
ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

**ПЛАН РАБОТЫ  
ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ  
ПО ГОРОДУ СТЕПНОГОРСК  
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Степногорск қаласы – 2021**

2021-2022 оқу жылына арналған білім бөлімі Кеңесінің жұмыс ЖОСПАРЫ

ҚЫРҚУЙЕК	ҚАРАША	ҚАҢТАР	НАУРЫЗ	МАМЫР	МАУСЫМ
<p>1. 2021-2022 оқу жылының жұмыс жоспарын бақыту;                      - Әдістемелік кабинет                      қаржысының бағдарламасы;                      - Тілдерді қолдану мен дамыту жөнінде ықпалдылық бағдарламасын құрастыру және жүзеге асыру жоспары;                      - Ақпараттандыру және цифрландыру бойынша жоспары;                      - Террористікке қарсы іс-шараларды білім берушілерге білім берушілерге;                      - Білім берушілерге жоспар;                      - Білім берушілерге жоспар;                      - Білім берушілерге жоспар;                      - Мектепте дейінгі тәрбие мен білім беру жоспары;                      - Жұмыс үлесін арттыру үшін объективті бағалау бойынша жоспар;                      - Қиын жағдайлардың аяқталуына жоспар;                      - Жоғалып қалғандардың аяқталуына жоспары;                      - Жоғалып қалғандардың аяқталуына жоспары;                      - Педагог-психологтардың жұмыс жоспары;                      - Әдістемелік кабинет                      педагогтарының жоспары;                      - «Дарынды балалар» ҚСББ;                      - Мемлекеттік пәнаралық бағдарламаның аяқталуы;                      - ТЖ дер. орындарының жұмыс жоспары;</p>	<p>1. 2021 ж. қыркүйек айында ББ Кеңесінде қабылданған шешімдердің орындалуы туралы. (Оспанова А.А.)                      2. Мектепке дейінгі білім беру ұйымы, дарынды педагогтарының акпараттық және ұйымдастыру-әдістемелік сүйемелдеуі бойынша біріккен жұмыс жоспары негізгі бағыттары. (Идрисова Г.К.)                      3. Оқу процесінде С.ІІІ-технологиясы қолдану тиімділігі практикалары. Биология мұғалімдердің қалыптасқан әдістемелік бірлестігінің жұмыс тәжірибесінен. (Шербина В.А.)                      4. Аяқталғандықтан қамқорлығына;</p>	<p>1. 2021 ж. қараша айында ББ Кеңесінде қабылданған шешімдердің орындалуы туралы. (Оспанова А.А.)                      2. 2021-2022 оқу жылының 1-жартыжылдығы бойынша білім сапасының қорытындысы. (Оспанова А.А.)                      3. 2021-2022 оқу жылының 1-жартыжылдығы бойынша білім беру мекемелері педагогтарының кәсіби шеберлік жетістіктері рейтингінің қорытындысы. (ҚӘК мектепшілігі)                      4. Цифрлық білім беру ортасын құру және оны қолдану мектеп оқушыларының цифрлық сауаттылығын дамыту.</p>	<p>1. 2022 ж. қаңтар айында ББ Кеңесінде қабылданған шешімдердің орындалуы туралы. (Оспанова А.А.)                      2. Оқушылар арасындағы ағартушылық және әділеттілікке қол жеткізу туралы. (Шахенов Х.И.)                      3. Қалыптасқан топтағандардың арасында сүйемелдеу аяқталу және денсаулық пен өмірлік дағдылардың қалыптасуы. (Мухамеджанова Д.Ш.)                      4. Степногорск қаласының мектепке дейінгі білім беру мекемелерінің тәрбиелеу және оқыту бойынша дамыту мақсаты. (Идрисова Г.К.)</p>	<p>1. 2022 ж. наурыз айында ББ Кеңесінде қабылданған шешімдердің орындалуы туралы. (Оспанова А.А.)                      2. 2021-2022 оқу жылының 2-жартыжылдығы бойынша білім сапасының қорытындысы. (Оспанова А.А.)                      3. 2021-2022 оқу жылының 2-жартыжылдығы бойынша білім беру мекемелері педагогтарының кәсіби шеберлік жетістіктері рейтингінің қорытындысы. (ҚӘК мектепшілігі)                      4. 2021-2022 оқу жылы бойынша бағдарламаны білім беру сапалығын дамыту. (Идрисова Г.К.)</p>	<p>1. 2022 ж. мамыр айында ББ Кеңесінде қабылданған шешімдердің орындалуы туралы. (Оспанова А.А.)                      2. 2022 ж. тұлғаның қорытынды ағартушылық нәтижелері туралы. (Оспанова А.К.)                      3. 1 және 10 сыныптарға оқушылардың қолдануы туралы. (Жетпісбаева С.О.)                      4. Мектепке дейінгі және қосымша білім беру мекемелерінде ҚР мемлекеттік рәміздерді пәнаралық мен ағартушылық жұмыста қолдануы туралы. (Халимурагова В.Ж.)                      5. Педагогикалық қызметкерлердің қызығушылығын арттыру мақсатында конференциясының дайындығы туралы.</p>

<p>- Қолданылатын және қолданылып қалған ұйымның органдары туралы мәселелері;</p> <p>- Тараптармен ҚРЖҚЖУ ҚМБ;</p> <p>- Қалыптасқан және тұрақ басқарылатын аудандың аяқ бойынша ҚМБ;</p> <p>- Үшжылдық мерзімділік бойынша ҚМБ;</p> <p>- АНПН ЖСПС заңдылық бойынша ҚМБ;</p> <p>- «Қаз 2022» ҚМБ, - «СӨС» ҚМБ.</p> <p>(Өз сұрақтары бойынша мағалыпты ІІМ мамандары мен дәрігерлері)</p> <p>2. Жаңа оқу жылына дайындалып және жұмыс оқу жоспарларын, мектептің білімді жоспарларын, оқу нәтижесін тексеру туралы.</p> <p>(Оқашанова А.А.)</p> <p>3. Жылғы кезеңге дайындалып тұрған:</p> <p>(Мақашева Е.А.)</p> <p>4. «Жыл 2021» ҚМБ орындалуы туралы</p> <p>(Шақенов Х.И.)</p> <p>5. 2021-2022 оқу жылына оқулықтар мен оқу-әдістемелік әдебиетпен халықаралық етілуі</p> <p>(Сұлтанова Н.Б.)</p> <p>6. Мемлекеттік және республикалық деңгейдегі оқулықтар туралы.</p> <p>(Жетпісбаева С.О.)</p>	<p>Қағаздан бағаларды анықтау және орналастыру: барлық жақтардың заңдылық және құқықтық жауапкершілігі.</p> <p>(Исмағұлбетова Б.Б.)</p> <p>5. Жалпы орта білім туралы заңның орындалуы:</p> <p>Оқушылардың сабаққа келуі, тегін мектепке темекітануды ұйымдастыру.</p> <p>(Жетпісбаева С.О.)</p> <p>6. Мектеп оқушылары арасында сыбайлас жемқорлықтың мәдениетін қалыптастыру бойынша жұмыс және «Ауыл ұлпақ» клубтарының іс-аресті туралы.</p> <p>(Шақенов Х.И.)</p> <p>7. Жылғы кезеңнің басталуына дайындалуының қорытындысы туралы.</p> <p>(Мақашева Е.А.)</p> <p>8. Құқықтық жаппай оқыту.</p>	<p>(Жетпісбаева С.О.)</p> <p>5. Құқық бұзушылықтың алдын алу: ТЖ бойынша дәрістердің орынбасарлары мен ІІБ қызметкерлері арасындағы бірлескен іс-арестінің ерекшелігі.</p> <p>(Шақенов Х.И.)</p> <p>6. Мектеп басқаруындағы бағалық кәсіподақ ұйымдарының қолдауы.</p> <p>(Құранова З.Б.)</p> <p>7. Аграрлық әскери технологиялық дайындалуының сабақтарында оқушылардың әскери патриоттық тәрбиесін жетілдіру.</p> <p>(Тоққужайнов А.С.)</p>	<p>5. Білім беру мекемелерінде мемлекеттік қызмет көрсету сапасы туралы.</p> <p>(Құранова З.Б.)</p> <p>6. Жалпы білім беретін мектептерінде қарымқалып қалыптан жүргізу.</p> <p>(Жетпісбаева С.О.)</p> <p>7. Құқықтық жаппай оқыту.</p>	<p>5. СІП-оқытуға мәселелердің аралық тәсілдері: Физика мұғалімдердің қаталық әдістемелік бірлесіптің жұмыс тақрипінмен.</p> <p>(Шербина В.А.)</p> <p>6. Слалогорск қ. білім беру мекемелерінде сайттар мен әлеуметтік желілер бойынша мониторингтің қорытындысы туралы.</p> <p>(Кемелова А.Ж.)</p> <p>7. Білім беру мекемелеріндегі дене шынықтыру сабақтары және спорттық секциялардың откізу сапасының жағдайы және әскери-далалық жауындарды еткізуге дайындалуы туралы.</p> <p>(Тоққужайнов А.С.)</p> <p>8. Оқушылардың жазғы бос уақыты мен жемқорлық қамтылуының шеңберінде, мектептер және қосымша білім беру мекемелерінің дайындық жұмыстары.</p> <p>(Шақенов Х.И.)</p>	<p>(ҚРЖҚЖУ мәшгершісі)</p> <p>6. 2022 жылдың жазғы кезеңінде оқушылардың жазғы еткіз, демалыс және жемқорлық қамтылуының ұйымдастыруы туралы.</p> <p>(Шақенов Х.И.)</p> <p>7. Құқықтық жаппай оқыту.</p>
--	--	---	---	---	--

Басшының орынбасары  
Әдістемелік кабинетінің меңгерушісі



А. Остасова  
К. Назымбетова

УТВЕРЖДАЮ  
 Руководитель ГУ «Отдел образования  
 по городу Сувенинорск управления  
 образования Амурской области»  
 С.С. Шайбаров

ПЛАН

работы Совета отдела образования на 2021-2022 учебный год

СЕНТЯБРЬ	ОКТАБРЬ	НОЯБРЬ	ДЕКАБРЬ	ЯНВАРЬ	ФЕВРАЛЬ	МАРТ	АПРЕЛЬ	МАЙ	ИЮНЬ
<p>1. Утверждение плана работы на 2021-2022 учебный год;</p> <p>- Программа работы методического кабинета;</p> <p>- План по реализации государственной программы формирования и развития кадров;</p> <p>- План по информатизации и цифровизации;</p> <p>- План действий по инт.терроприменению зачисленности объектов;</p> <p>- План по развитию начального образования;</p> <p>- План по внедрению инновационных практик;</p> <p>- План по дошкольному воспитанию и образованию;</p> <p>- План по переходу преподавания предметов ЕМШ на английский язык;</p> <p>- План со школьниками библиотекариат;</p> <p>- План областного методического комитета;</p> <p>- План методического кабинета;</p> <p>- План методического кабинета;</p> <p>- План работы ГМО со школьниками;</p> <p>- КИП «Омские дети»;</p> <p>- План работы в сфере оказания государственных услуг;</p>	<p>1. Об исполнении ранее принятых решений Совета ОО за сентябрь 2021 года.</p> <p>(Осипова А.А.)</p> <p>2. Осуществление направленной совместной работы по информатизации и организационно-методической поддержке мероприятий педагогов дошкольных образовательных организаций.</p> <p>(Идрисова Г.К.)</p> <p>3. Эффективные практики применения СЛД-технологии в учебном процессе. Из опыта работы городского методического объединения учителей биологии.</p> <p>(Шергина В.А.)</p> <p>4. Выявление и устройство детей, оставшихся без</p>	<p>1. Об исполнении ранее принятых решений Совета ОО за ноябрь 2021 года.</p> <p>(Осипова А.А.)</p> <p>2. Итоги качества знаний за 1-полугодие 2021-2022 учебного года.</p> <p>(Осипова А.А.)</p> <p>3. Итоги рейтинга достижений профессионального мастера педагогического учреждения образования за 1-полугодие 2021-2022 учебного года.</p> <p>(Заведующий ГМО)</p> <p>4. Развитие цифровой грамотности школьников в условиях оказания цифровой образовательной среды.</p> <p>(Кеметова А.Ж.)</p> <p>5. Профпатриотика правоукрепления: специфика совместной деятельности</p>	<p>1. Об исполнении ранее принятых решений Совета ОО за январь 2022 года.</p> <p>(Осипова А.А.)</p> <p>2. О профпатриотической работе Регионального экспертного совета учащихся.</p> <p>(Шакеев Х.И.)</p> <p>3. Формирование здоровья и жизненных навыков, а также предотвращения суицида среди несовершеннолетних.</p> <p>(Мухамеджарова Д.Ш.)</p> <p>4. Модель развития воспитания и обучения в учреждениях дошкольного образования города Сувенинорск.</p> <p>(Идрисова Г.К.)</p> <p>5. О качестве предоставляемых государственных услуг в учреждениях</p>	<p>1. Об исполнении ранее принятых решений Совета ОО за февраль 2022 года.</p> <p>(Осипова А.А.)</p> <p>2. Итоги качества знаний за 2-полугодие 2021-2022 учебного года.</p> <p>(Осипова А.А.)</p> <p>3. Итоги рейтинга достижений профессионального мастера педагогического учреждения образования за 2-полугодие 2021-2022 учебного года.</p> <p>(Зав. ГМО)</p> <p>4. Анализ качества знаний начального образования за 2021-2022 учебный год.</p> <p>(Идрисова Г.К.)</p> <p>5. Проблемы СЛД-преподавания и обучения. Способы их преодоления. Из опыта работы</p>	<p>1. Об исполнении ранее принятых решений Совета ОО за март 2022 года.</p> <p>(Осипова А.А.)</p> <p>2. О результатах итоговой аттестации выпускников 2022 г.</p> <p>(Осипова А.К.)</p> <p>3. О зачислении учащихся в 1 и 10 классы.</p> <p>(Жетписбаева С.О.)</p> <p>4. О состоянии работы и пропаганде государственных символов РК в учреждениях дошкольного и дошкольного и дошкольного и дошкольного образования.</p> <p>(Халмуратова В.Ж.)</p> <p>5. О подготовке к проведению агитационной конференции на тему: «История работы работников».</p> <p>(Заведующий ГМО)</p>				

<p>- План работы с заместителями директоров по ВР:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- План работы органа опеки и попечительства;</li> <li>- КПТ ДПООО</li> <li>«Ташстаба»;</li> <li>- КПТ по профилактике преступлений и правонарушений;</li> <li>- КПТ по профилактике наркомании;</li> <li>- КПТ по профилактике Вредных ИД;</li> <li>- КПТ «Дети 2022»;</li> <li>- КПТ «ЖОЖ»;</li> </ul> <p>(Ответственные по своим вопросам естественности, методисты ОО)</p> <p>2. О подготовке к новому учебному году и итогам работы рабочих учебных планов, планов ВШК, статьи учебного расписания.</p> <p>(Османова А.А.)</p> <p>3. О подготовке к оппеленческой сезону.</p> <p>(Мамешева Е.А.)</p> <p>4. Об итогах выполнения КПТ «Дети 2022».</p> <p>(Шакинов Х.И.)</p> <p>5. Обязательность учебников и учебно-учебных материалов на 2021-2022 учебный год.</p> <p>(Ступченко Н.Б.)</p> <p>6. О привлечении ресурсов высокой оценки «Дорога в школу».</p> <p>(Жетписбаева С.О.)</p>	<p>поддержка родителей;</p> <p>юридическая и правовая ответственность всех сторон.</p> <p><b>(Исмагамбетова Б.Б.)</b></p> <p>5. Выполнение закона о всеобщем среднем образовании;</p> <p>последствие учащегося, организации</p> <p>бесплатного горячего питания.</p> <p><b>(Жетписбаева С.О.)</b></p> <p>6. Составление работы по формированию антикоррупционной культуры среди школьников и деятельности клубов «Адал урпақ».</p> <p><b>(Шакинов Х.И.)</b></p> <p>7. Об итогах подготовки к началу отопительного сезона.</p> <p><b>(Мамешева Е.А.)</b></p> <p>8. Правовой всеобуч.</p>	<p>заместителей директоров по ВР с сотрудниками УВД.</p> <p><b>(Шакинов Х.И.)</b></p> <p>6. Помощь первичной профсоюзной организации в управлении школой.</p> <p><b>(Курсанова З.Б.)</b></p> <p>7. Совершенствование воспитательно-педагогического воспитания у учащихся на уроках начальной школы</p> <p><b>(Токужников А.С.)</b></p>	<p>обращения.</p> <p><b>(Курсанова З.Б.)</b></p> <p>6. Ведение кадрового делопроизводства в общеобразовательных школах.</p> <p><b>(Жетписбаева С.О.)</b></p> <p>7. Правовой всеобуч.</p>	<p>городского методического объединения учителей физик.</p> <p><b>(Щербина В.А.)</b></p> <p>6. Об итогах мониторинга сайтов и социальных сетей образовательного учреждения.</p> <p><b>(Кемелова А.Ж.)</b></p> <p>7. О состоянии качества преподавание физической культуры и спорта в секциях в учреждениях образования и о подготовке к проведению воспитательных сборов.</p> <p><b>(Токужников А.С.)</b></p> <p>8. Подготовка школ и учреждений дополнительного образования в рамках летнего досуга и занятости учащихся.</p> <p><b>(Шакинов Х.И.)</b></p>	<p>6. Об организации летнего труда, отдыха и занятости учащихся в летний период 2022 года.</p> <p><b>(Шакинов Х.И.)</b></p> <p>7. Правовой всеобуч.</p>
---	---	--	--	---	---

Заместитель руководителя

А. Османова

Заведующий методическим кабинетом

К. Назымбетов

**БЕЛГЕЛЕР**

«Акмола облысы білім басқармасының

Степногорск қаласы бойынша

Білім беру ісін ММ басшысы

С.С. Шабаров

2021-2022 оқу жылында аршылың білім бойынша басшысының қалыптасуымен ақыншылық отырдыстарының

**ЖОСПАРЫ**

ҚАЗАН	ЖЕЛТОҚСАН	АҚПАН	СӘУІР
<p>1. Шығыс жинақталған мектептерінің жаңа дегендігі оқушылардың білім сапасын көтеру жолдары мен әдістері. Қарабұлақ а. Қарлық Құдық а., Назарбаев а., Байқоңырақ а., Басөкпай а. мектептерінің және Ақсу қ. мектебі орта мектебінің тәжірибесінен.</p> <p>(Өспірінова А.Қ.)</p> <p>2. Білім беру мекемелерінің педагогтарының ішкі қатынастары өмірі мен педагогтық-педагогтық ішкі қатынастары туралы.</p> <p>(Халымұратова Б.Ж.)</p> <p>3. УТМБ аяқталып және уақытты топтық түрде берілуіне тәжірибесінен қорытындысы.</p> <p>(Мұхаммеджанова Д.Ш.)</p> <p>4. Білім беру мекемелеріндегі «Сауал-жауап» бағдарламасының орындауы туралы.</p> <p>(Төлеқұжиянов А.С.)</p> <p>5. Жалпы орта біліммен жалпы бағу әдісінің қорытындысы туралы.</p> <p>(Жетпісбаева С.О.)</p> <p>6. Степногорск қаласының білім беру мекемелеріндегі маңызы ақпараттық-коммуникациялық технологиялардың қолданылуы туралы.</p> <p>(Кемелетова А.Ж.)</p>	<p>1. Мектептің артта қалуы туралы есеп, педагогтық ішкі қатынастары туралы қатынастары мен оны педагогтық ішкі қатынастардың жалпы бағуы туралы.</p> <p>(Көк менісінісі)</p> <p>2. Бастауыш бұнының оқушыларының оқу ішкі қатынастары бойынша мектептің ішкі қатынастары туралы.</p> <p>(Шарипова Т.Ж.)</p> <p>3. Степногорск қаласының мектептерінің «Өзін-өзі бағу» ішкі қатынастары туралы.</p> <p>(Семінов Т.В.)</p> <p>4. Білім беру мекемелеріндегі жаңа дегендігі мерекелік іс-шаралардың орындауы және қолданылуы туралы.</p> <p>(Шарипова Т.Ж.)</p> <p>5. Степногорск қаласының білім беру мекемелерінің маңызы білім беру ішкі қатынастары туралы.</p> <p>(Мұхаммеджанова Д.Ш.)</p> <p>6. Білім беру мекемелерінің педагогтық қатынастарының арнайы бағуы туралы.</p> <p>(Жетпісбаева С.О.)</p>	<p>1. «Шығыс жинақтар» келгенді-жақсаған бағдарламаның орындауы туралы.</p> <p>(Жетпісбаева С.О.)</p> <p>2. Степногорск қаласының білім беру мекемелеріндегі маңызы қорытынды бағуы туралы.</p> <p>(Жетпісбаева С.О.)</p> <p>3. Мектепте дегенді білім беру мекемелеріндегі тәжірибесінен.</p> <p>(Шарипова Т.Ж.)</p> <p>4. Қорытынды бағуы туралы.</p> <p>(Мұхаммеджанова Д.Ш.)</p> <p>5. Білім беру мекемелерінде «Құндылық» бағдарламасы туралы.</p> <p>(Кемелетова А.Ж.)</p> <p>6. Мектептегі маңызы бағуы туралы.</p> <p>(Шарипова Т.Ж.)</p>	<p>1. Степногорск қаласының Жетпісбаева С.О. мектептерінің жұмысы туралы: педагогтық, педагогтық.</p> <p>(Көк менісінісі)</p> <p>2. Степногорск қаласының мектептерінің жұмысы туралы.</p> <p>(Семінов Т.В.)</p> <p>3. Өзі менісінісінен ақыншылық бағуына мектептегі ішкі қатынастар мен педагогтық қатынастары туралы.</p> <p>(Төлеқұжиянов А.С.)</p> <p>4. Мектеп, мектепте дегенді және қолданылуы білім беру мекемелеріндегі педагогтық қатынастары туралы.</p> <p>(Кемелетова А.Ж.)</p> <p>5. Мектептегі маңызы бағуы туралы.</p> <p>(Семінов Т.В.)</p> <p>6. Білім беру мекемелерінің жұмысы туралы.</p> <p>(Мұхаммеджанова Д.Ш.)</p>

Басшының орынбасары

Әділетсіздік кабинетінің мектепшісі

А. Осипова

К. Пазымбек




Стенди офер каласы білім берілімінің  
2021/2022 оқу жылындағы жұмыс  
ТӘРТІБІ

№	Іс-шара	Мүддені	Ақпан	Наурыз	Сәуір	Мамыр
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Мемлекеттік тілді үйрену курсына қатысу;</li> <li>Жоспарлау (10:00-12:00)</li> <li>ББ басшысының жанындағы ағарту жоспарлау отырысы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Қазақтық семинарлар (жоспар бойынша);</li> <li>КОЖ отырыстары (1 рет тоқсан сайын);</li> <li>Әдіскерлердің (сабақтарға қатысулар);</li> <li>Қар отырыстары (1 рет тоқсан сайын);</li> <li>«Дуқам жанында» бағдарламасының жоспарын мектептерден қабылдау;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Білім берілімінің Кеңесі;</li> <li>ББ басшысының жанындағы отырыс.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Күн сайын;</li> <li>сәт. 10:00-нан 12:30-қа дейін</li> <li>14:30-18:30-ға дейін</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>БМ білім берілім күндері</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ақпан 3 рет</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Көрсеткіштің тапсырулары (кесте бойынша)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Токсаннан астам оқу бойынша соңғы оқу күндері</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>БМ есеулерінің тапсырулары (кесте бойынша)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Кесте айға ОЖ жоспарлау</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Сәуір, бейсенбі - ар айының 14,15 күндері</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>БМ есеулерінің тапсырулары (кесте бойынша)</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Мемлекеттік тілді үйрену курсына қатысу;</li> <li>10,11 сыныптарды оқытатын педагогтардың сабақтарына қатысу.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Педагогтардың сабақтарына қатысу</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>БМ-нің кестелік бойынша, ардақым</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Бейсенбі</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>БМ есеулерінің тапсырулары (кесте бойынша)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>БМ есеулерінің тапсырулары (кесте бойынша)</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Білім берілімінің жоспары негізінде</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Токсаннан астам оқу бойынша соңғы оқу күндері</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Қазақтық Семинар Кеңесінің отырысы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>20 қапан</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Білім берілімінің тапсырулары (кесте бойынша)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Білім берілімінің тапсырулары (кесте бойынша)</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>10 мамырға дейін - мамыр, мамырдың 15-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Мамыр, мамырдың 15-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Әдіскерлердің жанындағы есеулерінің тапсырулары</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Әдіскерлердің жанындағы есеулерінің тапсырулары</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Мамыр, мамырдың 15-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Әдіскерлердің жанындағы есеулерінің тапсырулары</li> </ul>



не дейін)	жоспарлау.
Демалыс мезгілі	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ БМ құжаттамадарын қарау және әдістемелік көмек көрсету мақсатымен білім мекемелеріне бару;</li> <li>➤ Қорытынды аттестаттауға дайындық бойынша мұғалімдер үшін оқыту семинарларының ұйымдастырылуы;</li> <li>➤ БМ педагогикалық Кеңестерінің өткізілуі.</li> </ul>
Жартыжылдықта 1 рет	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Жалпы мектепшілік ая-ани-тар жиыналыстарына қатысу.</li> </ul>
Қазан, ақпан	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Қазалық аттестаттау комиссиясының отырыстары.</li> </ul>
Сәрсенбі, айына 2 рет	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Кәмелеттік жасқа толмағандар істері бойынша комиссия отырыстары.</li> </ul>

Білім бөлімі басшысының орынбасары


 А.Осипова

**Циклограмма отдела образования города Стенногорска  
на 2021/2022 учебный год**

№	Мероприятия
Понедельник	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Участие в курсах по изучению государственного языка</li> <li>➤ Планирование на неделю (10:00-12:00)</li> <li>➤ Плановое заседание (планерка) недели при руководителе ОО (14:30).</li> </ul>
Понедельник Вторник Четверг  Пятница  Вторник	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Городские семинары (по плану);</li> <li>➤ Заседания ГМО (1 раз за четверть);</li> <li>➤ Дни отдела образования (1,4 четверг)</li> <li>➤ Посещение методистами уроков (по графику, 2,3 четверг);</li> <li>➤ Прием отчетов школ по Программе «Рухани жангыру» на предстоящую неделю -Форма № 4;</li> <li>➤ Прием отчетов школ по Программе «Рухани жангыру» за неделю - Форма № 2;</li> </ul>
Последний четверг месяца (1 раз в месяц)	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Совет отдела образования;</li> <li>➤ Административное совещание при руководителе ОО.</li> </ul>
Прием граждан	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Строго по графику; 10:00 - 12:30 14:30-18:30</li> </ul>
14 - 15 число каждого месяца	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Планирование на следующий месяц</li> </ul>
Последний день четверти	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Прием отчетов УО (по графику)</li> </ul>
Ежедневно	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Публикация в социальных сетях отдела образования мероприятий по курирующим вопросам.</li> </ul>
Пятница (1 раз в месяц)	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Посещение специалистами, методистами – кураторов УО – учреждения образования.</li> </ul>
Среда (1 раз в четверть)	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Городской методический Совет</li> </ul>
20 ноября	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Заседание Экспертной комиссии</li> </ul>
20 февраля	
Мониторинг, участие в СОРах, СОЧах (1 раз в четверть)	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ На основании плана работы ОО</li> </ul>
1 раз в полугодии	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Участие в общешкольных родительских собраниях.</li> </ul>
Октябрь, февраль	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Заседание аттестационной комиссии.</li> </ul>

Среда, 2 риза в месяц	➤ Заседание городской комиссии по делам несовершеннолетних.
До 10 июня –	➤ Прием Отчетов по методической работе;
До 25 июня	➤ Методистам сдать годовые отчеты на следующий новый учебный год.
До выхода в ежегодный трудовой отпуск	➤ Сдать методикам, специалистам справки курирующим специалистам;

Заместитель руководителя  
отдела образования

 А.Оспанова

**2021-2022 оқу жылына арналған ПӘНДІК СЕМНАРЛАРЫНЫҢ КЕСТЕСІ**

№	Атауы	күн	жылдамдығы	күн	күн	күн	күн	күн	күн
1	Мектеп директорлары								
2	ТЖ дир. арнайылары	№ 5 КМД		№ 2 АОМ					
3	Педагог-психологтар			психологтар					
4	Аға тәрбигерлер								
5	Классикашылар								
6	Қазақ тілі мен әдебиеті (Т)		№ 4 МГ					Қарабұлақ № 6 МГ	
7	Қазақ тілі мен әдебиеті (Т2)								
8	Орыс тілі мен әдебиеті								
9	Математика								№ 4 МГ
10	Информатика		№ 5 КМД						№ 1 ОМ
11	Физика			Шалғаб					
12	Химия			Исраильнов					Байқоңыр
13	Биология								
14	География								
15	История								
16	Шетел тілі (ағылшын)								
17	Дене шынықтыру	№ 1 АОМ							
18	Мұзика								
19	Керемет еңбек								
20	АЭТД	№ 6 МГ							
21	Әлеуметтік педогогтар								
22	Өзін-өзі тәр								
23	Бастауыш сыныптар (мз. т.)								
24	Бастауыш сыныптар (орыс т.)								
	<b>ЖАЛПЫ 38</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>7</b>

№ 1 ОМ: 2 (ағартушы, орыс т. мен әдеб.)  
 № 3 КМД: 5 (геогр., химия, музыка, басқ. сып., әлеум. пед.)  
 № 4 МГ: 2 (мз. т. Т1, мз. т. Т2)  
 № 5 КМД: 2 (ТЖ дир. орысб., матем.)  
 № 6 МГ: 3 (дерз. әдеб., мз. т. Т1, информатика)  
 № 7 ОМ: 3 (басқ. сып., биология, дене шынықтыру)  
 № 8 ОМ: 2 (өзін-өзі тәр, ТЖ дир. орысб.)  
 № 9 ОМ: 1 (директорлар)  
 «Тампонаж» БЖО: 1 (педагог-психологтар)

№ 1 АОМ: 2 (ағылшын т., АЭТД)  
 № 2 АОМ: 2 (директорлар, ағылш. т.)  
 Шалғаб: 1 (информатика)  
 Залолдский: 2 (мз. т. Т2, география)  
 № 2 БОМ: 1 (математика)  
 Қарабұлақ: 2 (басқ. сып., ығармашылар)  
 Қырық құдық: 2 (басқ. сып., тарих)  
 Байқоңыр: 4 (химия, орыс т. мен әдеб., физика, музыка)  
 Исламбетов: 1 (физика)

Әдістемелік кабинетінің меңгерушісі



К. Назымбеков

**ГРАФИК ПРЕДМЕТНЫХ СЕМИНАРОВ на 2021-2022 учебный год**

№	Наименование	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель
1	Директора школ		АСШ № 2			СПШ № 9		
2	Заместители дир. по ВР	МШД № 5			СПШ № 8			
3	Педагог-психолог		«Таншолпанар»					
4	Старшие жематые				СПШ № 1			
5	Библиотечари						Кырык булак ШТ № 6	ШТ № 4
6	Казахский язык и лит. (Я1)			ШТ № 4				
7	Казахский язык и лит. (Я2)	Заволеской						
8	Русский язык и литература		Байконис			СПШ № 1		ШТ № 4
9	Математика			МШД № 5				БСШ № 2 ШТ № 6
10	Информатика							
11	Физика		Шветобе					
12	Химия	Байконис	Изабылыное		<i>ОШ № 2</i>		Байконис	
13	Биология					СПШ № 7		
14	География		<i>МШД № 5</i>				Заволеской	
15	История							
16	Иностраный язык (англ.)	АСШ № 1					АСШ № 2	Кырык булак
17	Филология			<i>ОШ № 2</i>				
18	Музыка				МШД № 3			СПШ № 7 Байконис
19	Художественный труд	ШТ № 6						
20	ИВП		АСШ № 1					
21	Специальные педагоги							
22	Самолечение		СПШ № 7					МШД № 3
23	Инициальные курсы (каз. яз.)		Кырыбулак				Кырык булак	
24	Инициальные курсы (русск. яз.)		7			МШД № 1		
<b>ИТОГО 38</b>		<b>6</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>7</b>

СПШ № 1: 2 (казахские, русские, каз. и лит.)

МШД № 3: 5 (геогр., химия, музыка, нем. кл., сов. лит.)

ШТ № 4: 2 (каз. яз. Я1; каз. яз. Я2)

МШД № 5: 2 (зам. дир. по ВР, казах.)

ШТ № 6: 3 (кул. труд, каз. яз. Я1, информатика)

СПШ № 7: 3 (нем. кл., биология, физ-ра)

СПШ № 8: 2 (специал., зам. дир. по ВР)

СПШ № 9: 1 (директор)

ИВП «Таншолпанар»: 1 (психологи)

АСШ № 1: 2 (англ. яз., ИВП)

АСШ № 2: 2 (директор, англ. яз.)

Шантобей: 1 (информатика)

Заволеской: 2 (каз. яз. Я1, география)

БСШ № 2: 1 (метематика)

Кырыбулак: 2 (нем. кл., библиотечари)

Кырык булак: 2 (каз. кл., историк)

Байконис: 4 (казах, русск. яз. и лит., физика, музыка)

Изабылыное: 1 (физика)

Заведующий методическим кабинетом



К. Назымбеков

**2021-2022 оқу жылына арналған  
білім беру мекемелеріндегі пәндік онкүндіктерін өткізу  
КЕСТЕСІ**

<b>Өткізу мерзімі</b>	<b>Іс-шаралар</b>	<b>Жауаптылар</b>
13-24.09. 2021 ж.	Қазақстан халықтарының тілдер онкүндігі (қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын тілі)	Оспянова А.К., Щербина В.А., ҚӘБ жетекшілері
27.09-08.10. 2021 ж.	Педагог-психологтардың онкүндігі	Кемелова А.Ж., ҚӘБ жетекшісі
11-22.10. 2021 ж.	Әлеуметтік педагогтардың онкүндігі	Желтисбаева С.О., ҚӘБ жетекшісі
22.11-03.12. 2021 ж.	Логопедтер онкүндігі	Мухаметжанова Д.Ш., ҚӘБ жетекшісі
06-17.12. 2021 ж.	Көркем еңбек онкүндігі	Токкужинов А.С., ҚӘБ жетекшілері
13-24.12. 2021 ж.	Тарих онкүндігі	Шакенов Х.И., ҚӘБ жетекшісі
10-21.01. 2022 ж.	АӨТД және дене шынықтыру онкүндігі	Токкужинов А.С., ҚӘБ жетекшілері
07-18.02. 2022 ж.	Бастауып сынып және өмір-өзі тану онкүндігі	Идрисова Г.К., Семенов Т.В., ҚӘБ жетекшілері
14-25.02. 2022 ж.	Мектеп кітапханашылар онкүндігі	Сташенко И.Б., ҚӘБ жетекшісі
04-15.04. 2022 ж.	ЖМБ мұғалімдерінің онкүндігі (математика, физика, информатика, география, химия, биология)	Семенов Т.В., Щербина В.А., Шакенов Х.И., Кемелова А.Ж., ҚӘБ жетекшілері
18-29.04. 2022 ж.	Мектепке дейінгі мекемелердегі педагогикалық шеберліктің онкүндігі	Идрисова Г.К., ҚӘБ жетекшілері
25.04-06.05. 2022 ж.	Сынып жетекшілер онкүндігі (үш-буын)	Шакенов Х.И.
02-13.05. 2022 ж.	Қосымша білім беру мекемелердегі педагогикалық шеберліктің онкүндігі	Шакенов Х.И., ҚӘБ жетекшісі

*Қосымша: Онкүндік өткізілгеннен кейін 5-ші күніне қарай, ҚӘБ жетекшілері ББ жауапты әдіскерлеріне қорытынды есепті ұсынады. Ақпарат білім бөлімінің және білім беру мекемелерінің сайттар мен әлеуметтік желілерде жариялануы тиіс.*

Әдістемелік кабинетінің меңгерушісі



**К. Назымбеков**

**ГРАФИК**  
**проведения предметных декад в УО**  
**на 2021-2022 учебный год**

Дата проведения	Мероприятия	Ответственные
13-24.09. 2021 г.	Декада языков народов Казахстана (казахский язык, русский язык, английский язык)	Оспанова А.К., Щербина В.А., руководители ГМО
27.09-08.10, 2021 г.	Декада педагогов-психологов	Кемелова А.Ж., руководитель ГМО
11-22.10. 2021 г.	Декада социальных педагогов	Жетписбаева С.О., руководитель ГМО
22.11-03.12. 2021 г.	Декада логопедов	Мухаметжанова Д.Ш., руководитель ГМО
06-17.12. 2021 г.	Декада художественного труда	Токузжинов А.С., руководители ГМО
13-24.12. 2021 г.	Декада истории	Шакенов Х.И., руководитель ГМО
10-21.01. 2022 г.	Декада физической культуры и НВТП	Токузжинов А.С., руководители ГМО
07-18.02. 2022 г.	Декада учителей начальных классов и самопознания	Идрисова Г.К., Семенов Т.В., руководители ГМО
14-25.02. 2022 г.	Декада школьных библиотекарей	Стащенко И.Б., руководитель ГМО
04-15.04. 2022 г.	Декада учителей ЕМЦ (математика, физика, информатика, география, химия, биология)	Семенов Т.В., Щербина В.А., Шакенов Х.И., Кемелова А.Ж., руководители ГМО
18-29.04. 2022 г.	Декада педагогического мастерства в дошкольных учреждениях	Идрисова Г.К., руководители ГМО
25.04-06.05. 2022 г.	Декада классных руководителей (все три звена)	Шакенов Х.И.
02-13.05. 2022 г.	Декада педагогического мастерства в учреждениях дополнительного образования	Шакенов Х.И., руководитель ГМО

*Примечание: По итогам проведения декады, руководители ГМО предоставляют отчеты на 5-й день после окончания декады ответственным методистам ОО. Информация размещается на сайтах, в социальных сетях ОО и УО.*

Заведующий методическим кабинетом



К. Назымбеков

**БЕКІТЕМІШ**

«Ақмола облысы білім басқармасының  
Степногорск қаласы бойынша білім  
бөлімі» мемлекеттік мекемесінің  
басшысы

  
С.С. Шабаров

**2021-2022 оқу жылына арналған қалалық әдістемелік кеңестерінің өткізу  
ЖОСПАРЫ**

**ПЛАН проведения городских методических Советов  
на 2021-2022 учебный год**

№	откізу күні / дата проведения	откізілетін орны мен уақыты / место и время проведения	баяндамалар тақырыптары / темы выступлений	жауаптылар / ответственные
1	17.09.2021.	№ 8 ЖОББМ, 14 сағ. 30 мин.  ОШ № 8, 14 ч. 30 мин.	1) «Оқытудың инновациялық технологиялары - білім беру сапасын арттыру құралы ретінде», «Инновационные технологии обучения как средство повышения качества образования»;	№ 8 ЖОББМ (ОШ № 8)
			2) «Жаңартылған білім беру мазмұны жағдайында педагог кадрларды қайта даярлаудың ерекшелігі», «Актуальность курсовой переподготовки педагогов в условиях обновленного содержания образования»;	№ 3 КМЛ (МШЛ № 3)
			3) «Жетекші мектеп – инновациялық өзгерістердің тиімділігін арттыру кепілі», «Ведущая школа – залог развития эффективности инновационных внедрений»;	№ 5 КМЛ (МШЛ № 5)
			4) «Оқушылардың танымдық және шығармашылық белсенділіктерін озық педагогикалық технологиялар арқылы дамыта отырып, жан-жақты жетілген тұлға қалыптастыру», «Формирование всесторонней личности с развитием познавательной и творческой активности учащихся через передовые педагогические	Бестобе к. № 1 ЖОББМ (ОШ № 1 пос. Бестобе)



			технология»;	
			5) «Білім беру маңызды жаңарту жағдайында бастауыш сыныптарда оқатудың жаңа тәсілдері», «Новые подходы к обучению в начальных классах в условиях обновления содержания образования»;	Бестобе к. № ЖОББМ (ОШ № 2 пос. Бестобе)
			6) «Шағын жинақталған мектебінде педагогикалық жағдайларды ұйымдастыру жүйесі», «Система организации педагогических условий в малокомплектной школе»;	Изобильное а. ЖОББМ (ОШ с. Изобильное)
			7) «Мектеп жасына дейінгі балалардың сөйлеу қызметі бойынша түзету-дамыту жұмыстары», «Коррекционно-развивающая работа по речевой деятельности у детей дошкольного возраста»;	«Айгөлек» № 1 б/б (д/с № 1 «Айгөлек»)
			8) «Жобалық қызметте отбасы мен балабақшаның өзара іс-арқесті», «Взаимодействие детского сада и семьи и проектной деятельности»;	«Алпамыс» № 3 б/б (д/с № 3 «Алпамыс»)
			9) «Балалар-жасөспірімдер шығармашылық орталығының әдістемелік қызметі педагогтың кәсіби өсуінің факторы», «Методическая служба Центра детско-юношеского творчества, как фактор профессионального роста педагога»;	БЖШО (ЦДЮТ)
			10) «Түзеу мекемесі жанындағы мектебінде оқу-тәрбие жұмысы бойынша жұмыс бағдарламасының оң жақтары», «Положительные стороны рабочей программы учебно-воспитательной работы в школе при исправительном учреждении»;	Түзеу мекемесі жанындағы ЖОББМ (ОШ при исправительном учреждении)
2	19.11.2021.	№ 7 ЖОББМ, 14 сәт. 30 мин.  ОШ № 7, 14 ч. 30 мин.	1) «Серіктестік мектептің Жетекші мектеппен бірге бірлескен жұмысы: оң жақтары, нәтижелілігі», «Совместная работа партнерской школы с Ведущей школой: положительные стороны, результативность»;	№ 7 ЖОББМ (ОШ № 7)
			2) «Пәндерді оқыту саласын арттыру мақсатында педагогтың кәсіби құзыреттілігін дамытуды әдістемелік сүйемелдеуі», «Методическое сопровождение развития профессиональной компетенции педагога в целях	№ 2 ЖОББМ (ОШ № 2)

	повышения качества преподавания предметов»;	
	3) «Заманауи дамыту оқытудың жаңысындағы сабақ берудегі біріктірілген технологиялар», «Интегрированные технологии преподавания уроков в системе современного развивающего обучения»;	Шанто ЖОББМ (ОШ пос. Ш
	4) «Жан-жақты тұлғаны жетілдіру аялы ретінде сыныптағы функционалдық сауаттылықты дамыту», «Развитие функциональной грамотности на уроках как путь к разносторонней личности»;	Заводск ЖОББМ (ОШ пос. Зав
	5) «Шағын жинақталған мектебінің жағдайында педагогикалық құзыреттіліктерін дамыту», «Развитие педагогических компетенций в условиях малокомплектной школы»;	Қырық ЖОББМ (ОШ с. Қыры
	6) «Білім беру үдерісінде смарт-технологияларды пайдалану», «Использование смарт-технологий в образовательном процессе»;	Байқоны ЖОББМ (ОШ с. Байқон
	7) «Мектепке дейінгі ұйымда заманауи денсаулық сақтау технологияларын қолдану», «Использование современных здоровьесберегающих технологий в дошкольной организации»;	«Балдыр б/б (д/с № 2 «Балдыр
	8) «Балалар эксперименті – мектеп жасына дейінгі балалардың танымдық-зерттеу іс-әрекетінің негізі», «Детское экспериментирование – основа познавательно-исследовательской деятельности детей дошкольного возраста»;	«Мерей» (д/с № 6 «Мерей»)
	9) «Мектепке дейінгі білім берудің жағдайында кәсіби дамудың мотивациясы және педагогтарды әдістемелік сүйемелдеуі», «Мотивация профессионального развития и методическое сопровождение педагогов в условиях дошкольного образования»;	«Балауса» (я/с «Балау
	10) «Қазақ ұлттық спорт түрлерінің өнгілуі және дамуы: нәтижелілігі, перспективалары», «Внедрение и развитие казахских национальных видов спорта: результативность, перспективы».	«Батыр» БЭ (ДЮСШ «Батыр»)

3	19.02.2022.	№ 6 МГ, 14 сағ. 30 мин.  ШГ № 6, 14 ч. 30 мин.	1) «Оқушы тұлғасын қалыптастырудағы мұғалімнің ролі», «Роль учителя в формировании личности учащегося»;	№ 6 МГ (ШГ № 6)
			2) «Авторлық бағдарламаны құрастыру бойынша әдістемелік ұсынымдар», «Методические рекомендации по созданию авторских программ»;	№ 4 МГ (ШГ № 4)
			3) «Білім беру сапасын арттыру факторы ретінде жас мамандардың педагогикалық әлеуетін дамыту», «Развитие педагогического потенциала молодых специалистов как фактор повышения качества образования»;	Ақсу к. № 1 ЖОББМ (ОШ № 1 пос. Ақсу)
			4) «Кәсіби іс-әрекеттің құрамдас бөлігі ретінде мұғалімнің әдістемелік құзыреттілігін қалыптастыру», «Формирование методической компетенции педагога, как компонента профессиональной деятельности»;	Ақсу к. № 2 ЖОББМ (ОШ № 2 пос. Ақсу)
			5) «Оқу пәндерін оқыту әдістемесін жетілдіру», «Совершенствование методики преподавания учебных дисциплин»;	Ақсу к. НОМ (ОШ пос. Ақсу)
			6) «Педагогтардың әдістемелік сүйемелдеуінде БОО технологиясын қолдану», «Использование технологии АМО в методическом сопровождении педагогов»;	«Арман» № 4 б/б (д/с № 4 «Арман»)
			7) «Мектеп жасына дейінгі балаларда сойлеудің грамматикалық құрылымын қалыптастырудың заманауи тәсілі», «Современный подход к формированию грамматического строя речи у детей дошкольного возраста»;	«Еркетай» №5 б/б (д/с № 5 «Еркетай»)
			8) «Креативтілік, кәсіби стандарт талаптың контекстіндегі мектепке дейінгі ұйымдары педагогтың негізгі құзыреттілігі ретінде», «Креативность, как ключевая компетентность педагога дошкольной организации в контексте требования профессионального стандарта»;	«Сказка» б/б (д/с «Сказка»)
			9) «Білім беру ұйымдарында кәсіби бағдар беру жұмысының жаңа форматы».	МОӘК (МУПК)

			«Новый формат профориентационной работы в организациях образования».	
4	23.04.2022.	№ 1 ЖОББМ, 14 сағ. 30 мин.  ОШ № 1, 14 а. 30 мин.	1) «Инклюзивті білім беру жағдайында білім беру мүмкіндігі шектеулі оқушылардың дамуы мен бейімделуіне жеке тұлғаға бағытталған тәсіл», «Личностно ориентированный подход к социализации и адаптации учащихся с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования»;	№ 1 ЖОББМ (ОШ № 1)
			2) «Мектептік әдістемелік бірлестіктердің жұмысын ұйымдастыру және үйлестіру», «Организация и координация работы школьных методических объединений»;	№ 9 ЖОББМ (ОШ № 9)
			3) «Ғарышты бағалармен жұмыс – білім беру сапасын арттырудың негізі», «Работа с одаренными детьми, как фактор повышения качества образования»;	Қарабулақ а. ЖОББМ (ОШ с. Қарабулақ)
			4) «Мұғалімнің кәсіби қуырғандығын жоғарту жолдары», «Пути повышения профессиональной компетентности учителя»;	Бестөбе к. ИОМ (ОШ пос. Бестөбе)
			5) «Сабақ үстінде және сабақтан тыс іс-әрекетіндегі бастауыш сынып оқушыларының қабілеттерін ашу үшін жағдайларды жасау», «Создание условий для раскрытия способностей младших школьников на уроках и во внеурочной деятельности»;	Бағенбай а. БМ (НШ с. Бағенбай)
			6) «Инновациялық технологияларды оқу-тәрбие үдерісінде қолдану», «Применение инновационных технологий в учебно-воспитательном процессе»;	«Нұршыақ» б/б (а/с «Нұршыақ»)
			7) «Мектепке дейінгі жастағы балалардың сөз байлығының дамуына көркем әдебиеттің әсері», «Влияние художественной литературы на развитие словаря детей дошкольного возраста»;	«Арай» б/б (а/с «Арай»)
			8) «Балалар көркемсурет мектебінің оқытушыларының заманауи жағдайындағы ғылыми-әдістемелік жұмысының жүйесі», «Система научно-методической	БКМ (ДХШ)

			работы преподавателей детской художественной школы в современных условиях»;	
			9) «Бақтаушы домбырашылармен жұмыс жасау түрлері», «Формы работы с начинающими учащимися класса домбры»	БММ (ДМШ)
			10) «Жеке-бағытталған тәсілінің негізінде тиімді оқыту және тәрбие технологияларын енгізу – Кешкі мектепте білім беру сапасын жоғарлату құралы», «Внедрение эффективных образовательных и воспитательных технологий на основе личностно-ориентированного подхода, как средство повышения качества образования в Вечерней школе».	Кешкі мектеп (Вечерняя школа)

Әдістемелік кабинетінің меңгерушісі



**К. Назымбеков**

**БЕКІТЕМІШ:**

білім бөлімінің башшысы

 С.С. Шабаров

**2021-2022 оқу жылына арналған білім бөлімінің әдістемелік кабинетінің жұмыс  
БАҒДАРЛАМАСЫ**

**ӘДІСТЕМЕЛІК ТАҚЫРЫБЫ:**

Инновациялық қызметі ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету - басшы кадрлардың, әдіскерлердің және педагогтардың кәсіби дамуының шарты.

**МАҚСАТЫ:**

Білім беру ұйымдарының басшы және педагог кадрларының біліктілігін арттыру және қайта дайындау үшін жағдай беру.

**МІНДЕТТЕРІ:**

- басқа әдістемелік жұмысшылармен, жана типті оқу әдістерінің авторларымен, оқу орындарының әр түрлі инновациялық орталықтарымен, жана оқу-әдістемелік кәсіпін жетілдіру мақсатында Қазақстан Республикасының эксперименттік тірек мектептерінің мұғалімдерімен ынтымдастықта болу;
- педагог кадрлардың біліктілігін арттыру жүйесінің тиімділігі мен келешекте дамуын танып білу;
- оқу-танып білу жоспарларын және біліктілікті арттыру курстарының арнайы курстардың бағдарламаларын, вариативтік жоспарларды әзірлеу;
- әдістемелік ұсыныстарын, құралдарды, дидактикалық, үлестірмелі, бейнематериалдарды, электрондық оқулықтарды әзірлеу және жариялау;
- курстық іс-шараларды өткізу кезінде көмек көрсету, басшылардың, мұғалімдердің кәсіби өсуі үшін жағдай жасау;
- білім беру мекемелерінің инновациялық және эксперименттік қызметіне әдістемелік және ғылыми сүйемелдеу;
- БГДМБ негізгі көрсеткіштерінің іске асыру;

• мұндағандық мамандықтың престижін және педагог мәртебесін көтеру;

• ұлтшылдықты енгізу шеңберінде Жол картасы бойынша жұмыс жасау;

• жаңартылған білім беру мазмұнын бойынша біліктілікті арттыру курстарынан өту.

### **ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫС НӘТИЖЕСІНІҢ ҚОРЫТЫНДЫЛАРЫ:**

• мұғалімнің кәсіби өсуі және оқу-әдістемелік үрдістің кез келген басшылық әдістемелік, дидактикалық міндеттерін шешуге дайындығы;

• жаңа теориялық білімдерді және педагогикалық технологияларда практикалық меңгеру және қолдану;

• өзінің педагогикалық халықаралық тәжірибесін және өзінің қазақстандық тәжірибелерін игеру;

• педагогтарды кәсіби өзін-өзі дамуына уәждеу;

• шығармашылық идеяларды, бағдарламаларды жүзеге асыру үшін жағдай жасау;

• кәсіби шеберлік байқауларына қатысу;

• білім беру мекемесіндегі жас мамандардың бейімделуі;

• негізгі кәсіби құзырлықтарды қалыптастыру, оның ішінде өз еліне, білімге, кәсібіне деген мақтаншылық;

• шығармашылықпен жұмыс істейтін педагогтардың тәжірибесінің бар болуы;

• барлық сабақ түрлерін отырауды жоғары әдістемелік деңгейді АКТ-технологиялардан қолдана отырып, қамтамасыз ету;

• электрондық оқып-үйрену меңгеру және жабадықтаудың деңгейі;

• мектепке дейінгі ұйымдары үшін және ГОСО игеру;

• 100 % педагогтарды біліктілікті арттыру курстарымен қамтамасыз ету.

Іс-әрекет бағыттары	Мақсатты нұсқау (міндеттер)	Жұмыстың әдістері мен түрлері	Негізгі іс-әрекеттің мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
---------------------	-----------------------------	-------------------------------	------------------------------	---------	------------

<p>1. Инновациялық-талау іс-әрекеті (жауап алғанда сөз сөйлесу, кестелер, сайттар, әлеуметтік желілер, басылмадық іс-әрекет, электрондық парақпен жіберу арқылы).</p>	<p>Басшылық ету, үйлестіру, ғылыми-зерттеушілік жұмысын реттеу. Талау іс-әрекетінің нәтижесін жүйбелеу.</p>	<p>Статистикалық деректер, РИК Аттестігіне, кешенді-мақсатты тексерулер (КУИТ) Статистикалық деректер, мониторинг, аналитикалық анықтамалар Брошюралар, электрондық құсқау</p>	<p>* Педагогикалық кадрлардың, ҚӘБ мүшелдерінің, білім беру мекемелері басшыларының сандық және сапалық құрамы туралы деректер базасын құру; * 2020-2021 оқу жылының қорытындысы бойынша ашық баяндаманы жинақтау; * Қорытынды аттестаттау бойынша толықтырылған ҚӘБ іс-әрекетінің қорытындысы бойынша талдау-анықтамасы; * Жоспарлардың барлық түрлерін жинақтау; * Қапалық тәжірибе конференциясын өткізу (жеке жоспар бойынша). * Аттестатталатын педагогтардың, кадрлар басшыларының портфолиосын құру; * Озық-педагогикалық тәжірибені менгеру, жалпылау және тарату; * Қапалық Сараптамалық кеңесінің жұмысы (Жылыла 2 рет. Хаттамалар № 24, № 25); * БАҚ мақалаларды жариялау (жеке "Медиа-жоспар" бойынша); * Сынып жетекшілердің озық педагогикалық тәжірибесі;</p>	<p>10.09.2021 дейін 01.09.2021 дейін 01.09.2021 дейін 02.08.2021 дейін тамыз оқу жылының ішінде, 18.02.2022 ж. дейін 19.04.2022 ж. дейін қараша, ақпан жыл ішінде БМ-іел 2 адамнан.</p>	<p>Жетісбайбаева С.О., Назымбеков К.А., ББ әдіскерлері, БМ басшылары. Мониторинг бойынша әдіскер, ББ әдіскерлері ҚӘБ жетекшілері Білім бөлімі Білім бөлімі ББ әдіскерлері, БМ басшылары Назымбеков К.А., БМ әдіскерлері, ҚӘБ жетекшілері Назымбеков К.А., ББ әдіскерлері Мониторинг бойынша әдіскер Шакинов Х.И.</p>
---	---	--	--	---	--



		19.04.2022 дейін		Шакинов Х.И.
	* ТЖ бойынша директор орынбасарларының озық педагогикалық тәжірибесі: № 2 ОМ, № 8 ОМ, Байқоңғас а. ОМ, №1 АОМ, №1 БОМ;	19.04.2022 дейін		Оспанова А.К.
	* ОҒЖ бойынша директор орынбасарларының озық педагогикалық тәжірибесі: № 7 ОМ, АПМ, № 1 БОМ, № 2 БОМ, Қарабұлақ а. ОМ;	19.04.2022 дейін		Назымбеков К.А.
	* Өлеуметтік педагогтардың озық педагогикалық тәжірибесі: № 1 ОМ, № 5 КМЛ, Шантөбе к. ОМ, № 1 БОМ;	19.04.2022 дейін		Жетпісбаева С.О.
	* Педагогтардың озық педагогикалық тәжірибесі: № 3 КМЛ, № 4 МГ, № 1 АОМ, № 2 АОМ, Исабилынов а. ОМ;	19.04.2022 дейін		Кемелова А.Ж.
	* Мектепке дейінгі ұйымдары әкімшілігінің озық педагогикалық тәжірибесі: № 3 б/б, № 5 б/б, «Арай» б/б;	до 19.04.2022		Идрисова Г.К.
	* Байқаулар, сайыстар, олимпиадалар, ЕТК және т.б. нәтижелерін өңдеу және талдау.	жыл ішінде		Оспанова А.К., Назымбеков К.А., ББ әдіскерлері
Білім беру мекемелерінің өлеуметтік желілердегі жаңылама бақылауы	Қазан-қараша: № 1 ОМ, № 2 ОМ, № 7 ОМ, № 8 ОМ, Шантөбе к. ОМ, Қырық	жыл ішінде		Назымбеков К.А., БМ басшылары

	<p>қоллаждар, бейне-роликтер)</p>	<p>күндық а. ОМ, БЖШО, № 1 б/б, № 2 б/б;  <u>Желтоқсан-қыңтар:</u>  № 3 КМЛ, № 4 МГ, № 5 КМЛ,  № 1 БОМ, № 2 БОМ, Заводской к. ОМ, Изобиллюе а. ОМ,  БММ. № 3 б/б, № 4 б/б;  <u>Ақпан-наурыз:</u>  № 6 МГ, № 9 ОМ, № 1 АОМ,  № 2 АОМ, Қарабұлақ а. ОМ,  ЫКМ, «Батыр» БЖСМ, № 5 б/б,  № 6 б/б;  <u>Сәуір-мамыр:</u>  АНМ, БНМ, Байқоныс а. ОМ,  Кешкі ОМ, «Нұршақ» б/б,  "Балууса" б/б, «Арай» б/б,  МОӘК.</p>			
<p>2. Ғылыми-әдістемелік іс-әрекет</p>	<p>Хаттамалар, пішімдер, орындалуы</p>	<p>Әдістемелік жұмысын үйлестіру. Оқыту әдістері мен мазмұнының ең маңызды мәселелері бойынша ұсыныстарды қарастыру.  Оқу пәндерін оқытудың әдістерін жетілдіру бойынша ұсыныстарда әзірлеу.  Педагогикалық шеберлікті арттыру.</p>	<p>Хаттамалар, пішімдер, орындалуы</p>	<p>Сұрапыстар бойынша жеке кеңестер</p>	<p>Перспективалық хесте</p>
	<p>Қыркүйек</p>	<p>Қыркүйек  қараша  ақпан  сәуір</p>	<p>Назымбекін К.А.</p>	<p>жыл ішінде (тұрақты негізінде)</p>	<p>Білім бөлімі</p>
	<p>ПШО, "Өрлеу" БАҰО АҚ жоспары бойынша</p>	<p>Назымбекін К.А.,  ББ әдіскерлері</p>			
	<p>ҚР Тәуелсіздік Күніне</p>	<p>Желтоқсан</p>	<p>Шәкенов Х.И.,</p>	<p>Желтоқсан</p>	<p>Шәкенов Х.И.,</p>

Кәсіби шеберліктің байқауларын өткізу:

	<p>арналған, сандық-қолданбалы өнерінің қалалық көрмесі; «Білім берудің ең үздік жас маманы 2022» қалалық байқауы;</p>	<p>ақпан</p>	<p>Тоқужинов А.С., Назымбеков К.А., Жетпісбаева С.О.</p>
	<p>"Үздік педагог 2022" қалалық байқауы;</p>	<p>наурыз</p>	<p>Назымбеков К.А., ББ әдіскерлері</p>
	<p>"Үздік жаспы білім беру мекемесі 2022" қалалық байқауы;</p>	<p>сәуір</p>	<p>Назымбеков К.А., ББ әдіскерлері</p>
	<p>Барлық деңгейдегі зияткерлік байқаулар, олимпиадалар, турнирлер; Махамбет оқулары; Абай оқулары;</p>	<p>жыл ішінде</p>	<p>Оспанова А.К., ББ әдіскерлері</p>
	<p>СӨС қалыптастыру бойынша спорттық сайыстар мен іс-шаралар;</p>	<p>білім басқармасын ыт жоспары бойынша</p>	<p>Оспанова А.К.</p>
	<p>"Рухани жаңғыру" бағдарламасының шеңберіндегі іс-шаралар, байқаулар;</p>	<p>жеке жоспар бойынша</p>	<p>Тоқужинов А.С.</p>
	<p>"Дарынды балалар" КМБ орындауының шеңберіндегі іс-шаралар;</p>	<p>жеке жоспар бойынша</p>	<p>Оспанова А.К., Шакипов Х.И.</p>
	<p>"Оқушылардың бос уақыты" КМБ орындауының шеңберіндегі іс-шаралар;</p>	<p>жеке жоспар бойынша</p>	<p>Оспанова А.К.</p>
	<p>Кәсіби шеберліктің басқа да іс-шаралары, байқаулары (облыс, республика, халықаралық).</p>	<p>жеке жоспарлар бойынша (акпараттық хаттар)</p>	<p>Шакипов Х.И.</p>
			<p>Білім бөлімі</p>

<p>3. Кеңес беру іс-әрекеті</p>	<p>Жалпы білім беретін пәндер бойынша қалалық семинарлар, басылымдарға арналған семинарлар (инфограмма бойынша)</p>	<p>Халмуратовна Б.Ж.</p>
<p>Кәсіби құрылық пен әдістемелік дайындық деңгейін диагностикалық Педагогикалық шеберлік деңгейін арттыруға мотивацияларды жасау. Кәсіби құрылықтың оңтайлы деңгейіне жету.</p>	<p>Жеке жоспар бойынша</p>	<p>Халмуратовна Б.Ж.</p>
<p>Таратылатын материал, мультимедиялық презентациялар. Құжаттар пакеті.</p>	<p>акпан</p>	<p>Халмуратовна Б.Ж.</p>
<p>Жинақтар, бланшоралар</p>	<p>жыл ішінде</p>	<p>Назымбеков К.А., ББ әдіскерлері</p>
<p>ББ құрылымында барлық бөлімшелерінің қызметі туралы ақпаратты жинау және жинақтау, басып шығаруды ұйымдастыру.</p>	<p>жыл ішінде</p>	<p>Назымбеков К.А., Жексембаев А.М., Кемелова А.Ж., ББ әдіскерлері</p>
<p>Жинақтау пакеті</p>	<p>жыл ішінде</p>	<p>Назымбеков К.А., ББ әдіскерлері</p>

		күру:	үңемі	Жексембев А.М., Кемелова А.Ж. Жексембев А.М., Кемелова А.Ж.
	Кесте, статистика	* БМ жөлілік АКТ қызмет ету жұмыстарын ұйымдастыру.	үңемі	Жексембев А.М., Кемелова А.Ж.
	Семинарлар, консультациялар	* АКТ-технологиялар, компьютер менгеру бойынша кадрлардың дайындалғандығы бойынша таллау жасау.	үңемі	Жексембев А.М., Кемелова А.Ж.
	Шарт, куәліктер	* БМ педагогикалық және басшы қызметкерлеріне үшін АКТ-технологиясы бойынша жаппай білім беруді ұйымдастыру және өткізу.	жыл ішінде	Білім бөлімі
		* Қашықтықтан оқытуды ұйымдастыру (сакеттілік бойынша);	мамыр	Мониторинг бойынша әдіскер
		* 2021-2022 оқу жылының жорығындығы бойынша ашық баяндаманы жинақтау;	мамыр- маусым	Білім бөлімі
		* 2021-2022 оқу жылының қорытындысы бойынша сапалық рейтингін құрастыру.		

Білім бөлімі әдістемелік кабинетінің менгерушісі



К. Назымбеков

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель отдела образования

С.С. Шабаров

### ПРОГРАММА

работы методического кабинета отдела образования на 2021-2022 учебный год

#### **МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА:**

Научно-методическое обеспечение инновационной деятельности, как условие личностно-профессионального роста управленческих кадров, методистов и педагогов.

#### **ЦЕЛЬ:**

Создание условий для повышения квалификации и переподготовки руководящих и педагогических кадров организаций образования.

#### **ЗАДАЧИ:**

- сотрудничество с другими методическими сообществами, авторами учебной литературы нового типа, различными инновационными центрами организации образования, с учителями экспериментальных опорных школ Республики Казахстан с целью совершенствования учебного-методического комплекса;
- изучение эффективности и перспектив развития педагогических кадров в системе непрерывного повышения квалификации;
- разработка учебно-тематических планов и программ курсов повышения квалификации, спецкурсов, вариативных планов;
- разработка и выпуск методических рекомендаций, пособий, дидактических, раздаточных, видеоматериалов, электронных учебников;
- оказание помощи при проведении курсовых мероприятий, создание условий для профессионального роста руководителей, учителей;
- методическое и научное сопровождение инновационной и экспериментальной деятельности учреждений образования;
- реализация основных показателей ГПРОН;

• повышение статуса педагога и престижа учительской профессии;

• работа по Дорожной карте в рамках внедрения трехязычия;

• проведение курсов повышения квалификации в рамках обновления содержания образования.

#### **ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ:**

• рост профессионализма учителя в готовность решать любые управленческие, методические, дидактические задачи учебно-воспитательного процесса;

• практическое владение и применение новых теоретических знаний и педагогических технологий;

• освоение наиболее ценного педагогического международного опыта и опыта своих казахстанских коллег;

• мотивация педагогов к профессиональному саморазвитию;

• создание условий для реализации творческих идей, программ;

• участие в конкурсах профессионального мастерства;

• адаптация молодых специалистов в учреждениях образования;

• формирование ключевых профессиональных компетенций, в том числе и гордость за свою страну, образование, профессию;

• наличие опыта творчески работающих педагогов;

• обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий с применением ИКТ-технологий;

• степень освоенности и владения электронным обучением;

• освоение нового ГОСО для дошкольных организаций;

• 100 % охват педагогов курсами повышения квалификации.

Направление деятельности	Целевая установка (задачи)	Методы и формы работы	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные
--------------------------	----------------------------	-----------------------	----------------------------------	-------	---------------

<p>1. Информационно-маркетинговая деятельность (через публичные выступления, совещания, сайты, социальные сети, издательскую деятельность, электронный лист рассылки).</p>	<p>Курирование, координация, курирование научно-исследовательской работы.</p> <p>Систематизация результатов аналитической деятельности.</p>	<p>Статистические данные, РИК</p> <p>Аттестация, комплексно-целевые проверки (КЦП)</p> <p>Статистические данные, мониторинг, аналитические справки</p>	<p>* Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогических кадров, учителей ГМО, руководителей УО;</p> <p>* Комплектование открытого доклада по итогам 2020-2021 уч. г.;</p> <p>* Анализ-справка по итогам деятельности ГМО с дополнениями по итоговой аттестации;</p> <p>* Комплектование всех видов справок;</p> <p>* Проведение городской августовской конференции (по отдельному плану);</p> <p>* Создание портфолио руководителей кадров, аттестуемых педагогов;</p> <p>* Изучение, обобщение и распространение ЛПО;</p> <p>* Работа городского Экспертного совета (2 раза в год. Протоколы № 24, № 25);</p> <p>* Публикации в СМИ (по отдельному "Медиа-плану");</p> <p>* ЛПО классовых руководителей;</p>	<p>до 10.09.2021</p> <p>до 01.09.2021</p> <p>до 01.09.2021</p> <p>до 02.08.2021</p> <p>август</p> <p>в течение учебного года, до 18.02.2022 г.</p> <p>до 19.04.2022 г.</p> <p>ноябрь, февраль</p> <p>в течение года</p> <p>2 от всех УО, до 19.04.2022</p>	<p>Жетписбаева С.О., Назымбеков К.А., методисты ОО, руководитель УО</p> <p>Методист по мониторингу, методисты ОО</p> <p>Руководитель ГМО</p> <p>Отдел образования</p> <p>Отдел образования</p> <p>Методисты ОО, руководители УО</p> <p>Назымбеков К.А., методисты УО, рук. ГМО</p> <p>Назымбеков К.А., методисты ОО</p> <p>Методист по мониторингу</p> <p>Шакинов Х.И.</p>
--	---	--	--	--	--



	<p>* ППО зам. директора по ВР (СШ № 2, СШ № 8, СШ с. Байкаты, АСШ № 1, БСШ № 1)</p> <p>* ППО зам. директора по УВР: СШ № 7, АСШ, БСШ № 1, БСШ № 2, СШ с. Карабулак;</p> <p>* ППО зам. директора по НМР: СШ № 1, МШЛ № 5, СШ п. Шантобе, БСШ № 1;</p> <p>* ППО соот. педагогов: Ш № 4, СШ № 8, АСШ № 1, СШ с. Изобильное;</p> <p>* ППО психологов: МШЛ № 3, ШГ № 4, АСШ № 1, АСШ № 2, СШ с. Изобильное;</p> <p>* ППО администрации дошкольных организаций: д/с № 3, д/с № 5, д/с с. Арайы;</p> <p>* Обработка и анализ результатов конкурса, соревнований, олимпиад, НПК и др.</p>	<p>до 19.04.2022</p> <p>до 19.04.2022</p> <p>до 19.04.2022</p> <p>до 19.04.2022</p> <p>до 19.04.2022</p> <p>до 19.04.2022</p>	<p>Османова А.К.</p> <p>Назымбеков К.А.</p> <p>Жетписбаева С.О.</p> <p>Кемелова А.Ж.</p> <p>Идрисова Г.К.</p> <p>Османова А.К., Назымбеков К.А., методисты ОО</p> <p>Назымбеков К.А., руководители УО</p>
<p>Реклама в социальных сетях учреждений образования (информационные козырьки, видео-ролики)</p>	<p>Октябрь-ноябрь: СШ № 1, СШ № 2, СШ № 7, СШ № 8, СШ п. Шантобе, СШ с. Карык туулак, ЦДОГ, д/с № 1, д/с № 2;</p> <p>Декабрь-январь: МШЛ № 3, ШГ № 4, МШЛ № 5, БСШ № 1, БСШ № 2, СШ п. Заводской, СШ с. Изобильное, ДМШ, д/с № 3, д/с № 4;</p> <p>Февраль-март: ШГ № 6, СШ № 9, АСШ № 1, АСШ № 2, СШ с. Карабулак,</p>	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	

2. Научно-методическая деятельность	<p>Координация методической работы.</p> <p>Рассмотрение предложений по наиболее важным проблемам содержания и методики преподавания.</p> <p>Выработка рекомендаций по совершенствованию методики преподавания учебных дисциплин.</p> <p>Повышение педагогического мастерства.</p>	<p>Протоколы, решения, исполнение</p> <p>Индивидуальные консультации по запросам</p>	<p>ДХП, ДЮСШ «Батыр», д/с № 5, д/с № 6;</p> <p><u>Апрель-май:</u> АОШ, БОШ, СШ с. Байконыс, Вечерняя СШ, д/с «Нуршуак», д/с "Баласа", д/с «Арай», МУПК.</p> <p>* Проведение методических советов (по отдельному плану работы).</p> <p>* Методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, резерву кадров, руководящим кадрам в любом направлении деятельности.</p> <p>* Планирование курсовой переподготовки.</p>	<p>сентябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>февраль</p> <p>апрель</p> <p>в течение года (на постоянной основе)</p> <p>по плану ЦПМ, АО ЦЦПК "Эрлеу"</p> <p>Назымбеков К.А., методисты СО</p>	<p>Назымбеков К.А.</p> <p>Отдел образования</p>
Перспективный график			<p><b>Проведение курсов профессионального мастерства:</b></p> <p>Городская выставка декоративно-прикладного искусства, посвященная Дню Независимости РК;</p> <p>Городской конкурс «Лучший молодой специалист образования 2022»;</p> <p>Городской конкурс "Узбек педагог 2022";</p>	<p>декабрь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>Назымбеков Х.И., Токузалинов А.С.</p> <p>Назымбеков К.А., Жетписбаева С.О.</p> <p>Назымбеков К.А., методисты СО</p>	

3. Консультационная деятельность	Диагностика уровня профессиональной компетентности и методической подготовки. Создание мотиваций к повышению уровня педагогического мастерства. Достижение		<p>Городской конкурс "Лучшее образовательное учреждение 2022".</p> <p>Интеллектуальные конкурсы, олимпиады, турниры всех уровней:</p> <p>Махамбетовские чтения;</p> <p>Абдусские чтения;</p> <p>Спортивные соревнования и мероприятия по формированию ЗОЖ;</p> <p>Мероприятия, конкурсы в рамках программы "Руководи жаньду";</p> <p>Мероприятия в рамках исполнения КПП "Одаренные дети";</p> <p>Мероприятия в рамках исполнения КПП "Досуучащакс";</p> <p>Иные мероприятия, конкурсы профессионального мастерства (область, республика, международные).</p>	<p>апрель</p> <p>в течение года</p> <p>по плану УО</p> <p>по плану УО</p> <p>по отделимому плану</p> <p>по отделимому плану</p> <p>по отделимому плану</p> <p>по отделимому плану</p> <p>по отделимому плану</p>	<p>Назымбеков К.А., методисты ОО</p> <p>Оспацова А.К., методисты ОО</p> <p>Оспанова А.К.</p> <p>Оспанова А.К.</p> <p>Токкужинов А.С.</p> <p>Оспанова А.К., Шакелов Х.И.</p> <p>Оспанова А.К.</p> <p>Шакенов Х.И.</p> <p>Отдел образования</p>
		<p>Курсы, семинары, ППО</p>	<p>Горнякские семинары по общеобразовательным предметам, семинары для руководителей (по циклограмме)</p> <p>* Банк информации по аттестуемым педагогам;</p> <p>* Творческая самоаттестация аттестуемых педагогов (по отделимому графику).</p> <p>* Организация успешной</p>	<p>по отделимому плану</p> <p>февраль</p> <p>в течение</p>	<p>Халмуратова Б.Ж.</p> <p>Халмуратова Б.Ж.</p> <p>Назымбеков</p>

	оптимального уровня профессиональной компетентности.	мультимедийные презентации. Пакет документов.	педагогической деятельности городских методических объединений;	года	К.А., методисты ОО
4. Информатизационно-издательская деятельность	Издательская организация сбора и накопления информации о деятельности всех подразделений в структуре ОО.	Сборники, брошюры	* Оформление и постоянное обновление сайта ОО, сайтов УО; * Подготовка компьютерных презентаций (создание базы видео-уроков); * Организация маркетинга информационных потребностей пед. работников в УО; * Тиражирование и рассылка материалов ППО.	в течение года	Назымбеков К.А., Жексембаев А.М., Кемелова А.Ж., методисты ОО
		Накопительная папка	* Создание базы данных по библиографическому учету трудов, публикуемых сотрудниками УО; * Организация сетевого ИКТ-обслуживания УО.	в течение года май 2022	Жетпобеаев С.О. Назымбеков К.А., методисты ОО
		График, статистика	* Анализ состояния подготовленности кадров в области владения ИКТ-технологиями, компьютером. * Организация и проведение всеобща по ИКТ-технологиям для педагогических и	постоянно	Жексембаев А.М., Кемелова А.Ж., Жексембаев А.М., Кемелова А.Ж.
		Семинары, консультации		постоянно	Жексембаев А.М., Кемелова А.Ж.

		руководящих работников УО.		
Договор, удостоверение		* Организация дистанционного обучения (по необходимости);	в течение года	Отдел образования
		* Комплектование открытого доклада по итогам 2021-2022 учебного года;	май	Методист по мониторингу
		* Составление рейтинга качества по итогам 2021-2022 учебного года.	май-июнь	Отдел образования

Заведующий методическим кабинетом  
отдела образования



К. Назымбеков

Тілдерің дамыту және қолдануың 2021–2022 оқу жылдарына арналған мемлекеттік бағдарламасын жүзеге асыру бойынша іс-шаралар

**ЖОСПАРЫ**

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
1.	Іс қағаздары мен мемлекеттік тілде жүргізу	жыл бойы	БМ әкімінің
2.	Құжаттауың Үлгілік қағаздарына сәйкес мектеп құжаттамасы мен іс қағаздарын жүргізуін бақылау	жыл бойы	БМ басшылары Оспанова А.К. БМ іс жүргізушілері
3.	Білім беру мекемелеріндегі қабырғаға ілінетін көрнекі ақпараттардың ресімделу талаптарының сақталуына бақылау (стендтер, башерлер және тағы басқа көрнекі ақпараттар)	жыл бойы	БМ басшылары Оспанова А.К.
4.	Мемлекеттік тілде қызметтік хаттар мен бұйрықтардың уақытымен дайындалуы мен аударылуын бақылау	жыл бойы	БМ басшылары Оспанова А.К.
5.	Білім беру мекемелерінде ҚР «Тіл туралы» Заңының, Тілдерді қолдану мен дамытудың 2011-2020 жылдарға арналған Мемлекеттік бағдарламасын орындауың бақылау	жыл бойы	Оспанова А.К.
6.	Мемлекеттік тілді үйрену үшін үйірмелер мен факультативтер жұмысын	жыл бойы	БМ басшылары

ұйымдастыру.	жыл бойы	жыл бойы	жыл бойы	жыл бойы
7. БМ-лерің тілдерді оқыту бойынша қызметің оқу-әдістемелік кешелермен қамтамасыз ету	жыл бойы	жыл бойы	жыл бойы	жыл бойы
8. Физология пәні мұғалімдеріңіз қаралық әдістемелік бірлестіктеріңіз жұмысын ұйымдастыру	жыл бойы	жыл бойы	жыл бойы	жыл бойы
9. Балабақшаларда және балалар шағын орталықтарында мемлекеттік тілді өрте оқыту жұмысын жаңағыру	жыл бойы	жыл бойы	жыл бойы	жыл бойы
10. Қазақстан Республикасы Тәуелсіздігіңіз 30 жылдығына арналған іс-шаралар іткізу.	жыл бойы	жыл бойы	жыл бойы	жыл бойы
11. Тілдің ұлттылығын насихаттау бойынша қалалық іс-шараларға қатысу	жыл бойы	жыл бойы	жыл бойы	жыл бойы
12. Ысқақ ұлт өкілдеріңіз жастары арасында орыс тілін меңгеруіңіз қатысты «Ой - сана» атты қалалық байқауына қатысу	жыл бойы	жыл бойы	жыл бойы	жыл бойы
13. Мемлекеттік тілде сыныптар ашылу жұмыстарыңіз жүргізу	Маусым-тамыз	жыл бойы	жыл бойы	жыл бойы
14. Қалалық оқу-әдістемелік орталығында және БМ-іше мемлекеттік және ағылшын тілдеріңіз оқу курстарыңыз ату	жыл бойы	жыл бойы	жыл бойы	жыл бойы
15. Мәдениет және тілдері	әрдайым	әрдайым	әрдайым	әрдайым

16.	дамыту бөлімі ұйымдастырған қалалық байқауларға қатысу.	жыл бойы	ҚЭБ-нің жетекшілері БМ әдіскерлері Оспанова А.К.
17.	Облыстық, қалалық «Абай оқулары», «Махамбет оқуларына», «Жарып бөлешке» байқауларына қатысу.	жыл бойы	ҚЭБ-нің жетекшілері БМ әдіскерлері
18.	Оңтүстік облыстарының 3-6 жастағы балалар арасындағы «Балған шақ» атты қалалық, облыстық байқауларына қатысу	жыл бойы	БМ басшылары
19.	№ 4,6 МТ және оқушылар аралас мектептерінде мемлекеттік тілде сыныптардың ашылу жейілерін дамыту.	10 тамыз	ҚЭБ-нің жетекшілері БМ басшылары
20.	Абай Күніне орай іс-шаралар ұйымдастыру	қыркүйек	БМ басшылары
21.	Тілдер Фестивалін ұйымдастыру және өткізу	ҚЭБ-нің жетекшілері К.Пазымбеков Кипиель Н.	
22.	Бастауыш сыныптарда ағылшын тілін оқытудың әдістері бойынша оқыту семинары	ар тоқсанда 1 рет	БМ басшылары
23.	Білім беру мекемелеріндегі ҚР «Тіл туралы» Заңының, Тілдерді оқудану мен дамытуын 2020-2025 жылдарға арналған Мемлекеттік бағдарламасын орындату бойынша білім мекемелері басшыларының өзек беруі	желтоспан	
24.	Пәл бойынша олимпиадалар, ғылыми конференциялар.	ББ-нің жоспары бойынша	БМ басшылары әдіскерлер, ББ мамандары
25.	Қазақ, орыс, шетел тілдерінің білім сапасы	жыл бойы	К.Пазымбеков

25.	Қазақ, орыс, шетел тілдері мұғалімдерінің магистратуралда оқуы. ОмМПУ	жыл бойы	ББ әдіскері К.Пазымбеков
26.	Қазақ, орыс, шетел тілдері мұғалімдерінің деңгейлік ББМЖ курстарынан өтуі	жыл бойы	К.Пазымбеков
27.	Халықаралық 10 Жармацкеге қатысуы	сәуір	К.Пазымбеков
28.	Жалпы деңгейлік аяқталған лагерьлер арқылы ұйымдастыру	мамыр, мұстақ	БМ басшылары
29.	Мерзімді баспасөзге жарыялау ұйымдастыру	ердәйім	БМ басшылары
30.	Үш күнді өткізу арасында Жол жарнам бойынша жұмыстарды ұйымдастыру	ердәйім	К.Пазымбеков Оспанова А.К.
31.	Функционалды сауаттылыққа дамыту бойынша қалалық, облыстық семинарларды өткізу.	ердәйім	К.Пазымбеков Оспанова А.К.
32.	Дәстүрлі Пүткілі басып (КМТ № 3), Абай Құранбаев шығармалары бойынша қалалық конференциясын (№ 6 МТ) өткізу.	жыл бойы	БМ басшылары

Бөлім басшысының орыңбасары

А.Оспанова ББ

ҚКӘК ментерушісі

К.Пазымбеков

Қазақстан Республикасындағы тіл саясатын іске асырудың 2020 – 2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасының орыдалуы негізінде

«Ақмола облысының Степногорск қаласы бойынша білім бөлімі» ММ құрастырған  
«Қазақстан болашағы – мемлекеттік тілінде» атты жоспары  
2021 жылдың 26 сәуірдегі ақпараты

#### **Ақпаратты әзірлеу үшін негіз:**

Жоспар Қазақстан Республикасы Конституциясының 7, 93-баптарына; «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» 1997 жылғы 11 шілдедегі Қазақстан Республикасының Заңына; Қазақстан Республикасы Президентінің 2018 жылғы 15 ақпандағы № 636 Жарлығымен бекітілген Қазақстан Республикасының 2025 жылға дейінгі Стратегиялық даму жоспарына; Қазақстан Республикасының Тұңғыш Президенті – Елбасы Н.Ә. Назарбаевтың 2012 жылғы 14 желтоқсандағы «Қазақстан-2050» Стратегиясы қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» атты Қазақстан халқына Жолдауына және 2017 жылғы 12 сәуірдегі «Болашаққа бағдар: рухани жаңғыру» атты бағдарламалық мақаласына; Мемлекет басшысы Қ.К. Тоқаевтың 2019 жылғы 2 қыркүйектегі «Сындарлы қоғамдық диалог – Қазақстанның тұрақтылығы мен өркендеуінің негізі» атты Қазақстан халқына Жолдауына сәйкес әзірленді. 2020-2025\_жылдарға арналған Ақмола облысы тілдерді дамыту басқармасының, Степногорск қаласының мәдениет және тілдерді дамыту бөлімінің жоспарларына сәйкес әзірленді.

#### **Бағдарламаны орындау мақсаты:**

Степногорск қаласының білім бөліміне қарасты білім мекемелерінде оқитын барлық этностардың тілдерін сақтай отырып, ұлт бірлігін нығайтудың аса маңызды факторы ретінде мемлекеттік тілдің кең ауқымды қолданысын қамтамасыз ететін үйлесімді тіл саясаты.

#### **Бағдарламаны орындау міндеттері:**

мемлекеттік тілді оқыту процесін ынталандыру;



орыс тілді ортада тіл дамыту, сөйлеу дағдыларын қалыптастыру;  
мемлекеттік тілді қолданудың мәртебесін арттыру;  
қазақ тілінің лексикалық қорын жетілдіру және жүйелеу,  
тіл мәдениетін жетілдіру;

**Бағдарламаны іске асыру мерзімі:**

**2020 - 2025 жылдар**

**Нысаналы индикаторлар:**

- 1) латын графикалы әліпбиді пайдаланатын жазбаша коммуникацияға қатысушылар үлесі:  
2022 жылы – 10 %, 2023 жылы – 20 %, 2024 жылы – 30%, 2025 жылы – 50 %;
- 2) мемлекеттік тілді меңгерген халықтың үлесі: 2020 жылы – 90,5 %, 2021 жылы – 91 %, 2022 жылы – 92 %, 2023 жылы – 93 %, 2024 жылы – 94 %, 2025 жылы – 95 %;
- 3) мемлекеттік бұқаралық ақпарат құралдарындағы қазақтілді контенттің үлесі:  
2020 жылы – 74 %, 2021 жылы – 75 %, 2022 жылы – 76 %, 2023 жылы – 77 %, 2024 жылы – 78 %, 2025 жылы – 79 %;
- 4) үш тілді (қазақ, орыс және ағылшын) меңгерген халықтың үлесі: 2020 жылы – 26%, 2021 жылы – 27%, 2022 жылы – 28%, 2023 жылы – 29%, 2024 жылы – 30%, 2025 жылы – 31%.

### **I. Статистикалық мәліметтер 2021 жылдың 26 сәуіріндегі жағдайы бойынша**

1. Степногорск аумағындағы жалпы халық саны – 67 416
  2. Степногорск аумағындағы жалпы оқушылар саны - 11024
  3. Степногорск аумағындағы мемлекеттік мұғалімдердің саны - 1043, оның ішінде мемлекеттік тілді меңгергендері – 898 мұғалім.
  4. Степногорск аумағындағы мемлекеттік тілді меңгерген ересектердің үлесі: 69 %
- Білім саласы.**

- 1) Степногорск аумағындағы мектепке дейінгі мекемелердің жалпы саны – 20

(қазақ тілі-1, орыс тілі-4, аралас тілі-15).

2) Мектепке дейінгі мекемелерде білім алып жатқан бүлдіршіндердің жалпы саны – 2400 (олардың ішінде нешеуі мемлекеттік тілде тәрбиеленуде – 816 – 34%).

3) Степногорск аумағындағы мектептердің жалпы саны – 22

(қазақ тілі-5, орыс тілі-5, аралас тілі-12).

4) Мектептерде білім алып жатқан оқушылардың жалпы саны – 11024 (олардың ішінде мемлекеттік тілде білім алып жатқандары – 4242 – 39%).

5) мемлекеттік тілі В-1 деңгейінде меңгерген мектеп түлектерінің үлесі 455 адам.

#### **Ағымдағы жағдайды талдау:**

Қазақстан Республикасында қолайлы әлеуметтік-тілдік кеңістік құру тіл саясатын кезең-кезеңмен іске асыру арқылы жолға қойылған.

Қазақстан Республикасында тілдерді дамыту мен қолданудың 2011 – 2019 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасының мақсаты Қазақстанда тұрағын барлық этностардың тілдерін сақтай отырып, қазақстандық біртектілікті нығайтудың маңызды факторы ретінде мемлекеттік тілдің кең ауқымды қолданысып қамтамасыз ету болды.

Осы Бағдарламаны іске асыру қорытындылары Қазақстан Республикасындағы тіл құрылысының одан әрі дамуын қамтамасыз етті:

1) Степногорск қаласының білім бөліміне қарасты жалпы білім беретін мектептерде мемлекеттік тілді оқытушы инфрақұрылымы елеулі түрде кеңейді: қазақ тілінде оқығанын балабақшалар - 17 (2011 жылмен салыстырғанда 10-ға өскен), мектептер саны - 22 (2011 жылмен салыстырғанда 4 мектепке артты), оның ішінде, қазақ мектептерінің саны өсті.

2) Іс қағаздарын жүргізуді мемлекеттік тілге көшіру белсенді жүзеге асырылуда (білім мекемелерінде қазақ тіліндегі шығыс құжаттарының үлес салмағы шамамен 93 %-ті құрайды);

3) Қалада тұрағын этностардың тілдерін мемлекеттік қолдаудың тиімді жүйесі құрылды.

Сонымен бірге осы кезеңде (2011 – 2019 жж.) Мемлекеттік бағдарламаны іске асыру барысында бірқатар проблемалы аспектілер айқындалды.

Қоғамда мемлекеттік тілі менің орау деңгейінің бірқалып болмауы.

Әлеуметтік-коммуникативтік ортада мемлекеттік тілді қолдануды ынталандырудың төмен болуы.

Бұл бағыттағы проблемалы мәселелерді шешу, ең алдымен, коммуникация, білім беру, отбасылық тәрбие және демалыс саласында мемлекеттік тілді белсенді қолдану салаларын кеңейту жоспарлануда. Сонымен қатар, мемлекеттік тілдің әлеуметтік мәртебесін жоғарылату, мемлекеттік тілді рухани-мәдени құндылық ретінде дәріптеу маңызды міндеттер болып табылады.

Қазақстан Республикасында тілдерді қолдану мен дамыудың 2011 – 2019 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасында жоспарланған көрсеткіштер 2018 жылы сәтті орындалды: нысаналы индикаторлар – 100 %; тиімділік көрсеткіштері – 83,3 %;

Білім саласындағы мемлекеттік тілі әрі қарай дамыту алаңы жоспарға қойылып, мәліметтер жинақталды. Жинақталған мәліметтер жүргізіліп жатқан тіл саясаты үшін жалпы қолайлы жағдай қалыптасқанын көрсетті.

**Стеногосреск қаласының білім бөлімінің ақпараты (15.04.2021 жағдайы бойынша)**

№	<u>Оқу жылдары</u>	<u>Оқу тілдері</u>	<u>Оқушыларды н жалпы саны</u>	<u>Мемлекеттік тілде оқитын оқушылардың саны</u>	<u>Ұлты қазақ оқушылар саны</u>	<u>Ұлты қазақ оқушылар пайыздық көрсеткіші</u>
1.	<u>1999-2000 оқу жылы</u>	<u>2-</u> қазақ тілді <u>мектеп;</u> <u>12-</u> орыс	<u>Общие</u> <u>количество</u> <u>детей</u> 11 926	<u>Из общего количества</u> <u>учащихся, количество</u> <u>детей обучающихся на</u> <u>государственном языке</u> 2097 (17,5%)	<u>Количество</u> <u>учащихся</u> <u>казахской</u> <u>национальности</u> <u>и (независимо</u> <u>от языка</u> <u>обучения)</u> 3915	<u>% соотношения</u> <u>учащихся</u> <u>казахской</u> <u>национальности</u> <u>(независимо от</u> <u>языка обучения)</u> 33 %

		тілді мектеп; 4- аралас тілді мектеп;				тілді мектеп; 4- аралас тілді мектеп;			
2.	2000-2001 оқу жылы	2- казак тілді; 12- орыс тілді; 4- аралас;	11 352	2127 (19 %)	4050	36 %			
3.	2001-2002 оқу жылы	2- казак тілді; 11- орыс тілді; 5- аралас;	11 220	2145 (19,1 %)	4097	36,5 %			
4.	2002-2003 оқу жылы	2- казак 1- де; 11- орыс 1- де; 5- аралас;	10 651	2087 (20 %)	4125	38,7 %			
5.	2003-2004 оқу жылы	2- казак; 10- орыс 1- де; 6- аралас;	10 335	2153 (20,8 %)	4075	40 %			
6.	2004-2005 оқу жылы	2- казак; 10- орыс 1- де; 6- аралас;	13 566	2171 (16 %)	4182	31 %			
7.	2005-2006 оқу жылы	2- казак;	9883	2305 (23,3 %)	4366	45 %			

8.	2006-2007 оқу жылы	10- орыс т-ді; 6- қазақ; 2- қазақ; 9- орыс т-ді; 7- аралас;	9882	2699 (28 %)	4580	47 %
9.	2007-2008 оқу жылы	2- қазақ; 8- орыс т-ді; 8- аралас;	8995	2556 (28,4%)	4337	49 %
10	2008-2009 оқу жылы	2- қазақ; 8- орыс т-ді; 8- аралас;	8767	2506 (29 %)	4154	47,4 %
11	2009-2010 оқу жылы	2- қазақ; 7- орыс т-лі; 9- аралас;	8567	2746 (32 %)	4147	48,5 %
12	2010-2011 оқу жылы	2- қазақ; 7- орыс т-ді; 9- аралас;	8485	2671 (32 %)	4259	51 %
13	2011-2012 оқу жылы	2- қазақ; 6- орыс т-ді; 10- аралас;	8353	2821 (33,7 %)	4200	50,2 %
14	2012-2013 оқу жылы	2- қазақ; 6- орыс т-лі; 10- аралас;	8273	2909 (35,1 %)	4198	50,7 %
15	2013-2014 оқу жылы	3- қазақ; 5- орыс т-ді; 14- аралас;	8603	3351 (39 %)	4527	53 %
16	2014-2015 оқу жылы	5- қазақ; 4- орыс т-лі;	8632	3382 (40 %)	4579	54 %

17	2015-2016 оқу жылы	13- аралас; 5- казак; 5- орыс т-ді; 12- аралас;	8822	3532 (40 %)	4736	54 %
18	2016-2017 оқу жылы	5- казак; 5- орыс т-ді; 12- аралас;	9147	3664 (40 %)	4992	54 %
19	2017-2018 оқу жылы	5- казак; 5- орыс т-ді; 12- аралас;	9247	3670 (40 %)	5048	54 %
20	2018-2019 оқу жылы	5- казак; 5- орыс т-ді; 12- аралас;	9424	3683 (40 %)	5155	55 %
21	2019-2020 оқу жылы	5- казак; 5- орыс т-ді; 12- аралас;	9424	3683 (40 %)	5155	55 %
22	2020-2021 оқу жылы	5- казак; 5- орыс т-ді; 12- аралас;	9916	3780 (39 %)	5543	56 %
23	2021-2022 оқу жылы	5- казак; 5- орыс т-ді; 12- аралас;	9970	3890 (40 %)	5588	57 %
24	2022-2023 оқу жылы	5- казак; 5- орыс т-ді; 12- аралас;	10026	4010 (40 %)	5630	57 %
25	2023-2024 оқу жылы	5- казак; 5- орыс т-ді; 12- аралас;	10040	4090 (41 %)	5780	58 %
26	2024-2025 оқу жылы	6- казак;	10050	4180 (42 %)	5850	59 %

5- орыс тілі; 11 - аралас;				
-------------------------------	--	--	--	--

Ең біріншіден, көрсетілген мәліметтер мемлекеттік тілдің қолданылу сапасы арттыруды талап етеді; екіншіден, мемлекеттік тілдің демографиялық базасының күшейі қонымдық санадағы саяси өзгерістерді тудырды.

Қазақ тілінде оқытылатын, тәрбиленетін сыныптар мен топтар саны жылдан жылға көбейіп отыр.

Степногорск қаласының білім бөліміне қарасты бүгінгі күні 22 мектеп бар. Оның ішінде 5 қазақ мектебі, 12 аралас мектеп, 5 орыс тілінде оқытылатын мектептер.

Қазақ орта мектептері: № 5 КМЛ, № 9 ОМ, Бестобе к. № 1 ОМ, Степногор а.ОМ және Бөгенбай а. Бастауыш мектебі.

Аралас мектептер: № 2 ОМ, №7 МГ №4, МГ №6, Ақсу кентінің № 1 ОМ, № 2 ОМ, Заводской к. ОМ, Бестобе к. № 2 ОМ, Бестобе НМ, Қарабұлақ ауылының ОМ, Қырық құдық ауылының ОМ, Изобильный а. ОМ.

Орыс тілінде оқытылатын мектептер № 1 ОМ, № 3 КМЛ, № 8 ОМ, Ақсу НМ, Шаңтөбе к.ОМ.

2021-2022 оқу жылы оқытылуы орыс тіліндегі № 3 КМЛ-нде қазақ тіліндегі сыныптардың ашылуы көзделіп отыр. Ал оқытылуы аралас тіліндегі Ахмет Байтұрсынов атындағы № 2 орта мектебі 2025 жылдан бастап таза қазақ мектебіне ауысатын болады.

ҚР «Тіл туралы» Заңы мен «Тілдерді дамытудың Мемлекеттік бағдарламасы аясында қазақ тілі сабақтарында негізгі құзырлықты дамыту туралы сұрақтар Білім бөлімі Кеңестерінде жиі қарастырылып отырады. Сонымен бірге, кеңестерде «Тілдер туралы» Заңның орындалуы, Қазақстан Республикасының тілдерді дамыту мен қолданудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасының орындалуы қарастырылып, талқыланып, талданып отырады.

Үнемі «Тіл туралы» Заңның орындалуы тексерілуде. Іс қағазлары барлық білім беру мекемелерінде екі тілде

жүргізіледі. «Тіл туралы» Заң білім беру мекемелерін қорнекі бейнелерде қолданылады. Орта мектептер мен балабақшалардағы іс қағаздарының жүргізілуі үгеімі бақылауда.

Мемлекеттік тілде коммуникативтік қызметі ныяауда (мемлекеттік бұқаралық ақпарат құралдарында қазақ тіліндегі хабарлардың көлемі, сонымен қатар баспасөздегі мемлекеттік тілдегі материалдар да көбейді.

Бұдан басқа, индикаторға қол жеткізу үшін «Тілдердің үш тұғырлығы», «Тілдер атталығы» жобалары шеңберінде мәдени бұқаралық іс-шаралар кеңнен өткізілуде. Оқушылардың Республикалық, облыстық, қалалық олимпиадалары мен байқауларына қатысулары жа жетілдіруде. 2020-2021 оқу жылының басындағы 2 айдың ішінде (қыркүйек, қазан айларында) орыс сыныптарының оқушыларының мемлекеттік тіліндегі іс-шараларға қатысулары – **47 іс-шараны құрады. (Республикалық, облыстық, қалалық іс-шаралар).**

#### **Нәтижелер көрсеткіштері:**

Мемлекеттік тілді меңгеру үшін білім бөлімінің қызметкерлері қалалық қазақ тілін оқытатын орталықта базалық, орта, деңгейде оқиды. 2021 жылдың 20 наурызы жағдайына білім бөлімінің қызметкерлерінің «Қазтесті» жүйесін тапсырудың нәтижесі бойынша қорытынды сертификаттары бар.

Барлық білім мекемелерінде, білім бөлімінде мемлекеттік тілді меңгеру процесіне жаңа ақпараттық технологияларды енгізу мақсатында интернет-сайттар құрылып, тұрақты түрде жаңартылып отырады.

2020 жылғы мемлекеттік тілді орындау жоспарларын іске асыру барысында мемлекеттік тілді мектептердегі бастаулы сыныптарындағы оқушылардың А1 деңгейінде, орта буындағы, жоғары сынып оқушылардың А2 деңгейінде игергендігін атап стуге болады.



БЕКЕТЖІМІН

С.Шабаров

2021

«Ақмола облысының Степногорск қаласы бойынша білім бөлімі» ММ  
тіл саясатын іске асыруға байланысты 2021 жылға жоспарлаған негізгі іс-шаралар тізімі

№	Іс-шараның атауы	Іс-шара түрі	Өтетін мерзімі	Жауапты
<b>Әкімшілік бақылауда ұстайтын сұрақтар</b>				
1	Мектептердегі мемлекеттік тіліндегі сыныптарды ашу желісін бақылау	Сыныптарды топтастыру анықтама	Тамыз-қыркүйек	Степногорск қаласы білім бөлімінің басшысы
2	Ылабақшалардағы қазақша тоғтарулы ашылуы	Білім басшыларының есептері	қыркүйек	Степногорск қаласы білім бөлімі Білім мекемелерінің басшылары
3	Білім мекемелеріндегі іс қыздарының жүргізілуін ұйымдастыру	Істер номенклатурасы бойынша тексеру жұмыстары	Әрдайым	Степногорск қаласы білім бөлімі Білім мекемелерінің басшылары
4	«А.Пушкин атындағы келесиділі мектеп-видейінде» қазақ сыныптарының ашылуы	Сыныптарды топтастыру анықтама	қыркүйек	Степногорск қаласы білім бөлімі Білім мекемелерінің басшылары
5	Бестөбе келтінің №1 орта мектебі, Ақсу кентінің №1 орта мектептерінің ашуларын қазақшаға ауыстыру	Әлеуметтік желілерде жариялау	2021 жылдың 3 тоқсаны	Степногорск қаласы білім бөлімі Білім мекемелерінің басшылары

6	ҚР «Тіл туралы» Заңының 21 бабының орындалуын қадағалау.	Білім бөлімінің маманының анықтамасы	Әрдайым	Степногорск қаласы білім бөлімі Білім мекемелерінің басшылары
7	Білім мекемелеріндегі өткізілетін іс-шаралардың, жиналыстардың екі тілде өткізілуін қадағалау.	Білім мекемелерінің іс-шара талдамаларын (сценарийлерін) тексеру	Әрдайым	Степногорск қаласы білім бөлімі Білім мекемелерінің басшылары
<b>Облыстық көлемде өтетін шара</b>				
8	«Тіл дарыны»	облыстық олимпиадаға қатысу	қазан	Степногорск қаласы білім бөлімі
9	«Жарқын болашақ»	облыстық олимпиадаға қатысу	қараша	Степногорск қаласы білім бөлімі
10	«Мемлекеттік тіл – менің тілім»	Облыстық байқауға қатысу	қыркүйек	Степногорск қаласы білім бөлімі
11	Абай оқулығына, Махамбет оқуларып өткізу	байқаулар	наурыз	Степногорск қаласы білім бөлімі
<b>Ономастика жұмыстары</b>				
12	«Ономастикалыт өзекті мәселелері» /атау беру, қайта атау жұмыстары Степногорск к. түсінідіру жұмыстары	ден елек үстел	ақпан	Степногорск қаласы мәдениет, тілдерді дамыту, Степногорск қаласы білім бөлімі
13	«Ономастиканы зерттеу – өз өлкеңді тағу» (Бестобе кентінің №1 орта мектебі, Ақсу кентінің №1 орта мектебі)	Мектепке атау беру, қайта атау жұмыстары	қантар	Степногорск қаласы мәдениет, тілдерді дамыту, Степногорск қаласы білім бөлімі
14	«Туған өлке жерінің тілі» /Степногорск өңірінің Қырықсұдық а., Қарабұлақ а., Бестобе к. топонимикалық зерттеу жұмыстары	топонимикалық ғылыми зерттеу жобасы	жыл бойы	Қалалық өлкетану музейі

	жүргізіліп, кездесулер ұйымдастырылып, бейнероликтер жасалады.			
<b>Латын графикасына негізделген қазақ тілі әліпбиін таныстыру, насихаттау, үйрету жұмыстары</b>				
15	«Латын әліпбиі-рухани серпіндісі жолы»	семинар-тренинг	қазан	Степногорск қаласы білім бөлімі
16	Қалалық «Қазақ тілі және ХХІ ғасырдағы латын әліпбиі» конференциясына қатысу /Мәдениет, білім беру саласы кызмәткерлерінің қатысуымен	конференция	қыркүйек	Степногорск қаласы білім бөлімі
17	Қалалық «Үш тұғырлы тіл саясаты - ел жастарының болашаққа бастар жолы» жастар форумына қатысу	жастар форумы	қыркүйек	Степногорск қаласы мәдениет, тілдерді дамыту, Степногорск қаласы білім бөлімі
18	Қалалық тіл апталығына қатысу	Арнайы жоспар бойынша өткізу	қыркүйек	Степногорск қаласы білім бөлімі
19	Ата-аналарға жана әліпби мен емле ережесін меңгерту мақсатында жиналыстар ұйымдастыру	семинарлар	жыл бойы	Степногорск қаласы білім бөлімі
20	Латын графикасына негізделген қазақ тілі әліпбиін таныстыру, насихаттау	насихат жұмысы	ақпан	Степногорск қаласы білім бөлімі
21	«Латын әліпбиі – өзекті мәселе» Қазақ тілін латын әліпбиіне көшіру жөнінде түсінілдіру жұмыстары.	насихат жұмыстары	ақпан	Степногорск қаласы білім бөлімі
22	«Латын әліпбиі-әлемдік қауымдастыққа кірігу жолы». Эссе жазу байқауы	Байқау ұйымдастыру	наурыз	Степногорск қаласы білім бөлімі
23	«Латын графикасына компьютерлік тіліміздің болашағы». Жоғарғы сынып оқушыларына арналған онлайн-дәріс	дәріс	сәуір	Степногорск қаласы білім бөлімі, «Степногорск қалалық оқу аяқтестемелік орталығы» ҚММ

24	«Латын графикасына кошу-замап таллабы». /Өлке мектептерімен бірлескен онлайн-ікіра жмасу.	Семинар-тренинг	мамыр	Степногорек қаласы білім бөлімі
25	«Латын графикасына көшудің маңыздылығы». Тақырыптық ата-аналар жиналысы.	жиналыс	Қыркүйек-қазан	Степногорек қаласы білім бөлімі
26	«Латын графикасына кошудің қоғамдық өмірдегі маңызы». Мәдениет, білім беру саласы қызметкерлерінің қатысуымен дөңгелек үстел	дөңгелек үстел	қыркүйек	Степногорек қаласы білім бөлімі, «Степногорек қалалық Оқыту әдістемелік орталығы» КММ
27	Қалалық баспасөз беттерінде және ақпараттық желілерде латын әліпбиін насихаттау мақалаларын жариялау	насихат жұмыстары	апта сайын	Степногорек қаласы білім бөлімі
28	Қазақ тілі емлесінің негізгі ережелері. Таныстыру, талқылау, насихаттау жұмыстары.	Семинарлар	қазан	Степногорек қаласы білім бөлімі
29	«Латын графикасының емлесі. Түсінідіру жұмыстары	насихат жұмыстары	қараша	Степногорек қаласы білім бөлімі, «Степногорек қалалық Оқыту әдістемелік орталығы» КММ
30	Латын әліпбиі менерту, диктанттар мен саяздық терминдер жазу, оқу техникасын менерту		желтоқсан	Степногорек қаласы білім бөлімі
<b>Мемлекеттік тілді дамыту, тілдік біліктілікті арттыру жөніндегі іс-шаралар</b>				
31	«Жыр жазамын Абайдың үлгісімен»	жас ақындар байқауы	тамыз	Степногорек қаласы білім бөлімі, Степногорек қаласы мәдениет, тілдерді дамыту, Құла білім мекемелері
32	«Тіл тазалығы және жана графика қажеттілігі»	дөңгелек үстел	желтоқсан	Степногорек қаласы білім бөлімі, Қала білім мекемелері

33	«Мемлекеттік тіл ұлт тірегі»	қалалық зияткерлік байқауға қатысу	ақпан	Степногорск қаласы білім бөлімі, Степногорск қаласы мәдениет, тілдерді дамыту
34	«Қазақстан болашағы – мемлекеттік тілінде» атты тақырыпта «Үлдік эссе» байқауын ұйымдастыру	байқау	қыркүйек	Степногорск қаласы білім бөлімі
35	Мектепте оқитын өзге ұлт өкілдері арасында қазақ тілі білгірлерінің «Тіл парасаты» қалалық байқауына қатысу	қалалық байқауы	тамыз	Степногорск қаласы білім бөлімі
36	Қазақстан халқы тілдері күнін мерекелеу шеңберінде және тілдік ортаны құрудың және дамытудың өзекті проблемалары бойынша іс-шаралар өткізу	қалалық байқаулар, семинар-тренингтер, деңгелек үстел, акциялар	қыркүйек	Степногорск қаласы білім бөлімі
37	«Ұлтар мініп, ту алған!» ,Батырлар жырын жатқа айту бойынша байқау	эссеби тарихи тақыымдық байқау	наурыз	Степногорск қаласы білім бөлімі
38	«Мемлекеттік тіл – балабақшадан»	қалалық байқау	қыркүйек	Степногорск қаласы білім бөлімі
39	«Мемлекеттік тіл – менің тілім»	Облыстық байқауға қатысу	қыркүйек	Степногорск қаласы білім бөлімі
40	Абай оқуларына, Махамбет оқуларын өткізу	байқаулар	наурыз	Степногорск қаласы білім бөлімі

ПЛАН

мероприятий по реализации Государственной программы  
функционального развития и развития языков на 2021-2022 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Ведение делопроизводства на государственном языке	В течение года	Администрация УО
2.	Контроль ведения делопроизводства и школьной документации согласно Указам Правит. Казахстана	В течение года	Руководители УО Оспанова А.К. делопроизводителя УО
3.	Контроль за выполнением требований к оформлению визуальной информации в УО (стенды, баннеры, вывески и другие визуальные информаций)	В течение года	Руководители УО Оспанова А.К.
4.	Контроль за своевременным переводом и подготовки служебных писем и приказов на государственном языке	В течение года	Руководители УО Оспанова А.К.
5.	Контроль выполнения Закона «О языке», Государственной Программы функционального развития и развития языка на 2020-2025 гг в учреждениях образования	В течение года	Оспанова А.К.
6.	Организация работы кружков и факультативов по изучению государственного языка	В течение года	Администрация УО
7.	Учебно-методическое обеспечение деятельности	В течение года	Стасюшко И.Б. Руководители УО

УО по изучению государственному языку	УО по изучению государственному языку	УО по изучению государственному языку	УО по изучению государственному языку
8.	Продолжить работу городских методических объединений учителей филологических дисциплин	В течение года	Методисты УО, Руководители УО
9.	Организовать работы по развитию обученных государственному языку в детских садах и мини-центрах	В течение года	Администрация УО
10.	Мероприятия, посвященные 30-летию Независимости Республики Казахстан	В течение года	Руководители ГМО Методисты УО Оспанова А.К.
11.	Участие в городских мероприятиях по продвижению Триединства языки	В течение года	Руководители ГМО Методисты УО Оспанова А.К.
12.	Участие в городском конкурсе «Оби-сака» на знание русского языка среди молодежи некоренной национальности	В течение года	Руководители ГМО Методисты УО Оспанова А.К.
13.	Проведение мероприятий, посвященный Дню Славянской культуры и письменности.	В течение года	Руководители УО
14.	Прхождение курсов государственного, английского языков на базе УО и на базе городского учебно-методического центра	В течение года	Руководители ГМО Методисты УО К.Назымбеков
15.	Участие в городских, областных конкурсах «Абай оқулары», «Махамбет оқулары» «Жарқын болашақ»	В течение года	Руководители ГМО Методисты УО Оспанова А.К.

	казахского, русского, иностранных языков и магистратуре, ОмГПУ	года	
26.	Прохождение уровнейых курсов учителей казахского, русского, иностранных языков и курсов по ОСО	В течение года	К. Назымбеков
27.	Участие на 10-ой Международной ярмарке	апрель	К. Назымбеков Методисты УО
28.	Организация работы летних лингвистических школ	Май, июнь	Руководители УО
29.	Организация обучения на переводческую печать	постоянно	Руководители УО
30.	Организация работы по Дорожной карте в рамках введения трехязычия	постоянно	Назымбеков К. Оспанова А.К.
31.	Проведение городских, областных семинаров по развитию функциональной грамотности	постоянно	Назымбеков К. Оспанова А.К.
32.	Проведение традиционного Пушкинского бала (МШУ №3), городской конференции по префекциям Абай Кулажабаева (ШГ, №6)		

  
А. Оспанова

Заместитель, руководители

  
К. Назымбеков

Зав. ГМК ОО

№	Участво в организации, областного конкурсах «Бал» - англо среди детей 5-6 лет лексической насыщенности	В течение года	Руководители ГМО Методисты УО
17.	Развитие сети классов с государственным языком обучения в ШГ № 4, 6 и 2 школы со смешанным языком обучения.	В течение года	Руководители УО
18.	Организация и проведение фестиваля языков	сентябрь	Руководители УО Руководители ГМК
19.	Организовывать мероприятия к Национальный день - День Абай	10 августа	Руководители УО Руководители ГМО
20.	День обучения отцов семейства по методике преподавания английского языка в начальной школе	1 раз в четверть	К. Назымбеков Киндаль Н.
21.	Отчет руководителей УО о выполнении Закона «О языке», Государственной Программы функционирования и развития языков на 2011-2020 гг. в учрежденных образованиях	декабрь	Руководители УО
22.	Проведение предметных олимпиад, конкурсов научных работ, ИПК, профильных смен	По плану работы ОО	Руководители УО, методисты, специалисты ОО
23.	«Школьная Олимпиада» Тематические проверки качества знаний по казахскому, русскому, иностранным языкам.	В течение года	К. Назымбеков Оспанова А.К.
24.	Организация и проведение Декады казахской литературы	март	Руководители УО Руководители ГМО
25.	Обучение учителей	В течение	К. Назымбеков

План

действий по антитеррористической защищенности объектов образования по г.Степногорску на 2021-2022 учебный год

№	Мероприятия	Форма завершения	Ответственные лица	Срок исполнения
1	2	3	4	5
<b>1. Меры профилактики по антитеррористической защищенности объектов образования</b>				
1	Закрепление должностных лиц на объектах ответственных за мобилизационную готовность и эвакуацию в случае наступления угрозы террористического характера и чрезвычайной ситуации	Приказ	Отдел образования	Сентябрь 2021 г
2	Строгое отслеживание ответственного лица монитора видеонаблюдения УО	Ежедневно во время учебного процесса	Руководители УО	В течение года
3	Проведение семинаров с представителями органов безопасности	Проведение семинара	Руководители УО	В течение года
4	По рекомендации ДОКСС Акмолинской области ввести в Устав школы пункт по безопасности детей и сотрудников	Проведение семинара	Руководители УО	Август 2021
5	Паспорта антитеррористической защищенности объектов	Наличие паспортов антитеррористической защищенности объектов	Отдел образования	постоянно
6	Загражденные объектов УО	Заграждение объектов	Руководители УО	По плану УО



7	Организация обучающих мероприятий по эвакуации людей.	УО Составление протокола по эвакуации. Информация в отдел образования	Руководители УО Отдел образования	1 раз в квартал.
8	Введение контрольно-пропускных пунктов в УО	Оформление журнала пропускного пункта	Руководители УО	постоянно
9	Контроль электрооборудования	Приказ, инструктивные письма	Руководители УО	постоянно
10	Проведение разъяснительной работы с учащимися и родителями по противопожарной безопасности.	Протокол. Методические рекомендации.	Руководители УО	1 раз в квартал
11	Обеспечение противопожарной безопасности объектов образования	Контроль обеспечения противопожарной безопасности объектов образования	Руководители УО	постоянно

### 2. Освещение в средствах массовой информации

10	Освещение проведенных мероприятий по антитеррористической защищенности объектов	Публикации в СМИ	Руководители УО	1 раз в квартал
11	Информирование общественности о телефонной линии доверия отдела учреждений образования.	Информация в СМИ. Сайты УО	Отдел образования Руководители УО	постоянно

### 3 Меры по обеспечению оснащенности объектов системами безопасности

12	Во всех учреждениях образования установлены телефоны с	Все УО	Руководители УО	постоянно
----	--	--------	-----------------	-----------

определителями номеров входящих и исходящих звонков для определения сообщений об актах телефонного и других видов терроризма.	13	Обеспечение видеореагентами	Установка видеореагента в школах, дошкольных организациях, внешкольных учреждениях	Отдел экономики; Руководители УО. 2021-2022 учебный год	
14	Обеспечение турникетами	Установка турникетов в школах, дошкольных организациях, внешкольных учреждениях	Руководители УО	2021-2022 учебный год	
15	Установить информационные стенды на объектах образования с памятками о действиях при возникновении ЧС и телефонами экстренных служб, составить схемы оповещения правоохранительных органов при возможных признаках террористической угрозы	Все УО	Руководители УО	постоянно	

Заместитель руководителя ОО



А.Осипова

2021 - 2022 оқу жылына

Степногорск қаласының білім беретін нысандарында террористікке қарсы әрекет ету бойынша жоспары

№	Іс-шара	Аяқталу формасы	Жауаптылар	Орындалу мерзімі
1	2	3	4	5

1. Білім беру нысандарының даңкестікке қарсы іс-әрекет ету бойынша алдын алу іс-шаралары

1	Төтенше жағдайлар және террористік әрекет қаупі төнген жағдайда эвакуациялау және мобильдік дайындықта болу үшін нысандарда лауазымды тұлғаны бекіту.	Бұйрық	Білім бөлімі	2020 жылдың қыркүйегі
2	Жауапты тұлғамнен БМ бейнебақылау мониторын күнделікті оқу үрдісі кезінде қатан бақылауда болуы.	Күнделікті, оқу үрдісі уақытында	БМ басшылары	жыл бойы
3	Қауіпсіздік органдарының тұлғаларымен семинарлар өткізу.	Семинар өткізу	Білім бөлімі	жыл бойы
4	Ақмола облысының ДОҚСО ұсынымы бойынша мектеп Жартысына балалар мен қызметкерлердің қауіпсіздігі жөніндегі пунктті енгізу	Семинар өткізу	БМ басшылары	Тамыз 2021
5	Пысандарды антитеррористіктен қорғау төлқұжатын бекіту	Пысандарды террористіктен қорғану төлқұжаттарының болуы	Білім бөлімі	әрдайым

6	БМ нысандарын қоршау	БМ нысандарын қоршау	БМ басшылары	ББ жоспары бойынша
7	Адамдарды эвакуациялау бойынша оқыту іс-шараларын ұйымдастыру.	Эвакуациялау бойынша оқыту іс-шараларының хаттамалары. Білім бөліміне ақпарат	БМ басшылары Білім бөлімі	кварталда 1 рет
8	БМ пункттерінде бақылау, келгендерді тіркеуден өткізу пункттерінің жұмыс істеуін енгізу.	БМ келгендерді тіркеуден өткізу журналдарының ресімдеу	БМ басшылары	әрдайым
9	Электр жабдықтауды бақылау	Бұйрық, нұсқау хат	БМ басшылары	әрдайым
10	Ала-аналар және оқушылармен түсінік беру жұмыстарын өткізу.	Хаттама. Өдістемелік нұсқаулар.	БМ басшылары	кварталда 1 рет
11	Білім нысандарын өртке қарсы қауіпсіздігімен қамтамасыз ету.	Білім нысандарын өртке қарсы қауіпсіздігімен қамтамасыз етуді бақылау	БМ басшылары	әрдайым

## 2. Бұқаралық ақпарат құралдарында баянлау

10	Террористікке қарсылық білдірген, одан нысандарды қорғау бойынша өткізілген іс-шараларды жариялау.	БАҚқа басылымға беру	БМ басшылары	кварталда 1 рет
11	Сенім телефондары бар екендері туралы жұршылықты ақпараттандыру	БАҚқа, БМ сайттарына ақпарат беру	Білім бөлімі	әрдайым

## 3. Нысандарды қауіпсіздік жүйесімен жабдықтау бойынша шаралар

12	Террористік актілер жайлы телефон арқылы берген хабарламаларды анықтау үшін кіріс және шығыс номерлерді анықтағып	Барлық БМ	БМ басшылары	әрдайым
----	---	-----------	--------------	---------

13	телефондар барлық оқу орындарында орнатылған.	Бейнекамералармен қамтамасыз ету.	Жалпы орта білім беретін мектептерде, мектепке дейінгі ұйымдарда, мектептен тыс мекемелерде орнату	Барлық БМ	Экономика бөлімі	2021 жыл
14	Төлепше жағдай болған жағдайда қаңдай әрекет жасау керек сцендінгі жайлы жағнамалармен, жедел қызметтердің телефон нөмірлері бар ақпаратты стендтер білім беретін нысандарда орналастырылсын және террористтік қауіпін белгілері бар жағдайда құқық қорғау органдарына хабарлама беру сызбалары құрастырылсын.	Барлық БМ	Барлық БМ	Барлық БМ	Барлық БМ	Барлық БМ

А.Оспанова



ББ басшысының орынбасары

Степногорск қаласының білім  
бөлімінің басшысының м.а.  
2020 жылғы 29.10. № 267  
бұйрығымен бекітілді

## «Степногорск қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты

### 1. Жалпы ережелер

1. Осы «Степногорск қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің *(бұдан әрі – Білім бөлімі)* сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» 2015 жылғы 10 қарашадағы Қазақстан Республикасы Заңының *(бұдан әрі – Заң)* 10-бабына, Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі бекіткен Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты әзірлеу бойынша әдістемелік ұсынымдарға, «Ақмола облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартына сәйкес әзірленген және ұсынымдық сипатқа ие.

2. Степногорск қаласының білім бөлімі құқықтық жұмыс және мемлекеттік қызмет көрсетуді талдау бөлімі сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты әзірлеуді болып табылады.

3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт Степногорск қаласының білім бөлімі, білім бөлімінің жанындағы білім мекемелері үшін сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған ұсынымдарды белгілеуге бағытталған.

4. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты әзірлеу міндеттері:

1) Степногорск қаласының білім бөлімінде, білім бөлімінің жанындағы білім мекемелерінде жұмыс істейтін адамдардың нақты сыбайлас жемқорлыққа қарсы мінез-құлқын қалыптастыру;

2) сыбайлас жемқорлық көріністерін уақытылы анықтау және олардың жағымсыз салдарының алдын алу болып табылады.

5. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың қағидааттары:

1) заңдылық;

2) ашықтық;

3) әдептілік;

4) жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін сақтау және оларды сыбайлас жемқорлық көріністерінен қорғау;

5) мүдделер қақтығысын болдырмау болып табылады.

6. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт жемқорлыққа қарсы мінез-құлықты сақтауға және сыбайлас жемқорлық көріністерінің алдын алуға бағытталған Степногорск қаласының білім бөлімі, білім бөлімінің

жанындағы білім мекемелерінде жұмыс істейтін адамдарға арналған ұсынымдарды анықтайды.

7. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың негізіне сыбайлас жемқорлық көріністерінің алдын алу көзқарасы тұрғысынан:

1) Степногорск қаласының білім бөлімінде, білім бөлімінің жанындағы білім мекемелерінде жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыру;

2) өз құзыреті шегінде басқарушылық және өзге де шешімдерді дайындау және қабылдау;

3) Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінің жобасын дайындау;

4) Степногорск қаласының білім бөлімі, білім бөлімінің жанындағы білім мекемелері қызметінің ерекшелігіне байланысты өзге де қоғамдық маңызы бар қарым-қатынас кезінде лауазымдық міндеттерді орындау.

## **2. Степногорск қаласының білім бөлімінде, білім бөлімінің жанындағы білім мекемелерінде жұмыс істейтін адамдардың мінез-құлық (іс-әрекеттері) стандарттары (ұсынымдары)**

8. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт қамтитын тиісті салада жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыру кезінде:

1) Қазақстан Республикасы Конституциясы мен заңдарын, Қазақстан Республикасы Президенті мен Үкіметінің актілерін, өзге де нормативтік құқықтық актілерді;

2) Қазақстан халқының бірлігі мен еліміздің ұлтаралық келісімді нығайтуға ықпал ету, мемлекеттік және басқа да тілдерді, Қазақстан халқының салт-дәстүрлерін құрметтеу;

3) жеке тұлғалармен, заңды тұлғалар өкілдерімен және әріптестермен қарым-қатынас жасауда адал, әділ, қарапайым болу, көпшілік мақұлдаған моральдық-әдептілік нормаларын сақтау, сыпайылық және биязылық таныту;

4) жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін қозғайтын қабылданған шешімнің айқындылығын қамтамасыз ету;

5) өз әрекетімен және мінез-құлқымен қоғам тарапынан сынға ұшырауға, сынның артына түспеуге жол бермеу, өз әрекетінің кемшіліктерін жою және жақсарту үшін конструктивті сынды қолдану;

6) жеке басының мәселесін шешу барысында мемлекеттік органдар, ұйымдар, мемлекеттік қызмет және басқа адамдардың әрекеттеріне ықпал ету үшін қызмет бабын пайдаланбау;

7) шындыққа сәйкес емес мәліметтерді таратпау;

8) заң бойынша тәртіптік, әкімшілік немесе қылмыстық жауапкершілік көзделген қылықтар мен өзге де заң бұзушылықтар жасауға жол бермеу;

9) Степногорск қаласының білім бөлімінде, білім бөлімінің жанындағы білім мекемелерінде еңбек заңнамасы мен мемлекеттік қызмет туралы

заңнаманы орындауды қамтамасыз ету, еңбек тәртібі мен шарттарын сақтауды, сондай-ақ мемлекеттік қызметте болуға байланысты шектеулерді қамтамасыз ету.

9. Мемлекеттік қызметті және басқа да рұқсат беру қызметтерін көрсету кезінде:

1) тұрақты негізде мемлекеттік қызмет көрсету сапасын арттыру бойынша шаралар қабылдау;

2) қолжетімді түрде қызмет алушыларға мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі туралы толық және шынайы ақпарат ұсыну;

3) қарастырылмаған құжаттарды сұратып алуға жол бермеу, мемлекеттік қызмет пен басқа да рұқсат беру функцияларын көрсету барысында әргүрлі әуре-сарсаңнан (сағырттықтан) аулақ болу;

4) сыбайлас жемқорлық сипатындағы заң бұзушылыққа итермелеу кезінде басшылыққа жеткізу;

5) мемлекеттік қызмет көрсету кезінде үнемділік пен тиімділік танытып, мемлекеттік қызмет көрсету процесін үнемі жетілдіруді қамтамасыз ету.

10. Тауарларды, жұмыстарды, қызметтерді сатып алуға байланысты мемлекеттік сатып алуды іске асыру кезінде мыналар ұсынылады:

1) мемлекеттік сатып алу үшін пайдаланылатын ақшалай қаражатты оңтайлы және тиімді жұмсау;

2) Заңда көзделген жағдайларды қоспағанда мемлекеттік сатып алуды өткізу рәсіміне қатысу үшін әлеуетті жеткізушілерге тең мүмкіндіктер ұсыну;

3) мемлекеттік сатып алу процесінің ашықтығы мен айқындығын қамтамасыз ету;

4) сыбайлас жемқорлық белгілеріне жол бермеу;

5) аяқарушылық құжаттар бойынша орындалмаған міндеттемелері бар және Бірыңғай борышкерлер тізіліміне қосылған әлеуетті жеткізуші және (немесе) оларға тартылатын қосалқы мердігер (бірлесіп орындаушы) ретінде қатысушыға жол бермеу.

11. Өз құзыреті шеңберінде басқарушылық және өзге де шешімдерді дайындау мен қабылдау кезінде:

1) қызметтік міндеттерді орындау кезінде мүдделер қақтығысының, жеке бас мүддесінің туындағаны туралы, сыбайлас жемқорлық әрекетіне және сыйлық алу итермелеу туралы тікелей немесе өз басшысына жеткізу;

2) жеке басының мәселесін шешу барысында мемлекеттік органдардың, ұйымдардың, мемлекеттік қызметшілердің және басқа да адамдардың әрекеттеріне ықпал ету үшін қызмет бабын пайдаланбау;

3) әріптестерге, басшыларға және өзге де лауазымды тұлғаларға сыйлық жасамау және мүліктік пайда немесе артықшылық пайда алу үшін қызметтік өкілеттілікті пайдалана отырып қызметтік емес қызмет көрсетпеу;

4) сыбайлас жемқорлыққа қарсы тұруға, сыбайлас жемқорлық сипатындағы заң бұзушылықты ашуға белсенділік таныту;



5) сыбайлас жемқорлық фактілері белгілі болғаны туралы, сондай-ақ қандай да бір материалдарды қарауды жылдамдатқаны үшін пайда көруге итермелегені немесе әуре-сарсаңға салғаны туралы басшылыққа жеткізу;

6) атқару үшін алынған өкімнің заңдылығына күмәнданған жағдайда бұл туралы тікелей басшыға жазбаша хабарлау;

7) егер мүдделер қақтығысына тікелей басшының өзі қатысты болса, жоғары тұрған басшыға жүгіну;

8) табыс табуға байланысты кәсіпкерлік және өзге де әрекеттерді іске асыруда біреуге көмектесуден бас тарту.

12. Нормативтік құқықтық актілерді дайындау кезінде:

1) нормативтік құқықтық актілер жобасын дайындау мен талқылауда қоғамның, бүкіл ақпараттық құралдардың міндетті түрде қатысуын қамтамасыз ету;

2) ұйымның құрылымдық бөлімшелерімен тұрақты негізде құқықтық актілер мониторингі мен тиісті есептер дайындауды үйлестіруді қамтамасыз ету;

3) әзірленген нормативтік құқықтық актілер жобаларын мүдделі мемлекеттік органдармен келісуге жіберуге дейін көпшілікпен талқылау үшін ашық нормативтік құқықтық актілерді интернет-порталға орналастыру;

4) сыбайлас жемқорлық факторлары немесе олардың белгілері бар нормативтік құқықтық актілер нормаларын пайдаланбау.

13. Қызметшілерін/жұмыскерлерін таңдау мен орналастыру бойынша кадр жұмысын ұйымдастыру кезінде:

1) тағайындау материалдарын қараудың белгіленген мерзімін сақтау;

2) ұйымға қызметке/жұмысқа қабылдау кезінде лауазымды тұлғаларға жүктелетін негізгі міндеттерді, тыйымдар мен шектеулерді түсіндіру;

3) кадрларды іріктеу барысында Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын сақтау;

4) мемлекеттік қызметкерлердің жеке деректері туралы мәліметтерді негізсіз беруге жол бермеу;

5) қызметке/жұмысқа үміткерден еңбек шартын жасауға қатысы жоқ құжаттарды талап етпеу;

6) жұмыскерлеріне қатысты қызметтік тексеруді әділ және жан-жақты жүргізу.

14. Степногорск қаласының білім бөлімі, білім бөлімінің жанындағы білім мекемелері қызметінің ерекшелігіне байланысты пайда болған басқа да өзара қатынас барысында:

1) бағынышты лауазымды тұлғалардың міндеттері мен қызметтік өкілеттілігінің көлемін нақты және анық белгілеу;

2) бағыныштағы лауазымды тұлғалардың арасындағы еңбек жүктемесін біркелкі болмеуге жол бермеу;

3) олардың әрекеттерінің нәтижелерін бағалау барысында, сондай-ақ мадақтау және жаза қолдану кезінде шындық және әділдік таныту.

4) бағынышты жұмыскерді орынсыз айыптауға, дәрекілік факторларына, адамның ар-намысына тиісіне, жөнсіздікке, дәрекі мінез-құлыққа жол бермеу;

5) олардың лауазымдық міндеттерінен тыс немесе орындалмайтын, сондай-ақ заңға қайшы тапсырма бермеу;

6) қызметтен тыс сипаттағы мәселелерді шешу барысында бағыныштылардың әрекеттеріне әсер ету үшін қызмет бабын пайдаланбау;

7) бағыныштыларды сыбайлас жемқортық заң бұзушылық жасауға итермелемеу;

8) өз лауазымдық міндеттерін орындау барысында әріптестерде туындаған мүдделер қақтығысын реттеу бойынша түбегейлі шараларды өз уақытында қабылдау;

9) мүліктің сақталуын қамтамасыз ету, автокөлік құралдарын қоса алғанда, мүлікті қызметтік мақсатта ұтымды, тиімді пайдалану.

**План работы отдела образования города Степногорска  
по профилактике коррупционных проявлений в учреждениях образования на 2021-2022 учебный год**

№	Содержание	Ответственные	Сроки исполнения	Форма завершения
1	Разъяснение Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями от 22.01.2016 г.) сотрудникам учреждений образования.	Руководители УО	Ежеквартально	Оформление записи в журнале нормативно-правовых актов
2	Издание приказа в учреждениях образования «О борьбе с коррупцией».	Руководители УО	Сентябрь- 2021	Приказ
3	Организация Клуба «Адал ұрпақ»	Руководители УО	постоянно	План Клуба, отчеты
4	Качество оказания государственных услуг.	Руководители УО	постоянно	Оказание гос.услуг (документальное подтверждение)
5	Проведение совещаний отдела образования с работниками бухгалтерии, методистами и государственными служащими о профилактике коррупции	Руководитель ОО	2 раза в учебный год	Протокол
6	Проведение информационно-разъяснительной работы по противодействию коррупции в учреждениях образования.	Руководители УО	Ежеквартально	Оформление записи в журнале нормативно-правовых актов
7	Соблюдение Закона Республики Казахстан «О государственных закупках».	Руководители УО	Постоянно	
8	Соблюдение требований Закона Республики Казахстан «О порядке рассмотрения физических и юридических лиц».	Руководители УО	Постоянно	Соблюдение срока ответа заявителям

10	Организация работы «Адал дуксан», «Честный магазин»	УО	Руководители УО	ежеквартально	Отчеты
11	Оформление выставочного материала в библиотеках школ по борьбе с коррупцией.	Библиотекари школ	Библиотекари школ	ежеквартально	Выставка методической литературы
12	Проведение мероприятий по вопросам предупреждения борьбы с коррупцией. Совещание с бухгалтерами системы образования по вопросам коррупционной политики.	Руководитель отдела образования	Руководители УО	Ежеквартально	Отчеты, протокола УО
13	Проведение родительских собраний по разъяснению оказания платных образовательных услуг.	Руководители УО	Руководители УО	Сентябрь-октябрь, 1,2 полугодие	Отчеты бухгалтерии.
14	Проведение акции «Мы - против коррупции».	Заместители директоров по ВР	Заместители директоров по ВР	1 и 2 полугодие	Отчеты в отдел образования
15	Работа телефонов «Доверия» в учреждениях образования.	Руководители УО	Руководители УО	ежемесячно	Регистрация в журнале обращений на телефон «Доверия»
16	Информационно-просветительная работа в СМИ, сайтах учреждений образования.	Руководители УО	Руководители УО	ежеквартально	Статьи в СМИ, информация на сайт.
17	Обеспечение своевременной сдачи декларации.	Руководители УО	Руководители УО	Январь-март	Сдача декларации
18	Проведение мероприятий «Страна без коррупции- процветающая страна»	Директора школ	Директора школ	Январь 2022 г.	Итоги мероприятий

Заместитель руководителя ОО



А.Оспанова

2021 -2022 оқу жылына арналған білім бөлімінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы жұмыс жоспары

№	Мазмұны	Жауаптылар	Мерзімі	Аяқталу нысаны
1	БМ қызметкерлерімен «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы» (22.01.2016 жылы толықтырулар мен өзгерістер енгізілген) Қазақстан Республикасының шешімін түсіндіру	БМ басшылары	Тоқсан сайын	Нормативтік-құқықтық актілердің журналда бекітілуі
2	«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы» БМ бұйрығын шығару	БМ басшылары	Қыркүйек, 2021 жыл	Бұйрық
3	«Адал ұрпақ» Клубын ұйымдастыру	БМ басшылары	ердайым	Клубтың жоспары, есептер
4	Мемлекеттік қызмет көрсетудің сапасы	БМ басшылары	үнемі	Мемлекеттік қызмет көрсету
5	Білім бөлімінің бухгалтерия қызметкерлері, әдіскер мен мемлекеттік қызметшілермен сыбайлас жемқорлықтың алдын алуы туралы жиналыстарын өткізу	ББ басшысы	Жылына 2 рет	Хаттама
6	Білім мекемелерінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы ақпараттық жұмыс жүргізу	БМ басшылары	Тоқсан сайын	НҚА журналда бекіту
7	ҚР «Мемлекеттік сатып алу» Заңын ұстану	БМ басшылары	Үнемі	
8	ҚР «Жеке және заңды тұлғалары қарастыру туралы» заңның тәртібін орындау	БМ басшылары	Үнемі	Жауапты уақытында беру
9	Білім мекемелері басшыларының аға-аналар ұжымдарының алдында қаржыларды жұмсау бойынша есеп берулері.	БМ басшылары	Қараша 2021 г. Сәуір 2022 г.	Есептер
10	«Адал дүкен», «Честный магазин» жұмыстарын ұйымдастыру	БМ басшылары	Тоқсан сайын	Есептер

12	С шарада жемқорлыққа қарсы сұрастар бойынша іс-шаралар өткізу. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шаралар жөнінде атқарылған мәселелер бойынша білім мекемелерінің есепшілерімен жиналыс өткізу.	Білім бөлімі бастысы БМ басшылары	Тоқсан сайын	Мұрағаттардың көрмесі БМ есептері, хаттамалары
13	Білім мекемелерінде ақпалы қызмет көрсету бойынша ата-апалармен жиналыс өткізу	БМ басшылары	1 және 2 жартыжылдық	Бухгалтерия есебі
14	«Біз жемқорлыққа қарсымыз» акциясын өткізу	Директорлардың ТІЖ орынбасарлары БМ басшылары	1 және 2 ж/жыл.	Білім бөліміне есептері
15	ББ мекемелерінде «Сенім» телефондарының жұмысы	БМ басшылары	Ай сайын	«Сенім» телефоны
16	БАҚ ақпараттық-түсіндіру жұмыстарын жүргізу, БМ сайтында	БМ басшылары	Тоқсан сайын	журналында жолдауларды тіркеу БАҚ мақалаларды жариялау, сайтқа орналастыру
17	Декларацияны уақытында тапсыру	БМ басшылары	Қаңтар-наурыз	Декларация тапсыру
18	Оқушылар іс-шарасы «Жемқорлықсыз мемлекет- дамыған мемлекет»	Мектеп директорлары	Қаңтар 2022 ж.	Іс-шара қорытындысы

Басшының орынбасары



А. Оспанова

**БЕКІТЕМІН**  
**Степногорек қаласы бойынша**  
**білім бөлімінің м.а.**  
**А. Оспанова**  
 « 07 » 09 2021 ж.

### 2021-2022 оқу жылына педагог-психологтар жұмысының іс-шаралар Жоспары

**Мақсаты:** білім беру ортасы шеңберінде баланы табысты тәрбиелеу, оқыту және психологиялық дамыту үшін қолайлы әлеуметтік-психологиялық жағдайларды жасау.

**Міндеттері:**

1. Балалардың психологиялық денсаулығын нығайту, әр баланың жеке және дара ерекшеліктерін ескере отырып, денсаулық пен өмірлік дағдыларды қалыптастыру және тұрпатын дамуына қолайлы жағдай жасау;
2. Психологиялық ағарту және білім беру процесінің барлық қатысушыларына уақытылы психологиялық көмек көрсету.

№	Іс-шаралары	Орындау мертімі	Жауапшылар
1	Педагог-психологтардың деректер базасын дамытастыру	Тамыз 2021 год	ББ әдіскері А. Кемелова
2	"Денсаулық пен өмірлік дағдыларды қалыптастыру, сондай-ақ кемелетке толмағандар арасында суицидтің алдын алу" бағдарламасының жаңадан келген педагог-психологтарына арналған 3-кезең бойынша курстар	Қыркүйек 2021 год	ББ әдіскері А. Кемелова
3	Есеп және есептік құжаттамыны ресімдеу және жүргізу	Оқу жылы барысында	Мектеп және балабақша педагог-психологтары
4	Әдістемелік кеңестерге қатысу	Оқу жылы барысында	Мектеп және балабақша педагог-психологтары, ББ әдіскері А. Кемелова (бекітілген жоспар бойынша)
5	Педагог-психологтардың оқусіздігі	Желтоқсан-қаңтар	Мектеп және балабақша педагог-психологтары
6	Педагог-психологтардың қалатық сессиялары	Қараша 2021 жыл	«Тантолпан», ББ әдіскері А. Кемелова
7	Диагностиканың инвариантты блогының мониторингі (1,5 сыныптарда бейімделу, балабақшаның кіші топтары)	Қазан-мамыр	Мектеп және балабақша педагог-психологтары
8	БАҚ-на мақала "Қорытынды аттестаттаудың балалардың психосоциналдық саласына әсері"	Наурыз 2022 жыл	МББ МТ
9	Оқушыларды қорытынды аттестаттауға, УБТ-ға дайындау (мектеп бағдарламаларын қалыптастыру)	Наурыз-мамыр 2022 жыл	Мектеп және балабақша педагог-психологтары
10	Авторлық бағдарламалар жинағын қалыптастыру үшін түзету	Жыл бойы	Мектеп және балабақша педагог-

	бағдарламаларын дайындау		психологтары
11	Психология түзету жұмыстары бойынша әлістемелік материалдарды сараптау	Сәуір 2022 жыл	Мектеп және балабақша педагог-психологтары, ББ әдіскері А.Кемелова
12	"Денсаулық пен өмірлік дағдыларды қалыптастыру, сондай-ақ кемелетке толмағандар арасында суицидтің алдын алу" бағдарламасының компоненттерін іске асыруға мониторинг жүргізу (сезімталдық зерттеу)	Сәуір-мамыр 2022 жыл	Мектеп және балабақша педагог-психологтары, ББ әдіскері А.Кемелова
13	Барлық ББҰ педагог-психологтарының жұмыс кәсістерін оқыту		ББ әдіскері А. Кемелова

ББ әдіскері

 А. Кемелова



**УТВЕРЖДАЮ**  
**и.о. руководителя**  
**отдела образования**  
**по г. Степногорск**

  
**А. Осанова**  
« 09 » 2021 г.

**План**  
**мероприятий работы педагогов-психологов на 2021-2022 учебный год**

**Цель:** создание благоприятных социально-психологических условий для успешного воспитания, обучения и психологического развития ребенка в рамках образовательной среды.

**Задачи:**

1. Укрепление психологического здоровья детей, формирование здоровья и жизненных навыков с учетом возрастных и индивидуальных особенностей каждого ребенка и создания оптимальные условия для развития личности;
2. Психологическое просвещение и оказание своевременной психологической помощи всем участникам образовательного процесса.

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Формирование базы данных педагогов-психологов	Август 2021 год	Методист ОО А. Кемелова
2	Курсы по 3 этапу для вновь прибывших педагогов-психологов программы «Формирование здоровья и жизненных навыков, а также предотвращения суицида среди несовершеннолетних»	Сентябрь 2021 год	Методист ОО А. Кемелова
3	Оформление и ведение учетной и отчетной документации	В течение учебного года	Педагоги-психологи школ и дет.садов
4	Участие в методических советах	В течение учебного года	Педагоги-психологи школ и дет.садов, Методист ОО А. Кемелова (согласно утвержденного плана)
5	Декада педагогов-психологов	Декабрь-январь	Педагоги-психологи школ и дет.садов
6	Городской семинар педагогов-психологов	Ноябрь 2021 год	ПМЦ «Таншолпан», методист ОО А. Кемелова
7	Мониторинг инвариантного блока диагностик (адаптация 1,5 классы, младшие группы дет.садов)	Октябрь-май	Педагоги-психологи школ и дет.садов
8	Статья в СМИ «Влияние итоговой аттестации на психоэмоциональную сферу детей»	Март 2022 год	ШГ №5

9	Подготовка учащихся к итоговой аттестации, ЕНТ (формирование школьных программ)		Март-май 2022 год	Педагоги-психологи школ
10	Подготовка коррекционных программ для формирования сборника авторских программ		В течении года	Педагоги-психологи школ, дет.садов
11	Экспертиза методических материалов по коррекционной работе психолога		Апрель 2022 год	Педагоги-психологи школ, дет.садов Методист ОО А.Кемелова
12	Проведение мониторинга реализации компонента программы «Формирование здоровья и жизненных навыков, а также превенция суицида среди несовершеннолетних» (составление статистического отчета)		Апрель-май 2022год	Педагоги-психологи школ, дет.садов Методист ОО А.Кемелова
13	Проведение рабочих совещаний педагогов-психологов всех УО			Методист ОО А. Кемелова


Методист ОО



А. Кемелова

**БЕКІТЕМІН**

Степногорск қаласы бойынша  
білім бөлімінің м.а.

 А. Оспанова  
« 21 » 09 2021 ж.

**2021-2022 оқу жылына арналған  
кәмелеттік жасқа толмағандар арасында суицидтің алдын алу жөніндегі  
іс-шаралар жоспары**

**Мақсаты:** білім алушылардың психологиялық денсаулығын сақтау, білім беру ұйымдарында қолайлы адеуметтік-психологиялық жағдай жасау және білім беру процесіне қатысушыларға психологиялық қолдау көрсету.

**Міндеттері:**

"Психологиялық сұйемелдеу топтары, бақылау топтары" психологиялық көмекке мұқтаж оқушыларды анықтау;

Психикалық күйде, қарым-қатынаста, дамуда және оқытуда туындайтын мәселелерді уақтылы алдын-алу және тиімді шешу мақсатында әр оқушының психологиялық-педагогикалық мәртебесінің арқашежіктерін зерттеу.

Мектептің тәрбие-білім беру процесінде де, қиын өмірлік жағдай кезінде де әр түрлі жастағы оқушыларды психологиялық-педагогикалық қолдау жүйесін құру.

Балаңыз жанды құқықтары мен мүдделерін қорғау және көмек қорыту үшін әртүрлі мемлекеттік органдар мен қоғамдық бірлестіктерді тарту.

№	Іс-шаралар атауы	Өткізу уақыты	Жауаптылар
1	Жеке жоспарға сәйкес психологиялық-педагогикалық қолдауды қажет ететін оқушылармен (психологиялық бақылау топтары) түзету жұмыстары.	1 қыркүйектен бастап сауалнама жүргізілгенге дейін	Мектеп педагог-психологтары
2	8-11 сынып оқушылары арасында дағдарыс жағдайындағы жасөспірімдерді анықтау мақсатында автоматтандырылған сауалнама жүргізу үшін Интернет желісіне қосылған компьютерлік сыныптармен қамтамасыз ету. Сауалнама жүргізуді тек 1-3% ұйымдастыру. Сабаттарда дүйсенбі-бейсенбі	18 қазанның 26 күніне дейін 2021 жылғы 1 қарашадан 19 қарашаға дейін	<b>Мектеп басшысы:</b> -Интернет желісіне қосылған компьютерлік сыныптармен қамтамасыз ету және IT-мамандармен техникалық көмек көрсету (қалалық мектептер) <b>2.Басшының оқу ісі жөніндегі орынбасары:</b> -дүйсенбі-бейсенбі күндері тек 1-3 сабақтарда сауалнама жүргізуді ұйымдастыру; <b>3.Жетекшісі:</b> - 8-11 сынып оқушыларына сауалнама жүргізуге қатысумен қамтамасыз ету.
3	Жасөспірімдерді суицидтік мінез-құлықты айқындайтын белгілер туралы хабарлар ету және психикалық денсаулық бойынша суицидтің алдын алу мақсатында ата-аналар жиналысын өткізу	8 сыныптар 25 қазанға дейін 9-11 сыныптар - қараша	<b>1.Білім беру ұйымдарының Педагог-психологы:</b> - жасөспірімдерді суицидтік мінез-құлықты анықтайтын белгілер туралы ақпараттандыру мақсатында ата-аналар жиналысын өткізу; <b>2. Білім беру ұйымдарының басшылары:</b> - кезеге сәйкес ата-аналардың ата-

			адамдар жиналысын уйымдастырууга катышуун камтамасыз ету (алдын ала ата-аналар шаарырылады, арнайы кабинет, проектор);
4	Жасөспүрүмдөрдүн тегин кодтау (конфиденддылык өкүндөгү үшүн) § окутууларына сауалнама жүргүзү	3-18 казан аралыгында 18-26 казан аралыгында (ыла мектептеринин окутуулары үшүн <a href="http://www.zhsstap.org">www.zhsstap.org</a> онлайн режыминде) Алымдагы жылдык жарнамасынан 19 карашасына дейин және натыйже берилс	Мектеп педагог-психологтары
5	8-11 сынып көмөлөтсө толмаганлар арасында сауалнама корыстандылары бойынша аныкталган психологиялык сүйөмөлдөсү тобунун жасөспүрүмдөрүнө педагог-психологтардан жартылай конструктивти сауалнама жүргүзүдү камтамасыз ету;	Алымдагы жылдык казанынан карашасына дейин	1. Мектеп башылары - жартылай құрылымды сауалнама жүргүзү үшүн педагог-психологтарды кабинеттермен камтамасыз ету және козамдык ис-шаралардан бөсөтү; 2. Башынын тәрбие жұмысы жөнүндөгү орындагы сары; - алууметтик педагог, медбике, сынып жетекчиси педагог-психологтын сұрауы бойынша алууметтик жеке отбасы картасынан жасөспүрүм туралы ақпаратпен камтамасыз ету; 3. Мектептин Педагог-психологы: - конфиденддылыкты сактай отырып, баланын алууметтик жагдайы туралы маълметтерди қалптастыру және психологиялык сүйөмөлдөсү тобунун жасөспүрүмдөрүнө жартылай құрылымдык сауалнама жүргүзү
6	Мүралимдер мен мектеп қызметкерлерин жасөспүрүмдердин суицидтік мінез-құлпны айлаңдайттын белгілер бойынша "Суицид вахтерлері" ретінде хабарлар ету	2021 жылсы 25 казаннын бастап 4 карашаға дейин	Мектеп педагог-психологтары
7	8-11 сынып көмөлөтсө толмаганлар арасында денжакшылык денсаулык бойынша сауаттылыкты арттыру үшүн сабақтар өткізу.	Караша-желтоқсан 2021 жыл	Орындаушылар: 1. Мектептин педагог-психологы: - жасөспүрүмдерди суицидтік мінез-құлпты анықтайтын белгілер бойынша "суицид вахтерлері" ретінде хабарлар ету; 2. Мектеп башысы: - кестеге сайкес ету үшүн көмөлөтсө толмаганлар 8-11 сынып окутуулары мен колледж студенттеринин катысуын

			<p>капитализация; 3. "Bilim Foundation" қоғамдық қоры;</p> <p>- психикалық денсаулық сауаттылығын арттыру үшін "көңіл-күйіне әсер ет және оны жақсарт" плакаттармен, брошюралармен, бейне материалдармен капитализация ету (қаражат бөлуге байланысты);</p>
8	<p>Медициналық көмекке және мамандардың қарауына мұқтаж "Желел әрекет ету" және "жоғары бақылау" тобынан сундидтік мінез-құлық анықталған жасөспірімдерді дәрігерлерге жіберу, сондай-ақ олардың денсаулығына бақылауды ұйымдастыру.</p>	Жыл бойы	<p>1. Мектеп басшысы</p> <p>- кезге болған жағдайда ата-аналармен және жұмыс жүргізу, егер жасөспірімнің жиналған деректері бойынша сундидтік мінез-құлық расалта, балаларды ата-аналарымен мамандарға келес беру үшін жіберу.</p> <p>2. мектептің педогог-психологы</p> <p>- медициналық көмекке және мамандардың қарауына мұқтаж "аңғыл ден қою" және "жоғары бақылау" тобындағы балаларды ата-аналарының рұқсатын алуға және дәрігерлерге жіберуге, сондай-ақ олардың денсаулығына бақылауды ұйымдастыруға;</p>
9	<p>Педагог-психологқа жасөспірімдердің сундидтік мінез-құлық анықтау және "психологиялық сүйемелдеу топтары" жасөспірімдермен жұмыс бойынша әдістемелік және консультациялық көмек көрсету.</p>	Жыл бойы (айына 1 рет)	<p>ББ әдіскері А. Кемелова</p>

ББ әдіскері



А.Кемелова

## План мероприятий по профилактике суицида среди несовершеннолетних на 2021-2022 учебный год

**Цели:** Сохранение психологического здоровья обучающихся, создание благоприятного социально-психологического климата в организации образования и оказание психологической поддержки участникам образовательного процесса.

**Задачи:**

Выявление учащихся, нуждающихся в психологической помощи («группы психологического сопровождения, группы контроля»;

Изучение особенностей психолого-педагогического статуса каждого учащегося с целью своевременной профилактики и эффективного решения проблем, возникающих в психическом состоянии, обучении, развитии и обучении.

Создание системы психолого-педагогической поддержки учащихся разных возрастных групп в воспитательно-образовательном процессе школы так и в период трудной жизненной ситуации.

Привлечение различных государственных органов и общественных объединений для оказания помощи и защиты законных прав и интересов ребенка.

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Коррекционная работа с учащимися, нуждающимися в психолого-педагогической поддержке (Группы психологического контроля), согласно индивидуальному плану	С 1 сентября до проведения опроса	Педагоги-психологи школ
2	Обеспечение компьютеризации классами, подключенными к сети интернет для проведения автоматизированного опроса с целью выявления подростков находящихся в кризисном состоянии среди учащихся 8-11 классов. Организация проведения анкетирования только на 1-3 занятиях в понедельник-четверг	С 18 октября по 26 октября С 1 ноября по 19 ноября 2021 года	<b>1.Руководитель школы:</b> -обеспечить компьютерными классами, подключенными к сети интернет и техническую помощь IT-специалистами (городские школы) <b>2.Заместитель руководителя по учебной работе:</b> -организовать проведение анкеты только на 1-3 занятиях в понедельник-четверг; <b>3.Классный руководитель:</b> -обеспечить участие в анкетировании учащихся 8-11 классов
3	Проведение родительского собрания с целью информирования подростков о признаках, определяющих суицидальное поведение и выявлении признаков по психическому здоровью	8 классы до 25 октября 9-11 классы - ноябрь	<b>1.Педагог-психолог организаций образования:</b> -провести родительское собрание с целью информирования подростков о признаках, определяющих суицидальное поведение; <b>2. Руководители организаций образования:</b> -обеспечить участие родителей в организации родительских собраний согласно графику (предварительно приглашаются родители, специальный кабинет, проектор);
4	Кодирование фамилии подростков (для конфиденциальной информации) Проведение анкетирования учащихся 8 классов	15-18 октября С 18 по 26 октября для учащихся городских школ	

	Проведение анкетирования учащихся 8-11 классов	на <a href="http://www.zhastar.org">www.zhastar.org</a> (режиме онлайн)  С 1 по 19 ноября текущего года и подвести результаты	<b>Педагог-психолог школы</b>
5	Обеспечить проведение полуструктурированного опроса педагогов-психологов подросткам группы психологического сопровождения, выявленного по итогам анкетирования среди несовершеннолетних 8-11 классов;	С 18 октября по 30 ноября текущего года	<b>1.Руководители школы</b> -обеспечить индивидуальными кабинетами и освободить от общественных мероприятий педагогов-психологов для проведения полуструктурированного опроса; <b>2. Заместитель руководителя по воспитательной работе :</b> -социальный педагог, медицинская сестра, классный руководитель по запросу педагога-психолога, обеспечить информацией о подростке из социальной индивидуальной семейной карты; <b>3. Педагог-психолог школы:</b> -формировать сведения о социальном положении ребенка с соблюдением конфиденциальности и провести полуструктурированный опрос подростков группы психологического сопровождения
6	Информирование учителей и сотрудников школ как «вахтеры суицида» по признакам, определяющим суицидальное поведение подростков	С 25 октября по 4 ноября 2021 года	<b>Педагог-психолог школы</b>
7	Проведение занятий для повышения грамотности по психическому здоровью среди несовершеннолетних 8-11 классов.	Ноябрь-декабрь	<b>Исполнители:</b> <b>1.Педагог-психолог школы:</b> - информировать подростков как «вахтеры суицида» по признакам, определяющим суицидальное поведение; <b>2.Руководитель школы:</b> -обеспечить участие несовершеннолетних 8-11 классов и студентов колледжа для обучения согласно графику; <b>3.Общественный фонд «Vilim Foundation»:</b> -обеспечать плакатами, брошюрами «Повлияй на свое настроение и улучши его», видеоматериалами для повышения грамотности по психическому здоровью(в связи с выделением средств);
8	Направление к врачам подростков, с выявленным суицидальным поведением из группы «высокого контроля» нуждающихся в индивидуальной помощи и осмотре специалистов, а также организация	В течение года	<b>1.Руководитель школы</b> -при необходимости проводить индивидуальную работу с родителями, если по собранным данным подростка подтверждено суицидальное поведение;

	наблюдения за их здоровьем.		направить детей с родителями для консультации к специалистам. 2. педагог-психолог школы: -получить разрешение родителей и направить их врачам детей из группы «внепланового реагирования» и «высокого контроля» нуждающихся в медицинской помощи и осмотре специалистов, а также организация наблюдения за их здоровьем;
9	Оказание методической и консультативной помощи педагогу-психологу по выявлению суицидального поведения подростков и работе с подростками «группы психологического сопровождения»	В течение года (1 раз в месяц)	методист ОО А. Кемелова

Методист ОО



А. Кемелова



**КОМПЛЕКСНО-ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА  
«ОДАРЕННЫЕ ДЕТИ» НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Цель:** создать условия для выявления, поддержки и развития одаренных детей, их самореализации, профессионального самоопределения в соответствии со способностями.

**Основные задачи:** изучение природы детской одаренности;

- выявление одаренных и талантливых детей, создание базы данных в рамках данного направления;
- создание условий для развития творческого потенциала личности таких школьников;
- внедрение в учебный процесс интерактивных технологий;
- организация совместной работы УО и прочих учреждений по поддержке одаренности;
- создание условий, обеспечивающих тесную взаимосвязь учебного процесса с системой дополнительного образования через кружки, секции.

Месяц	Организационно-методическая работа	Руководство и контроль	Работа с учащимися
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Комплектование классов с углубленным изучением предметов, профильных классов, внешкольных учреждений.</li> <li>2. Уточнение списка детей с повышенными учебными способностями с указанием предмета или направления.</li> <li>3. Разработка программ факультативных курсов, курсов по выбору, элективных курсов, переориентирование их на работу с одаренными детьми.</li> <li>4. Регистрация работ школьников для участие в областных соревнованиях научных проектов, учащихся младших классов 2-7, и 8-11 кл.</li> <li>5. Формирование банка данных обучающихся, имеющих высокий уровень учебно - познавательной</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. СОВЕТ отдела образования - утверждение программы «Одаренные дети».</li> <li>2. Методический Совет.</li> <li>3. Утверждение программ в учреждениях образования.</li> <li>4. Организация работы городских экспертных групп.</li> <li>5. Тематические проверки Учебные планы, расписание, обеспеченность УМК.</li> <li>6. Открытие кабинета Робототехники, IT классов.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дель знаний.</li> <li>2. Набор в профильные классы, ДУТ, ДЮОК, ДМОЦ, ДХШ.</li> <li>3. Областная Президентская олимпиада по предметам ЕМЦ среди 11 классов (матем. физ. химия, биолит.)</li> <li>4. Турнир школьников по астрономии и физике среди уч-ся 7-11 классов.</li> <li>5. Подготовка в областную олимпиаду по «Саморазнанию»</li> <li>6. Подготовка к олимпиаде по общеобразовательным предметам (подготовить олимпиадный резерв).</li> </ol>

<p>1. Организация работы НОУ школы, планирование;</p> <p>2. Городская картотека «Одаренные дети»;</p> <p>3. Организация работы ГМО: учителей иностранного языка; учителей предметов ЕМЦ; учителей казахского языка русского языка.</p>	<p>Тематические проверки ОО;</p> <p>1. Организация факультативных занятий;</p> <p>2. Организация подготовки к итоговой аттестации;</p> <p>3. Функционирование кабинета Робототехники, IT-классов.</p>	<p>1. Старт интеллектуального марафона;</p> <p>2. Участие в КИО;</p> <p>3. Проверка исследовательских работ «Зерле» Управлением образования к конкурсу для участия в областной НПК;</p> <p>4. Республиканский конкурс «Почерк мастера», посвященный Дню Учителя. (<a href="mailto:konkurs.master@bk.ru">konkurs.master@bk.ru</a>)</p> <p>5. Участие в областном конкурсе исследовательских работ и творческих проектов «Зерле» 1-7 классов;</p> <p>6. Участие в областной олимпиаде по «Самознанию»;</p> <p>7. Участие в Международной олимпиаде имени Каныны Сагпаева среди учащихся 7-11 классов (предметы ЕМЦ+математика);</p> <p>8. Подготовка к олимпиаде по общеобразовательным предметам (подготовить олимпийский резерв)</p>
<p>Ноябрь</p> <p>1. Семинар для заместителей директоров, ответственных за профильное обучение «Организация управленческой деятельности завуча»</p> <p>2. Проведение школьного этапа предметных олимпиад</p>	<p>Контроль:</p> <p>Участие в республиканском конкурсе «Молодой инициатор», посвященный Дню Независимости РК. (<a href="mailto:konkurs.lebn@bk.ru">konkurs.lebn@bk.ru</a>)</p>	<p>1. Участие в областном конкурсе научных проектов 8-11 кл.</p> <p>2. Интеллектуальный марафон «Ак бот»;</p> <p>3. Международная интеллектуальная игра-конкурс «Русский медвежонок - языкознание для всех»</p> <p>4. Участие в КИО;</p> <p>5. Подготовка к олимпиаде по общеобразовательным предметам (подготовить олимпийский резерв);</p> <p>6. Проведение школьного этапа предметных олимпиад.</p>

<p>Декабрь</p>	<p>1. Формирование мотивации к творческой работе по предмету у школьников олимпиады по предметам по общеобразовательным предметам.</p>	<p>Организовать посещение «Готовность учащихся к участию в городских олимпиадах», кабинет Работотехники, II классов.</p>	<p>1. Школьные олимпиады по основам наук (8-11 кл).  2. Участие в Президентской интернет олимпиаде в онлайн режиме- 2 тур  3. Городская выставка декоративно-прикладного творчества.  4. Участие в Международной интеллектуальной игре-конкурсе «British Ballrog» среди учащихся 2-11 классов.  5. Подготовка на отборочный этап областного конкурса научных проектов в онлайн режиме учащихся 8-11 классов в городе Кокшетау в ГИИЦ.  6. Проведение городского этапа предметных олимпиад по общеобразовательным предметам.  7. Новогодний бал акима для одаренных детей.</p>
<p>Январь</p>	<p>1. Заседание творческих групп учителей по работе с одаренными детьми</p>	<p>1. Отчеты УО по работе с одаренными детьми за I полугодие - о работе НОУ УО.  2. Функционирование кабинета Работотехники, II классов.</p>	<p>1. Городские олимпиады по основам наук (8-11 кл).  2. Участие в областной конференции научных работ.  3. Казахстанский конкурс исследователейских проектов учащихся 1-7 классов «Зерде»  4. Конкурс «Звездный дождь» (2тур)  5. Эстафета «Звездная семья» (2 кл)  6. Проведение городского этапа «Милл бала», «Айкандт».  7. Проверка документов претендентов на знак «Алтын белгі»</p>

Февраль	I. Организационно-методическая работа по подготовке городской научно-практической конференции.	<p>Контроль:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реализация задач организаций образования в свете Послания Президента РК народу Казахстана.</li> <li>2. Подготовка к ЕНП.</li> <li>3. Участие в городском конкурсе «Жұлдызай».</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Международный игровой конкурс «Золотое руно»;</li> <li>2. Республиканские научные соревнования школьников;</li> <li>3. ШПК «Зерде»</li> <li>4. Областной конкурс юных музыкантов.</li> <li>5. Фестиваль творчества школ.</li> <li>6. Фестиваль солдатской и армянской песни.</li> <li>7. Конкурс отрядов ЮИД;</li> <li>8. Конкурс активов школ.</li> <li>9. Участие детей в КИО.</li> <li>10. Участие в Межмуниципальной интеллектуальной игре-конкурсе «Золотое руно».</li> </ol>
Март	I. Заседание аттестационной комиссии по результатам аттестации.	<p>Совет ОО</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об образовательных программах обучения информатики.</li> <li>2. Школьная библиотека как центр возрождения традиций семейного чтения.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Областная олимпиада школьников по основам наук (8-11 кл.);</li> <li>2. Конкурс «Мисс весна»;</li> <li>3. Конкурс «Звездный дождь» (Зур)</li> <li>4. Фестиваль творчества школ.</li> <li>5. Городская олимпиада в начальных классах по математике, русскому языку, казахскому языку, 4 кл.</li> <li>6. Школьная ШПК.</li> <li>7. Участие в Международном интеллектуальном математическом конкурсе «Кенгуру-математика для всех».</li> </ol>

<p>Май</p>	<p>1. Предварительное формирование профильных и допрофильных классов на 2022-2023 уч.г. 2. Подведение рейтинга участия учащихся в интеллектуальных конкурсах и соревнованиях</p>	<p>Административное совещание. 1. Работа по формированию ЗОЖ в рамках ДЮК «Батыр» 2. Подготовка к итоговой аттестации. 3. Профильное обучение на старшей ступени школы.</p>	<p>1. Подготовка к участию в областном конкурсе научных проектов 8-11 кл. 2. Подготовка и участие в республиканской олимпиаде школьников. 3. Городская научно-практическая конференция школьников 8-11 классов. 4. Встреча акима города с одаренными детьми. 5. Слет отличников (1-8 кл) 6. Городской конкурс ЮИД. 7. Участие в Международном интеллектуальном конкурсе «Теловек и природа» по естественным наукам.</p>
<p>июнь</p>	<p>Совст ОО</p> <p>1. Отчеты по работе с одаренными детьми за 2 полугодие 2. Воспитно-патриотическое воспитание.</p>	<p>СОВЕТ ОО: 1. Итоги работы с одаренными детьми 2021-2022 учебного года 2. Реализация программы «ЛР.10-2022».</p>	<p>1. Конференция «Тантолпан» 2. Конкурс «Звездный дождь» (финал) 3. Виенизированная эстафета «Сункара», 4. Подготовка к выпускным, переводным экзаменам, итоговой аттестации. 5. Участие в Международной олимпиаде имени Кашипа Сатпишева среди учащихся 7-11 классов (предметы ЕМЦ+химия отдельно). 6. По итогам учебного года Чествование Одаренных детей.</p>
<p>июль</p>	<p>Анализ работы с одаренными обучающимися, перспектива в работе на 2022-2023 уч. год.</p>	<p>СОВЕТ ОО: 1. Итоги работы с одаренными детьми 2021-2022 учебного года 2. Реализация программы «ЛР.10-2022».</p>	<p>1. Переводные экзамены. 2. Итоговая аттестация выпускников школ. 3. Летние предметные, профильные школы 4. Городская акция «Родник добра» 5. Направление одаренных детей в «Балдаурен».</p>

**СТЕПНОГОРСК ҚАЛАСЫНЫҢ БІЛІМ БӨЛІМІНІҢ 2021-2022 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН  
«ДАРЫНДЫ БАЛАЛАР» КЕШЕНДІ-МАҚСАТТЫ БАҒДАРЛАМАСЫ**

**Бағдарламаның мақсаты:** оқушылардың кәсіптік тұрғыдан өзін-өзі көрсетуін, өзін-өзі білеу қабілетіне сәйкес, дарынды балаларды анықтау, қолдау және дамыту үшін жағдай жасау.

**Негізгі міндеттері:** балалардың табиғи дарындылығын зерттеу;

- дарынды және талантты балаларды анықтау осы бағдарламаның негізгі міндеттеріне жасау;
- дарынды оқушылардың жеке шығармашылық әлеуетін дамыту үшін жағдай жасау;
- интерактивтік технологияларды оқу үдерісіне енгізу;
- дарынды оқушыларды қолдау жөніндегі БМ және басқа да мекемелердің бірлескен жұмысын ұйымдастыру;
- үйірмелер, секциялар арқылы оқу процесін қосымша білім беру жүзесімен өзара тығыз байланысын қамтамасыз ететін жағдайлар жасау.

Ай аттары	Ұйымдастыру-әдістемелік жұмыс	Бақылау және басқару	Оқушылармен жұмыс
қыркүйек	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мектептен тыс мекемелерді, бөлімді сыныптарды, пәндерді тереңдетіп оқытатын сыныптарды іріктеу.</li> <li>2. Дарынды балалардың жұмыс істейтін педагогтарды іріктеу және белгілеу.</li> <li>3. Факультативтік курстардың бағдарламасын әзірлеу, оларды дарынды балалармен жұмыс істеуге бағыттау.</li> <li>4. Облыстық ғылыми жобалар байқауына қатысу үшін мектеп оқушыларының жұмысын тіркеу.</li> <li>5. Оқу-танымдық қызметтерінің жоғары деңгейі бар білім алушылардың дерекқорларын қалыптастыру.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Білім бөлімінің КЕНЕСІ «Дарынды балалар» бағдарламасын бекіту.</li> <li>2. Әдістемелік Кеңес.</li> <li>3. Білім беру мекемелеріндегі бағдарламаларды бекіту</li> <li>4. Қалалық сараптау комиссиясының жұмысын ұйымдастыру.</li> <li>5. Тақырыптық тексерістер: оқу жоспарлары, сабақ кестесі, ОӘК жинақтау.</li> <li>6. – Робототехника, IT сыныптардың ашылуы.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Білім күші.</li> <li>2. Бөлімді сыныптарға, БПҮ, БЖҚ, БММ, БҚМ-не қабылдау.</li> <li>3. IT сыныптардың ЖМБ пәндері бойынша облыстық Президенттік олимпиадаға қатысуы (матем. физ. химия, биология.)</li> <li>4. 7-11 сынып оқушылары арқылы астрономия және физика пәндерінен оқушылар турниріне қатысу.</li> <li>5. «Өзін-өзі тану» бойынша облыстық олимпиадаға дайындық.</li> <li>6. Жалпы білім беретін пәндер бойынша олимпиадаға дайындық (олимпиада резервтерінің дайындау).</li> <li>7. Аталарға арналған күні.</li> </ol>
қазан	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мектептің ОГҚ жұмысын ұйымдастыру, жоспарлау.</li> </ol>		Интеллектуальдық марафонның басталуы.

<p>қараша</p>	<p>1. «Оқу ісін басқару» бөлімі директоры                  2. Мектептің жалпы білім беретін пәндер бойынша олимпиадасын өткізуі.</p>	<p>Республикалық сайыс «Жас иноватор»                  IT салыптардың жұмыс істеуі.</p>	<p>1. 8-11 сыныптардың облыстық талпын жобалар байқауына қатысуы.                  2. «Ақ Бата» интеллектуалдық марафоны.                  3. Русский медвежонок халықаралық зияткерлік ойып-конкурсына қатысуы.                  4. КИО-ға қатысуы.                  5. Жалпы білім беретін пәндер бойынша олимпиадаға дайындық (олимпиада резервтерін дайындау).                  6. Мектепшілік жалпы білім беретін пәндер бойынша олимпиадасын өткізуі.</p>
<p>қараша</p>	<p>1. «Оқу ісін басқару» бөлімі директорының оқуға жауапты директорының орынбасарлары үшін семинар.                  2. Мектепшілік жалпы білім беретін пәндер бойынша олимпиадасын өткізуі.</p>	<p>Республикалық сайыс «Жас иноватор»                  IT салыптардың жұмыс істеуі.</p>	<p>1. 8-11 сыныптардың облыстық талпын жобалар байқауына қатысуы.                  2. «Ақ Бата» интеллектуалдық марафоны.                  3. Русский медвежонок халықаралық зияткерлік ойып-конкурсына қатысуы.                  4. КИО-ға қатысуы.                  5. Жалпы білім беретін пәндер бойынша олимпиадаға дайындық (олимпиада резервтерін дайындау).                  6. Мектепшілік жалпы білім беретін пәндер бойынша олимпиадасын өткізуі.</p>

- 1. «Оқу ісін басқару» бөлімі директоры
- 2. Мектептің жалпы білім беретін пәндер бойынша олимпиадасын өткізуі.
- 3. «Ақ Бата» интеллектуалдық марафоны.
- 4. КИО-ға қатысуы.
- 5. Жалпы білім беретін пәндер бойынша олимпиадаға дайындық (олимпиада резервтерін дайындау).
- 6. Мектепшілік жалпы білім беретін пәндер бойынша олимпиадасын өткізуі.

өтетін

мұғалімдермен әңгімелесу

<p>Қолданбалы бағдарламаны ұйымдастыру-әдістемелік жұмысы</p>	<p>1. Үлгілі Тарауының «Күнне арналған» компанияның жұмыстарының байқауы.</p>	<p>1. Негізгі ғылымдар мектепіннің олимпиадасы (8-11 кл.); 2. Оқпайн режимдегі Президенттік иелеріет олимпиадасына қатысуы - 2 айналым; 3. Декоративтік-қолданбалы шығармашылық қалалық көрмесі; 4. 3-11 сынып оқушылары арасындағы Халықаралық «British Bulldog» интеллектуалдық ойын - байқауы; 5. Оқпайн режимінде ғылыми жобаларды дайындау облыстық байқауға арналған 8-11 сынып оқушыларын іріктеу кезеңіне қатысу. Қосымстау қаласы - ІІЗМ; 6. Қалалық жалпы білім беріліс пәндер бойынша олимпиаданы өткізу; 7. Дарынды балаларға арналған өкімнің жаңа жалпының бағы.</p>
<p>Дарынды балалармен жұмыс істейтін мүгеделдердің тобының мәжілісі</p>	<p>Есен: Дарынды балалармен БМ-нің жұмысы. Робототехника, IT сыныптардың жұмыс істеуін бақылау.</p>	<p>1. Негізгі ғылымдар қалалық олимпиадасы (8-11 кл); 2. Ғылыми жұмыстардың облыстық конференциясына қатысу; 3. 1-7 сынып оқушыларының арасындағы «Зерде» зерттеу жобаларының қазақстандық байқауы; 4. «Звездный дождь» байқауы (2 тур) 5. Эстафета «Жұлдызды отбасы» (2 сынып); 6. «Мен балам», «Айқана» қалалық кезеңін өткізу; 7. "Алтын белгі" белгісіне үміткерлердің құжаттарын тексеру.</p>
<p>Қалалық</p>	<p>Ғылыми-практикалық</p>	<p>1. «Золотое руно» халықаралық ойын</p>



Ақпандағы іс-шаралар	Қыркүйектегі іс-шаралар	Қазандағы іс-шаралар	Қыркүйектегі іс-шаралар
<p>наурыз</p> <p>Аттестаттаудың қорытындысы бойынша аттестаттау комиссиясының отырысы</p>	<p>1. Оқимшілік мәжіліс; Оқушылардың білім алу деңгейін анықтау әдісі</p>	<p>1. БЖЖ «Батыр» дарында арналған жұмыс; 2. УБТ дайындық</p>	<p>1. БЖЖ «Батыр» дарында балалаға арналған жұмыс; 2. УБТ дайындық</p>
<p>сәуір</p> <p>АҚПт жинақтар қорыту және тарату</p>	<p>1. Өкімшілік мәжіліс; Оқушылардың білім алу деңгейін анықтау әдісі</p>	<p>1. БЖЖ «Батыр» дарында балалаға арналған жұмыс; 2. УБТ дайындық</p>	<p>1. БЖЖ «Батыр» дарында балалаға арналған жұмыс; 2. УБТ дайындық</p>
<p>маусым</p> <p>Ақпандағы іс-шаралар</p>	<p>1. Оқимшілік мәжіліс; Оқушылардың білім алу деңгейін анықтау әдісі</p>	<p>1. БЖЖ «Батыр» дарында арналған жұмыс; 2. УБТ дайындық</p>	<p>1. БЖЖ «Батыр» дарында арналған жұмыс; 2. УБТ дайындық</p>
<p>сәуір</p> <p>АҚПт жинақтар қорыту және тарату</p>	<p>1. Оқимшілік мәжіліс; Оқушылардың білім алу деңгейін анықтау әдісі</p>	<p>1. БЖЖ «Батыр» дарында арналған жұмыс; 2. УБТ дайындық</p>	<p>1. БЖЖ «Батыр» дарында арналған жұмыс; 2. УБТ дайындық</p>
<p>маусым</p> <p>Ақпандағы іс-шаралар</p>	<p>1. Оқимшілік мәжіліс; Оқушылардың білім алу деңгейін анықтау әдісі</p>	<p>1. БЖЖ «Батыр» дарында арналған жұмыс; 2. УБТ дайындық</p>	<p>1. БЖЖ «Батыр» дарында арналған жұмыс; 2. УБТ дайындық</p>

мамыр	2022-2023 оқу жылына арналған бейінді және бейін алын сыныптарын алдын ала қалыптастыру	1. Дарынды оқушылармен атқарылған туралы есеп. 2. Әскери тәрбие. 3. Мектеп библиотекаларының экологиялық жұмысы. 4. КЗП/ДН жылдық есебі.	айлығы 5. Үздіктер слеті (1-8 сынып) белсенділерінің конференциясы 6. Мектеп конференциясы 1. «Таншолпан» конференциясы 2. «Жұдызды жазбыр» байқауы (мәре) 3. Жас армия ұстаздарының байқауы (7 сынып) «Сұңқар» әскери эстафетасы. 4. Көшіру, мектепті бітіру емтиханларына, хорығынды аттестаттауға дайындық. 5. Қалып Сәтпаев атындағы 7-11 сыныптар арасындағы халықаралық олимпиадасына қатысу (ЖМН+химия және пәндері). 6. Оқу жылының қорытындысы бойынша Дарынды балаларды ұлықтау іс-шарасын өткізу.
ЖА3-2022		ББ ҚРҰҒСІ - 2021-2022 оқу жылының қорытындысы; - «ЖА3-2022» бағдарламасын жүзеге асыру; - Құқықтық жаппай біліммен қамту.	1. Қорытынды аттестаттау 2. Көшіру емтиханлар 3. Жазғы пәндік, бейінді мектептер 4. «Игілік бұлағы» қашалық акция 5. «Балдәурен» ОСО жіберуі.

**2021-2022 оқу жылына қамқоршылық және қорғаншылық органының  
атқаратын іс-шаралар  
ЖОСПАРЫ**

№	Іс-шараның атауы	Мерзімі	Жауаптылар
1	Жетім балаларды және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды анықтау және есепке алу	Бір жылдың ішінде	Исмағамбетова Б.Б., Чакилева А.В.
2	Кәмелетке толмаған балалардың құқықтары мен мүдделерін қозғайтын әр түрлі мәселелер бойынша отбасылардың тұрғын үй-тұрмыстық жағдайларын тексеру	Бір жылдың ішінде	Исмағамбетова Б.Б., Чакилева А.В.
3	ОДБ БҚКК базасын уақытылы тексеру	Қажет болған жағдайда	Исмағамбетова Б.Б., Чакилева А.В.
4	Степногорск к. әкімдігі жанындағы кәмелетке толмағандардың істері және олардың құқықтарын қорғау жөніндегі комиссия отырыстарына қатысу, баяндамалар	КТДЖОЖҚКК жұмыс жоспары бойынша	Исмағамбетова Б.Б.
5	Жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды отбасыға орналастыру мәселелері бойынша, кәмелетке толмаған балалармен қарым-қатынас тәртібін белгілеу бойынша, сондай-ақ кәмелетке толмаған балалардың құқықтары мен мүдделерін қозғайтын барлық мәселелер бойынша азаматтардың жеке-жеке кеңес беру	Азаматтарды күнделікті қабылдау	Исмағамбетова Б.Б.
6	Сот процестеріне қатысу, сот шешімдері мен анықтамаларын орындау	Қажет болған жағдайда	Исмағамбетова Б.Б.
7	Қорғаншылықтағы (қамқоршылықтағы), патронаттық тәрбиелеудегі, қабылдаушы отбасында балалардың өмір сүру және тәрбиелену жағдайларына жоспарлы тексеріс жүргізу.	2 жылда бір рет	Исмағамбетова Б.Б., Чакилева А.В.
8	Ата-аналық құқығынан шектелген	1 және 2	Чакилева А.В.

	және айырылған ата-аналардан алимент өндіріп алуды бақылау.	жартыжылдықта	
9	Кәмсетке толмағандардың тұрақты тұруға шығу туралы шешім қабылдау кезінде пікірін есепке алу, қорғаншылық және қамқоршылық органының қорытындысын беру.	азаматтардың жүгінуі бойынша	Исмағамбетова Б.Б.
10	Балаларды патронаттық тәрбиелуге берудің келісімшарттарының уақытын ұзарту	желтоқсан	Чакилева А.В.
11	Асырапалушылардың, қорғаншылардың (қамқоршылардың), Патронат тәрбиешілердің, асырапалушы ата-аналардың өмір сүру, оқыту, тәрбиелеу жағдайы туралы және денсаулық жағдайы туралы есептерді тексеру	жылына 2 рет, , асырап алушылар - жылына 1 рет, азаматтардың жеке есеп беру кезеңдеріне сәйкес	Исмағамбетова Б.Б., Чакилева А.В.
12	Отбасындағы келеңсіздіктің, әлеуметтік жетімдіктің, балалардың қадағалаусыз қалуының, балалармен қатын-қарым-қатынастың алдын алу бойынша жұмыс	бір жыл ішінде	Исмағамбетова Б.Б., Чакилева А.В.
13	Балалардың өмір сүруіне ақшалай қаражат есептеу үшін қорғаншылардың (қамқоршылардың), патронаттық тәрбиелеушілердің, асырапалушы ата-аналардың тізімін ұсыну.	әр айдың 10-на дейін	Чакилева А.В.
14	Жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған ұйымдардағы балаларды Қазақстан Республикасы азаматтарының отбасына уақытша беру туралы шарттар жасау.	азаматтардың жүгінуіне байланысты, 10 жұмыс күн ішінде	Исмағамбетова Б.Б.
15	Бала асырап алуға тілек білдірушілерді кезекке қою	азаматтардың жүгінуіне байланысты, 10 жұмыс күн ішінде	Исмағамбетова Б.Б.
16	Әлеуметтік педагогтармен жұмыс: қамқоршылармен (қамқоршылармен),	РДҚ көрсетілген жекелеген	Чакилева А.В.

	патронаттық тәрбиешілермен, асырап алушы отбасылары туралы уақытында есеп беруді бақылау	уақыттарда	
17	Түнгі уақыттарда МҮОП пен жұмыс кезінде кәмелетке толмағандардың заңды өкілі ретінде қатысу	Қажет болған жағдайда	Исмагамбетова Б.Б., Чакилева А.В.
18	ҰБДҚ толтыру.	қыркүйек	Исмагамбетова Б.Б., Чакилева А.В.

Балаларды әлеуметтік  
қорғау секторының  
менгерушісі



Б. Исмагамбетова

План работы органа опеки и попечительства на учебный 2021-2022 год

№	Наименование мероприятий	сроки	Ответственные
1	Выявление, учет и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	в течении года	Исмагамбетова Б.Б., Чакилева А.В.
2	Обследования жилищно-бытовых условий семей по различным вопросам, затрагивающих права и интересы несовершеннолетних детей.	в течении года	Исмагамбетова Б.Б., Чакилева А.В.
3	Своевременное заполнение базы КОПД РБД.	по мере необходимости	Исмагамбетова Б.Б., Чакилева А.В.
4	Участие в заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при акимате г.Степногорска, доклады.	согласно плана работы КДНиЗП	Исмагамбетова Б.Б.
5	Индивидуальные консультации граждан по вопросам семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по усыновлению, по установлению порядка общения с несовершеннолетними детьми, а также по всем вопросам затрагивающих права и интересы несовершеннолетних детей.	прием граждан ежедневно	Исмагамбетова Б.Б.
5	Участие в судебных процессах, выполнение определений и решений суда.	по мере необходимости	Исмагамбетова Б.Б.
-	Проведение плановых проверок условий жизни и воспитания детей, находящихся под опекой (попечительством), на	2 раза в год	Исмагамбетова Б.Б., Чакилева А.В.

	патронатном воспитании, в приемной семье.		
8	Контроль за розысканием алиментов с родителей, ограниченных и лишенных родительских прав.	в 1 и 2 полугодия	Чакилева А.В.
9	Выдача заключений органа опеки и попечительства об учете мнения несовершеннолетних, при принятии решения о их выезде на постоянное место жительства.	по обращению граждан	Исмагамбетова Б.Б.
10	Продление договоров о передаче детей на патронатное воспитание.	декабрь	Чакилева А.В.
11	Проверка отчетов об условиях жизни, обучения, воспитания и о состоянии здоровья детей усыновителей, опекунов (попечителей), патронатных воспитателей, приемных родителей.	2 раза в год, усыновители - 1 раз в год, согласно индивидуальных периодов отчетности граждан.	Исмагамбетова Б.Б., Чакилева А.В.
12	Работа по профилактике семейного неблагополучия, социального сиротства, детской безнадзорности, жестокого обращения с детьми.	в течении года	Исмагамбетова Б.Б., Чакилева А.В.
13	Предоставление списков опекунов (попечителей), патронатных воспитателей, приемных родителей для начисления денежных средств на содержания детей.	ежемесячно, до 10 числа	Чакилева А.В.
14	Заключение договоров о временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в семьи граждан Республики Казахстан.	по обращению граждан, в течении 10 рабочих дней	Исмагамбетова Б.Б.

15	Постановка на учет лиц, желающих усыновить детей	по обращению граждан, в течении 10 рабочих дней	Исмагамбетова Б.Б.
16	Работа с социальными педагогами, по контролю за своевременным предоставлением отчетов опекунами (попечителями), патронатными воспитателями, приемной семьей.	по индивидуальным периодам, указанным в базе РБД	Чакилева А.В.
17	Участие в почное время суток в качестве законного представителя несовершеннолетних при работе с ПОП г.Степногорска.	по мере необходимости	Исмагамбетова Б.Б., Чакилева А.В.
18	Заполнение НОБД.	сентябрь	Исмагамбетова Б.Б., Чакилева А.В.

Заведующая сектором социальной защиты детей

 Б. Исмагамбетова



План работы городского методического объединения социальных педагогов города Стеногорска на 2021-2022 учебный год  
 Тема «Социальная поддержка и сопровождение учащихся из социально-уязвимых категорий и семей «группы риска».

№	Тема	Ответственный педагог, школа	Сроки проведения	Форма проведения	Место проведения, ответственные
1	Организация работы по оказанию государственной услуги «Прием документов и выдача направлений на предоставление отпусков в загородных и пришкольных лагерях отдельным категориям обучающихся и воспитанников государственных учреждений образования»	Общеобразовательные школы, социальные педагоги школ	июль 2021 года	Разъяснительная работа с родителями Предоставление документов в отдел образования Работа комиссии по рассмотрению предоставленных документов	Учреждения образования, отдел образования
2	Организация работы по оказанию государственной услуги «Предоставление бесплатного и льготного питания студентам категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах»	Общеобразовательные школы, социальные педагоги школ	с 01 августа 2021 года	Разъяснительная работа с родителями. Предоставление документов в отдел образования. Работа комиссии по рассмотрению предоставленных документов.	Учреждения образования
3	Продолжение проведения акции «Дорога в школу»	Общеобразовательные школы, социальные педагоги школ	в течение всего года	Обследование ЖБУ, опрос, беседа.	Администрация школы

	<p>работников образовательных организаций</p> <p>1. Анализ работы (МКО за 2020-2021 учеб. Годы) на новый 2021-2022 учебный год.</p> <p>2. Работа социального педагога с детьми из социально-уязвимых категорий.</p> <p>3. Практическая работа по оказанию государственных услуг (питание, летний отдых).</p> <p>4. Работа по акции «Дорога в школу» социального педагога школы (охват, суммы, кем оказана помощь). Из опыта работы социальных педагогов.</p>	<p>Саттывова Асемгуль Серикова С. АСШ№1) СШ№2- Абнйльханр Айгерим Мейрамбеккызы СШ№8 – Гебгардт Дарья Геналиевна Жетписбаева С.О., методист: ОО Социальное педагоги школ.</p>	<p>онлайн совещание и выступление на знание законодательства РК</p>	<p>отт. Жетписбаева С.О.</p>
5	<p>Работа по выявлению социального неблагополучия подростков и их семей. О совместной работе психолога школы и ГОВД</p>	<p>Социальные педагоги БСП№1, СШ с.Кырык кудук, СШ с.Байконые</p>	<p>он-лайн совещание</p>	<p>ответств. БСШ№1</p>
6	<p>Организация совместной работы учреждений образования и органов системы профилактики по поддержке детей из социально-уязвимых категорий и сопровождению учащихся и семей «группы риска»</p>	<p>социальные педагоги школ, родительская общественность</p>	<p>совместный семинар с ГЮП</p>	<p>отв. СШ№9</p>
7	<p>Отчет о работе за I полугодие по итогам акции «Дорога в школу» и обеспечению посещаемости.</p>	<p>социальные педагоги школ, родительская общественность</p>	<p>рейдовые мероприятия ; итоговый мониторинг за I полугодие</p>	<p>отв. СШ№2</p>
8	<p>Взаимодействие органов опеки и попечительства с</p>	<p>отдел опеки и попечительства</p>	<p>обучающий семинар</p>	<p>отв. Ш. №6</p>

	Формы контроля	отв. ПП №5	
9	Практическая работа по оказанию государственных услуг	апрель	практическая работа
10	Итоги работы за 2 полугодие учебного года	май	онлайн-совещание

Методист отдела образования

*Светлана*

С.Жетписбаева



Степногорск қаласының әлеуметтік мұғалімдерінің қалыптасқан әдістемелік бірлестігінің 2021-2022 оқу жылына арналған жұмыс жоспары

Тақырыбы: «Әлеуметтік оял тінтіндегі оқушылардың және «қауіп тобындағы» отбасылары әлеуметтік қолдау және сүйемелдеу»

№	Тақырып	Жауапты мұғалім, мектеп	Мерзімі	Өткізу түрі	Отетін орны
1	«Мемлекеттік білім беру мекемелеріндегі білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына қала сыртындағы және мектеп жапындағы лагерьлерде демалуы үшін құжаттар қабылдау және жолдама беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет	Жалпы мектептер, мектептердің әлеуметтік мұғалімдері	шілде, 2021 ж.	Ата-аналарға насихаттау Білім бөліміне құжаттарды тапсыру Ұсынылған құжаттарды қарастыру жөніндегі комиссияның жұмысы	Білім бөлімі, білім беру мекемелер
2	«Жалпы білім беретін мектептердегі білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына тегін және жеңілдетілген тамақтандырулық ұсыну» мемлекеттік көрсетілетін қызмет	Жалпы мектептер, мектептердің әлеуметтік мұғалімдері	01 тамыз, 2021 ж.	Ата-аналарға насихаттау Білім бөліміне құжаттарды тапсыру Жылшылған құжаттарды қарастыру жөніндегі комиссияның жұмысы	Білім бөлімі, білім беру мекемелер
3	«Мектепке жол» жалнастыруы	Жалпы мектептер, мектептердің әлеуметтік мұғалімдері	жыл бойы	сауалнама, әдістемелесу, тұрғын үй-түрлім-ыттық жағдайларын тексеру	ББМ, әкімшілік

<p>1. 2020-2021 оқу жылында ҚБЖ жұмыстарына есеп беру. Жаңа 2020-2021 оқу жылына арналған жоспарды қарастыру және бекіту. Практикалық жұмыс. 2. Әлеуметтік тәрбиешілік әлеуметтік оял топтың балалармен өкілізетін жұмысы. 3. Мемлекеттік қызметтерді көрсету бойынша практикалық жұмыс. (оқушылардың тегін тамақтануы, жазғы демалыс)</p>	<p>ҚБЖ Сатапова Асемгуль Сериковна. (АСШМ№1) №2 Абилхаир Айгерім Мерәмбекқызы, №8 ОМ, Гегардт Дарья Геннадьевна. Жетпісбаева С.О., БВ-нің әдіскері</p>	<p>қазан</p>	<p>онлайн кеңес</p>	<p>жауап-Бестобе к. №10М</p>
<p>5 Жасөспірімдер мен олардың отбасыларының әлеуметтік кемшіліктерін анықтау байықша өткізілген жұмыстар</p>	<p>әлеуметтік мұқалімдер Бестобе к. №10М, Қырық құжық а. ОМ, Байқоныс а. ОМ</p>	<p>қараша</p>	<p>ҚБ бірлескен семинары</p>	<p>жауап №9 орта мектеп</p>
<p>6 Әлеуметтік тұрмыдан оял топтың балалары қолдау үшін «қауіп тобына» жататын оқушылармен отбасыларға ілесу үшін білім беру ұйымдары мен алдан алу жүйесі ұйымдарының бірлескен жұмысын ұйымдастыру туралы атқарылған жұмыс.</p>	<p>Мектептердің әлеуметтік педагогтары, ата-аналар қауымдастығы</p>	<p>желтоқсан</p>	<p>рейділік іс-шаралар, бірінші жартыжылдықтың қорытындысы</p>	<p>жауап №2 орта мектеп</p>
<p>7 «Мектепке жаңа акциясының және қатысудан қорытындылары бойынша бірінші жартыжылдығының жұмыс туралы есебін беру.</p>	<p>Мектептердің әлеуметтік педагогтары, ата-аналар қауымдастығы</p>	<p>желтоқсан</p>	<p>рейділік іс-шаралар, бірінші жартыжылдықтың қорытындысы</p>	<p>жауап №2 орта мектеп</p>

№	Мамлекеттик университеттер коркосу боюнча практикалык жумасы	Билим болгону	Сезимдер	Жауап, №6 мектеп-синтезизия
10	Оку жылынын екінші жарты жылдыгынын жумасы кезинде	БЭМ	сезимдер менен	жауап, №5 мектеп-диңдей жауап, №9 орта мектеп

Билим бөлүмүнүн элчиси

*С. Жетпиебаева*

С. Жетпиебаева

**МАҚСАТЫ:** Мектеп кітапханаларын мазмұны жаңартылған білім беруді маңызды компоненттер ретінде ескіріп қуыреттіліккі арттыру мен инновацияларды меңгеру.

- МІНДЕТТЕРІ:**
- 1.Кәсіби жанарыауға мектеп кітапханашыларының бірлесіп жұмыс істеуі;
  - 2.Мектеп кітапханашыларының білімі беру қызметтеріндегі ұйымдасып жұмыс жасауы;
  - 3.Мектеп кітапханашыларының инновациялық технологияларды қолдануды меңгеруі;
  - 4.Білім беру мекемелерінде кітапхананы қызметінің сапасы мен нәтижелілігін жетілдіру;
  - 5.Мектеп кітапханашыларының ақпараттық-әдістемелік қызметтерін ұйымдастыру;

Айы	Ұйымдастырылған жұмыс	Мерзімі	жасаушы
Қыркүйек	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Қала мектептерінде оқушыларды оқулықтармен толықтай қамтамасыз ету.</li> <li>2. УБДҚ базасын тоқтыру</li> <li>3. Мектеп кітапханашыларына жұмыстарын жоспарлау</li> <li>4. Мектеп кітапханашыларының көрлермен жұмыс.</li> <li>5. «Оқитын мектеп» жұмыс жоспары.</li> <li>6. Мектеп буккроссингтерінің жұмысы туралы есеп.</li> <li>7. «Оқитын мектеп» жобасын іске асыру бойынша есеп.</li> </ol>	<p>6 қыркүйекке дейін</p> <p>Қыркүйек 1-3 аптасы</p> <p>20.09 дейін</p> <p>Ай бойы</p> <p>15.09 дейін</p> <p>23.09 дейін</p> <p>27.09 дейін</p>	<p>Стәшешко И.Б. Барлық БМ</p> <p>Стәшешко И.Б. Барлық БМ</p> <p>Стәшешко И.Б. Барлық БМ</p> <p>Стәшешко И.Б. Барлық БМ</p> <p>Стәшешко И.Б. Барлық БМ</p> <p>Стәшешко И.Б. Барлық БМ</p> <p>Стәшешко И.Б. Барлық БМ</p> <p>Стәшешко И.Б. Барлық БМ</p>
Қазан	<ol style="list-style-type: none"> <li>8. Онлайн кітаптар көрмесі</li> <li>9. 2022 жылдың 1 жартыжылдығының бюджеттік және жеке басылымдарын рәсімдеу.</li> <li>10. «2021-2022 оқу жылының Степногорск қаласының мектептерін оқулықтармен қамтылу» білім бөлімінің басшысының қатысуымен әкімшілік жылында сөз сөйлеу.</li> <li>11. Мектеп буккроссингтерінің жұмысы туралы есеп.</li> <li>12. «Оқитын мектеп» жобасын іске асыру бойынша есеп.</li> </ol>	<p>Ай бойы</p> <p>Ай бойы</p> <p>28.10 2021</p> <p>23.10 дейін</p> <p>27.10 дейін</p>	<p>Стәшешко И.Б. Барлық БМ</p> <p>Стәшешко И.Б. Барлық БМ</p> <p>Стәшешко И.Б. Барлық БМ</p> <p>Стәшешко И.Б. Барлық БМ</p> <p>Стәшешко И.Б. Барлық БМ</p>

	<p>15. Мектеп кітапханаларының модернизациясы бойынша жұмысты жалғастыру (MARK-SQL бағдарламасын енгізу)</p> <p>16. Мектеп букроссингтерінің жұмысы туралы есеп.</p> <p>17. «Оқитын мектеп» жобасын іске асыру бойынша есеп.</p>	<p>Желтоқсан айының 1 аптасы</p> <p>Желтоқсан айының 2 аптасы</p> <p>23.11 дейін</p> <p>27.11 дейін</p>	<p>Станенко И.Б. Барлық БМ Станенко И.Б. Барлық БМ Станенко И.Б. Барлық БМ Станенко И.Б. Барлық БМ</p>
Желтоқсан	<p>18. ҚР Тәуелсіздігінің 30 жылдығына орай онлайн-көрмелер ұйыдастыру.</p> <p>19. Мектеп кітапханаларының құжаттарымен жұмыс жүргізу. с. Байқоныс, ОСШ п. Бестобе, ОШ №9, ОШ №8 құжаттары тексеру</p> <p>20. Мектеп букроссингтерінің жұмысы туралы есеп.</p> <p>21. «Оқитын мектеп» жобасын іске асыру бойынша есеп.</p>	<p>Желтоқсан айының 1 аптасы</p> <p>Желтоқсан айының 2 аптасы</p> <p>23.12 дейін</p> <p>27.12 дейін</p>	<p>Станенко И.Б. Барлық БМ Станенко И.Б. Барлық БМ Станенко И.Б. Барлық БМ Станенко И.Б. Барлық БМ</p>
Қаңтар	<p>22. 2022-2023 оқу жылына оқулықтарға өтінім беру жұмысы.</p> <p>23. Мектеп кітапханашыларының ҚӘБ отырысы</p> <p>24. Әдістемелік мониторинг ОШ №7 и ОШ №1 п. Ақсу (әдістемелік комиссия көрсету үшін кітапханаларға беру)</p> <p>25. Мектеп букроссингтерінің жұмысы туралы есеп.</p> <p>26. «Оқитын мектеп» жобасын іске асыру бойынша есеп.</p>	<p>Қаңтар айының 2 аптасы</p> <p>Қаңтар айының 1 аптасы</p> <p>Қаңтар айының 3 аптасы</p> <p>23.01 дейін</p> <p>27.01 дейін</p>	<p>Станенко И.Б. Барлық БМ Миславская П.Н. Барлық БМ Станенко И.Б. Миславская Э.Н. Станенко И.Б. Барлық БМ Станенко И.Б. Барлық БМ Станенко И.Б. Барлық БМ</p>
Ақпан	<p>27. Мектеп кітапханашыларының откүздігі</p> <p>28. Мектеп кітапханаларының құжаттарын жүргізу мониторингісі с. Қырыққұдық, с. Изобильное, с. Карабулак</p> <p>29. Мектеп букроссингтерінің жұмысы туралы есеп.</p> <p>30. «Оқитын мектеп» жобасын іске асыру бойынша есеп.</p>	<p>14-27 ақпан</p> <p>Ақпан айының 4 аптасы</p> <p>23.02 дейін</p> <p>27.02 дейін</p>	<p>Станенко И.Б. Барлық БМ Станенко И.Б. Барлық БМ Станенко И.Б. Барлық БМ Станенко И.Б. Барлық БМ Станенко И.Б. Барлық БМ</p>



	<p>34. Кітапханашылардың семинары</p>	<p>Наурыз айының 2 аптасы</p>	<p>Барлық І.Б. Стащенко И.Б. Барлық БМ Стащенко И.Б. ОИП д.Карабулак</p>
<p><b>Сәуір</b></p>	<p>35. ҚР ГБМ бұйрықтарымен жұмыс Оқулықтар тізбесін, оқу-әдістемелік кешенін, әдістемелер және т.б. қосымша әлеуметтерді, сонымен қатар электрондық тақушыларды бекіту.</p> <p>36. 2022-2023 оқу жылына ОӘК мен оқулықтарға тапсырыс беру.</p>	<p>Ай бойы</p> <p>Сәуір айының 3 аптасы</p> <p>23.04 дейін</p> <p>27.04 дейін</p>	<p>МӘБ жетекшілері Стащенко И.Б.</p> <p>Стащенко И.Б.</p> <p>Барлық БМ</p> <p>Стащенко И.Б.</p> <p>Барлық БМ</p>
<p><b>Мамыр</b></p>	<p>37. Мектеп буккроссингтерінің жұмысы туралы есеп.</p> <p>38. «Оқитын мектеп» жобасын іске асыру бойынша есеп.</p> <p>39. Оқулықтарды бастандан сағып алу шарттарын өзгерту.</p> <p>40. 2022 жылдың 2 жартыжылдығының бюджеттік және жеке басылымдарын рәсімдеу</p> <p>41. Мектеп буккроссингтерінің жұмысы туралы есеп.</p> <p>42. «Оқитын мектеп» жобасын іске асыру бойынша есеп.</p>	<p>Ай бойы</p> <p>Ай бойы</p> <p>23.05 дейін</p> <p>27.05 дейін</p>	<p>Стащенко И.Б.</p> <p>Стащенко И.Б. Барлық БМ</p> <p>Стащенко И.Б. Барлық БМ</p> <p>Стащенко И.Б. Барлық БМ</p>
<p><b>Маусым</b></p>	<p>43. 2022-2023 оқу жылына алды-ала оқулықтарымен қамту есебі.</p> <p>44. 2022-2023 оқу жылына оқулықтарды үлестіру.</p> <p>45. 2022 жылдың 2 жартыжылдығына бюджеттік және жеке басылымдарының қорытындысы.</p> <p>46. Мектеп кітапханашыларының ҚОБ отырысы ҚОБ жұмысының есебі</p>	<p>Ай бойы</p> <p>Маусым айының 1-3 аптасы</p> <p>20.06 дейін</p> <p>Маусым айының 1 аптасы</p>	<p>Стащенко И.Б. Барлық БМ Стащенко И.Б. Барлық БМ Стащенко И.Б.</p> <p>Миславская В.Н Барлық БМ</p>



**Білім бөлімінің әдіскері**

**И. Стащенко**

**ЦЕЛЬ**

повышение профессиональной компетентности и расширение инноваций в деятельности школьных библиотек в условиях обновления содержания образования, модернизация библиотек, как важного компонента образовательного процесса.

**ЗАДАЧИ:**

1. Содействие профессиональному росту школьных библиотекарей;
2. Организация образовательной деятельности школьных библиотекарей;
3. Внедрение инновационных технологий в работу школьных библиотек;
4. Изучение результативности и качества деятельности библиотекаря в образовательном учреждении;
5. Организация информационно-методической деятельности школьных библиотек.

<i>месяц</i>	<i>Организационная работа</i>	<i>Сроки реализации</i>	<i>ответственные</i>
<b>СЕНТЯБРЬ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспеченность учебниками учащихся школ города</li> <li>2. Заполнение базы НОБД</li> <li>3. Планирование работы школьных библиотек</li> <li>4. Работа с фондами школьных библиотек.</li> <li>5. План работы «Читающая школа»</li> <li>6. Отчет по работе школьных букроссингов</li> <li>7. Отчет по реализации проекта «Читающая школа».</li> </ol>	<p>до 6 сентября</p> <p>1-3 недели сентября</p> <p>До 20.09</p> <p>В теч. Месяца</p> <p>До 15.09</p> <p>До 23.09</p> <p>До 27.09</p>	<p>Слащенко И.Б. Все УО</p> <p>Слащенко И.Б. Все УО</p> <p>Слащенко И.Б. Все УО</p> <p>Слащенко И.Б. Все УО</p> <p>Слащенко И.Б. Все УО</p> <p>Слащенко И.Б. Все УО</p> <p>Слащенко И.Б. Все УО</p> <p>Слащенко И.Б. Все УО</p>
<b>ОКТЯБРЬ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>8. Работа с книжными онлайн-выставками.</li> <li>9. Оформление бюджетной подписки на I полугодие 2022 года.</li> <li>10. Выступление на административном совещании при руководителе отдела образования «Обеспеченность учебниками школ города Степногорска на 2021-2022 учебный год».</li> <li>11. Отчет по работе школьных букроссингов.</li> <li>12. Отчет по реализации проекта «Читающая школа».</li> </ol>	<p>В теч. месяца</p> <p>В теч. месяца</p> <p>28.10. 2021 г.</p> <p>До 23.10</p> <p>До 27.10</p>	<p>Слащенко И.Б. Все УО</p> <p>Слащенко И.Б. Все УО</p> <p>Слащенко И.Б.</p> <p>Слащенко И.Б. Все УО</p> <p>Слащенко И.Б. Все УО</p>

	<p>16. Отчет по работе школьных библиотек.</p> <p>17. Отчет по реализации проекта «Читающая школа».</p>	<p>До 23.11</p> <p>До 27.11</p>	<p>Сташенко И.Б. Все УО</p> <p>Сташенко И.Б. Все УО</p> <p>Сташенко И.Б. Все УО</p>
<b>ДЕКАБРЬ</b>	<p>18. Разработать онлайн-выставки к 30 летию Независимости РК</p> <p>19. Работа с документацией школьных библиотек</p> <p>Проверка документации с. Байконь с. ОСШ п. Бестобе, ОПШ №9, ОПШ №8</p> <p>20. Отчет по работе школьных библиотек.</p> <p>21. Отчет по реализации проекта «Читающая школа».</p>	<p>1 неделя декабря</p> <p>2 неделя декабря</p> <p>До 23.12</p> <p>До 27.12</p>	<p>Сташенко И.Б. Все УО</p> <p>Сташенко И.Б. Все УО</p> <p>Сташенко И.Б. Все УО</p>
<b>ЯНВАРЬ</b>	<p>22. Работа с заявками на учебники на 2022-2023 учебный год.</p> <p>23. Заседание ГО школьных библиотекарей</p> <p>24. Методический мониторинг ОПШ № 7 и ОПШ № 1 п. Аксу (посещение библиотек с целью оказания методической помощи)</p> <p>25. Отчет по работе школьных библиотек.</p> <p>26. Отчет по реализации проекта «Читающая школа».</p>	<p>2 неделя января</p> <p>1 неделя января</p> <p>3 неделя января</p> <p>До 23.01</p> <p>До 27.01</p>	<p>Сташенко И.Б. Все УО</p> <p>Миславская В.Н. Все УО</p> <p>Сташенко И.Б. Миславская В.Н.</p> <p>Сташенко И.Б. Все УО</p> <p>Сташенко И.Б. Все УО</p>
<b>ФЕВРАЛЬ</b>	<p>27. Декада школьных библиотек</p> <p>28. Мониторинг ведения документации школьных библиотек с. Кырыкудук, с. Изобильное, с. Карабулак.</p> <p>29. Отчет по работе школьных библиотек.</p> <p>30. Отчет по реализации проекта «Читающая школа».</p>	<p>14-27 февраля</p> <p>4 неделя февраля</p> <p>До 23.02</p> <p>До 27.02</p>	<p>Сташенко И.Б. Все УО</p> <p>Сташенко И.Б. Все УО</p> <p>Сташенко И.Б. Все УО</p> <p>Сташенко И.Б. Все УО</p>

МЕРЬЕ	Мероприятие	Сроки	Исполнитель
АПРЕЛЬ	<p>35. Работа с приказом МОН РК</p> <p>36. Утверждение перечня учебников, учебно-методических комплексов, пособий и другой дополнительной литературы, в том числе на электронных носителях</p> <p>36. Работа с заказами на учебники и УМК на 2022-2023 уч. год.</p> <p>37. Отчет на работе школьных буккроссингов.</p> <p>38. Отчет по реализации проекта «Читающая школа».</p>	<p>2 неделя марта</p> <p>В теч. месяца</p> <p>3 неделя апреля</p> <p>До 23.04</p> <p>До 27.04</p>	<p>Слащенко И.Б. Все УО</p> <p>Стащенко И.Б. ОНП с. Карабулак</p> <p>Руководители ГМО Стащенко И.Б.</p> <p>Стащенко И.Б.</p> <p>Стащенко И.Б. Все УО</p> <p>Стащенко И.Б. Все УО</p>
МАЙ	<p>39. Заключение договоров с издательствами по закупку учебников.</p> <p>40. Оформление бюджетной подписки на 2 полугодие 2022 года.</p> <p>41. Отчет по работе школьных буккроссингов.</p> <p>42. Отчет по реализации проекта «Читающая школа».</p>	<p>В теч. месяца В теч. месяца</p> <p>До 23.05</p> <p>До 27.05</p>	<p>Стащенко И.Б. Стащенко И.Б. Все УО</p> <p>Стащенко И.Б. Все УО</p> <p>Стащенко И.Б. Все УО</p>
ИЮНЬ	<p>43. Отчеты по предварительному комплектованию и обеспеченности учебниками на 2022-2023 учебный год.</p> <p>44. Выдача учебников на 2022-2023 учебный год.</p> <p>45. Итоги бюджетной подписки на 2 полугодие 2022 года.</p> <p>46. Заседание ГМО школьных библиотечкарей Отчет работы ГМО</p>	<p>1 неделя июня</p> <p>1-3 неделя июня</p> <p>До 30.06</p> <p>1 неделя июня</p>	<p>Стащенко И.Б. Все УО</p> <p>Стащенко И.Б. Все УО</p> <p>Стащенко И.Б. Все УО</p> <p>Стащенко И.Б. Миславская В.Н</p>

Методист отдела образования



И. Стащенко

**Іс-шараға түсіндірме жазба  
іс-шаралар жоспарын орындау бойынша  
2020 – 2025 жылдар ББДМБ іске асыру бойынша**

**Ақмола облысы Білім басқармасының Степногорск қаласы бойынша білім бөлімі" ММ**

**Степногорск қаласында инклюзивті білім беруді дамыту.**

Бүгінгі таңда Степногорск қаласында инклюзивті оқытуды дамыту үшін қажетті жағдайлар жасалған. Балабақшалар мен мектептерді инклюзивті білім берумен қамту үлесі 100% - ды құрайды.

Ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар балалардың саны әрбір оқу жылымен өсуде. 2019-2020 оқу жылында 839 бала болса, 2020-2021 оқу жылында 18 бала дейінгі 1701 баланы құрайды. ООР бар балалардың саны мектептерде-438 бала және 27 үйде, балабақшаларда 330 бала оқиды.

Степногорск қаласының мектепке дейінгі балалар ұйымдарындағы қосалма пункттердің жұмысы 100% қамтамасыз етілген, мектептерде кезеңмен жүргізіледі және білім бөлімінің жоспарына сәйкес жүзеге асырылады. Қаланың ағымдағы кезеңінде 22 мектепте 18 логопункт ашылды. 2024 жылға тағайындағы төрт мектепте ашу жоспарлануда: Бестөбе негізгі мектебі, Изобильный ауылы, Қызыл құдық ОМ, Байқоныс ОМ.

"Инклюзивті сыныптарды" ашу мемлекеттік міндетті стандарт және ҚР Білім және Ғылым министрлігінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы негізінде жүзеге асырылады. 2021 оқу жылында білім бөлімінің бұйрығына сәйкес № 1 тірек орта мектебінде 7 сынып ашылды.

Ақмола облысы білім басқармасының 2020-2025 жылдарға арналған "Инклюзивті білім беруді қолдаудың ресурстық кабинеттерінің желісін кеңейту" жоспарының 15-көрсеткішін іске асыру бойынша іс-шаралар жоспары негізінде, 2020 жылғы 20 қарашада Степногорск қаласындағы № 1 тірек орта мектебінде ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар оқушылар үшін инклюзивті білім беруді қолдау кабинеті ашылуы өтті. Оның мақсаты: жеке білім беру бағдарламаларын іске асыру негізінде ҚБҚ-мен білім алушылардың даму бұзылыстарын бейімдеу, және түзету үшін арнайы жағдайлар жасау.

**Инклюзивті білім беруді қолдау кабинеттерін ашудың 2020-2025 жылдарға арналған жоспары**

Қала	Инклюзивті білім беруді қолдаудың ресурстық кабинетінің ашылу жылы	Мектеп атауы	Оқыту тілі
Степногорск қ.	2020 жылдың қараша айында ашылды	КММ "Ы.Алтынсарин атындағы № 1 жалпы білім беретін мектеп" Алтынсарина»	орыс
Степногорск қ.	2023 жылға жоспарланған	КММ "Ш. Уәлиханов атындағы № 8 жалпы білім беретін	орыс

			мектеп"	
2	Степногорск қ.	2023 жылға жоспарланған	КММ "А. Байтұрсынұов атындағы № 2 жалпы білім беретін мектеп"	орыс тілі қазақ
3	Бестобе кенті	2024 жылға жоспарланған	КММ "Бестобе кентінің № 1 жалпы білім беретін мектебі"	қазақ
5	Ақсу кенті	2024 жылға жоспарланған	КММ "Ақсу кентінің № 1 жалпы білім беретін мектебі"	қазақ
6	Заводской кенті	2025 жылға жоспарланған	КММ "Заводской кентінің жалпы білім беретін мектебі"	орыс тілі қазақ
7	Степногорск қ.	2025 жылға жоспарланған	"С. Сейфуллин атындағы 5 көпсалалы мектеп-лицейі қазақ" КММ	қазақ

Ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар оқушылардың көбеюіне байланысты 2 жыл ішінде осы оқушылар үшін арнайы оқулықтар сатып алу жүзеге асырылуда. 2020-2021 оқу жылына № 1 ОМ, № 2 ОМ, № 7 ОМ қору қабілеті артырылған оқушылар үшін жалпы сомасы 322,200 мың теңгеге 12 дана оқулыққа шығыс берілді.

**Инклюзивті білім беру саласындағы біліктілікті арттыру курстары:**

Курстан өткен жылы	Педагогтарының саны	Мектеп	балабақша
20	Өтіі 330	18 мектеп	5 балабақша
21	350 адам	19 мектеп	6 балабақша
22	370 адам	20 мектеп	7 балабақша
23	390 адам	21 мектеп	8 балабақша
24	410 адам	22 мектеп	9 балабақша
25	430 адам	22 мектеп	9 балабақша

Кедергісіз қолжетімділік (пандустармен, шақыру батырмаларымен қамтамасыз ету) 100% - ды құрайды.

Білім беру бөлімі ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар білім алушылар жағдайларды қамтамасыз ету жөніндегі жұмысты жалғастыратын болады.

Әдіскер *Muf* Мухаметжанова Д.Ш.

**Пояснительная записка к мероприятию  
по исполнению плана мероприятий  
по реализации ГПРОН 2020 – 2025 годы**

**ГУ «Отдел образования по городу Степногорск управления образования  
Акмолинской области»**

**Развитие инклюзивного образования в г. Степногорске.**

На сегодняшний день в г. Степногорске созданы необходимые условия для развития инклюзивного обучения. Доля охвата инклюзивным образованием детских садов и школ составляет 100%.

Количество детей с особыми образовательными потребностями с каждым учебным годом увеличивается. На период 2019-2020 года состояло 839 детей, в 2020-2021 учебном году составляет 1701 детей до 18 лет. Количество детей с ООП в школах -438 учащихся и 27 обучаются на дому, в детских садах 330 детей.

Работа логопедических пунктов в детских дошкольных организациях г. Степногорска обеспечено 100%, в школах носит поэтапный характер и осуществляется согласно плану отдела образования. На текущий период 2021 года в 22 школах открыты 18 логопунктов. К 2024 году планируется открытие логопунктов в четырех школах: Основной школе п. Бестобе, СШ с. Изобильный, СШ с. Шыбык кудык, СШ с. Байконые.

Открытие «Инклюзивных классов» осуществляется на основе государственного обязательного стандарта и приказа МОиР РК от 31 октября 2018 года № 604. В 2020-2021 учебном году согласно приказ отдела образования были открыты 7 классов в опорной СШ № 1.

На основании плана мероприятий управления образования Акмолинской области по реализации показателя ГПРОН на 2020-2025 годы «Расширение сети ресурсных кабинетов поддержки инклюзивного образования», 26 ноября 2020 года состоялось открытие кабинета Поддержки Инклюзивного образования для учащихся с особыми образовательными потребностями в городе Степногорске в опорной СШ № 1. Целью которого является: создание специальных условий для адаптации, обучения и коррекции нарушений развития обучающихся с ООП на основе реализации индивидуальных образовательных программ.

по открытию Кабинетов Поддержки Инклюзивного образования на 2020-2021 годы

Наименование района / города	Год открытия ресурсного кабинета поддержки инклюзивного образования	Наименование школы	Язык обучения
Степногорск	Открыт ноябрь 2020 год	КГУ «Общеобразовательная школа № 1 имени Ы. Алтынсарина»	Русский
Степногорск	Запланировано	КГУ «Общеобразовательная	русский

		на 2023 год	школа № 8 имени Ш. Уалиханова»	
2	г. Степногорск	Запланировано на 2023 год	КГУ «Общеобразовательная школа № 2 имени А. Байгурсынова»	русский казахский
3	поселок Бестобе	Запланировано на 2024 год	КГУ «Общеобразовательная школа № 1 поселка Бестобе»	казахский
5	поселок Аксу	Запланировано на 2024 год	КГУ «Общеобразовательная школа № 1 поселка Аксу»	казахский
6	поселок Заводской	Запланировано На 2025 год	КГУ «Общеобразовательная школа поселка Заводской»	русский казахский
7	г. Степногорск	Запланировано на 2025 год	КГУ «Многопрофильная школа-лицей 5 имени С. Сейфуллина»	казахский

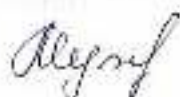
В связи с увеличением учащихся с особыми образовательными потребностями в течении 2-х лет осуществляется приобретение специальных учебников для данных учащихся. На 2020 - 2021 учебный год для учащихся с нарушением зрения СШ № 1, СШ № 2, СШ № 7 заказаны 12 экземпляров учебников на общую сумму 322,200 тыс. тенге.

Курсы повышения квалификации в области инклюзивного образования:

Год прохождения курсов	Количество педагогов	Школы	Д/ сады
20	Прошли 330	18 школ	5 садов
21	350 человек	19 школ	6 садов
22	370 человек	20 школ	7 садов
23	390 человек	21 школ	8 садов
24	410 человек	22 школы	9 садов
25	430 человек	22 школы	9 садов

- Барьерный доступ (оснащение пандусами, кнопками вызова) составляет 100%.
- Отделом образования будет продолжена работа по обеспечению условий для учащихся с особыми образовательными потребностями.

Заместитель



Мухаметжанова Д.Ш.



## Жоспар

білім беруді дамытудың 2020 – 2025 жылдарға арналған

"Ақмола облысы Білім басқармасының Степногорск қаласы бойынша  
білім бөлімі" ММ

### Міндет 3. Қауіпсіз және жайлы оқу ортасын қамтамасыз ету

Қалада мектептерде қиын өмірлік жағдайлардың туындауының алдын алу және деп қою, сондай-ақ оқушылар арасында зорлық-зомбылық туралы хабарлар бөлуді арттыру үшін өмірлік дағдыларды қалыптастыру және суицидтердің алдын алу жөніндегі бағдарламаны іске асыру қамтамасыз етіледі.

2020-2025 жылдар ішінде барлық 26 педагог-психологты жыл сайын оқыту, оларды жасөспірімдердің стресске төзімділігі мен өзіне деген жауапкершілігін арттыруға бағытталған 8-11-сынып оқушыларына ақпараттық материалдармен қамтамасыз ету, Степногорск қаласының аумағында мектеп педагогтерінің, ата-аналардың психикалық денсаулық және балалар мен жасөспірімдер арасындағы суицидтің алдын алу мәселелеріндегі хабардарлығын арттыруға, 9000-нан астам жасөспірімнің хабардарлығын арттыруға бағытталған ата-аналар жиналыстарын Қор үйлестірушілерінің өкілі.

Ақмола облысы білім басқармасының 29.07.2020 жылғы іс-шаралар жоспары және Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2020 жылғы 30 қыркүйектегі № 156 қаулысымен бекітілген 2020-2023 жылдарға арналған қала құқықтарын қорғауды күшейту, тұрмыстық зорлық-зомбылыққа қарсы қозғалыс және жасөспірімдер арасындағы суицидтік мәселелерін шешу жөніндегі жол картасы негізінде "Таншолпан" ПМҚ базасында 2021 жылдың аяғында Жобалық кеңсе ашылады.

"Отбасылық кеңес беру", оның мақсаты ата-аналар мен балаларға консультативтік көмек көрсету болып табылады. Степногорск қаласының білім бөлімімен 08.10.2020 жылғы №243 "Таншолпан" ПМҚ педагог-психологтың қосымша штаттық бірлігін енгізу туралы бұйрық құрылды, "Отбасылық кеңес беру" жобалық кеңесінің жұмыс ережесі құрылды, педагог-психолог лауазымына кандидатурамен кадрлық мәселе шешілді Барт Жасана Геннадьевна, білімі жоғары (педагог-психолог), жұмыс өтілі 13 жыл, екінші санат.

### Степногорск қаласында инклюзивті білім беруді дамыту.

Бүгінгі таңда Степногорск қаласында инклюзивті оқытуды дамыту үшін қажетті жағдайлар жасалуда. Балабақшалар мен мектептерді инклюзивті біліммен қамту үлесі жыл сайын өсіп келеді:

ҚО атауы	2020-2021 оқу жылы	2021-2022 оқу жылы	2022-2023 оқу жылы	2023-2024 оқу жылы	2024-2025 оқу жылы
Мектептер	100%	100%	100%	100%	100%
Балабақшалар	100%	100%	100%	100%	100%

Ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар балалардың саны әр оқу жылы сайын ұлғаюда. 2019-2020 оқу жылында 839 бала болса, 2020-2021 оқу жылында 18 жасқа дейінгі 1701 баланы құрайды.

УО атауы	ООР бар балалар саны	үйде оқыту
ОМ№1	45	0
ОМ№2	45	0
КМДІ№3	6	1
МІ №4	36	0
КМДІ№5	28	3
МІ №6	28	1
ОМ№7	71	3
ОМ№8	17	3
ОМ№9	32	4
Заводской кенті ОМ	3	0
Ақсу кенті №1 ОМ	24	0
Ақсу кенті № 2 ОМ	12	0
Ақсу к. ОШ 0 0	0	0
Бестөбе кенті № 1 ОМ	16	0
Бестөбе кенті № 2 ОМ	28	0
Бестөбе к. ОШ	3	0
Шантобе кенті ОМ	46	3
Қарабұлақ ауылы ОМ	13	0
Изобильный ауылы ОМ	1	1
Қырық құдық ауылы ОМ	1	0
Степногрекий ауылы ОМ	0	0
Кешкі мектеп	0	1
Бегенбай А. БМ	0	0
№1 "Айгөлек" Б/Б	121	0
№2 "Балдырған" Б/Б	17	0
№3 Б/Б "Алпамыс	24	0
№4 "Арман" Б/Б	23	0
№5 "Еркеғай" Б/Б	21	0
№6 "Мерей" Б/Б	23	0
Тұршуақ Б/Б	26	0
Батауса Б/Б	46	0
"Арай" Б/Б	12	0
Ақнайы мектеп-интернаттар, колледждер барлығы:	933	-
	<b>19 мектеп-438 оқушы, 9 балабақшада -330 бала</b>	<b>үйде оқитын бала 29, мектепте-9</b>

Степногорск қаласының мектепке дейінгі балалар ұйымдарындағы логопедік пункттердің жұмысы 100% қамтамасыз етілген, мектептерде кезен-кезеңмен жүргізіледі және білім бөлімінің жоспарына сәйкес жүзеге асырылады. 2021 жылғы 14 қаңтар кезеңінде 22 мектепте 18 логопункт ашылды. 2024 жылға қарай төрт мектепте ашу жоспарлануда: Бестөбе негізгі мектебі, Изобильный ОМ, Қырық құдық ОМ, Байқоныс ОМ.

Мекеменің атауы	Ашылатын жылы
№1 ОМ, №2 ОМ, №3 КМЛ, №4 МГ, №5 КМЛ, №6 МГ, №7 ОМ, №8 ОМ, №9 ОМ, Заводской ауылы, №1 ОМ Ақсу ауылы, №2 ОМ Ақсу ауылы, АНМ Ақсу негізгі мектебі, Шаңтобе К., №1 ОМ Бестөбе кенті, №2 ОМ Бестөбе кенті, Қарабулақ ауылы.	2014-2020 жылдар
Бестөбе негізгі мектебі	2021 жыл
Изобильный ауылы	2022 жыл
Қырық құдық ауылы	2023 жыл
Байқоныс ауылы	2024 жыл

"Инклюзивті сыныптарды" ашу мемлекеттік міндетті стандарт және ҚР БҒМ 2018 жылғы 31 қазандағы №604 бұйрығы негізінде жүзеге асырылады. 2020-2021 оқу жылында білім бөлімінің бұйрығына сәйкес №1 тірек орта мектебінде 7 сынып ашылды.

Ақмола облысы білім басқармасының 2020-2025 жылдарға арналған "инклюзивті білім беруді қолдаудың ресурстық кабинеттерінің желісін кеңейту" ББДМБ көрсеткішін іске асыру бойынша іс-шаралар жоспары негізінде, 2020 жылғы 26 қарашада Степногорск қаласындағы №1 тірек орта мектебінде ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар оқушыларға арналған инклюзивті білім беруді қолдау кабинетінің ашылуы өтті. Оның мақсаты: жеке білім беру бағдарламаларын іске асыру негізінде ҚБҚ-мен білім алушылардың даму бұзылыстарын бейімдеу, оқыту және түзету үшін арнайы жағдайлар жасау.

#### Инклюзивті білім беруді қолдау кабинеттерін ашудың 2020-2025 жылдарға арналған жоспары

№ р/с	Аудан / қала атауы	Инклюзивті білім беруді қолдаудың ресурстық кабинетінің ашылу жылы	Мектеп атауы	Оқыту тілі
1	Степногорск қ	2020 жылдың	"Ы.Алтынсарин	Орыс тілі

		қараша айында ашылды	атындағы №1 орта мектебі" КММ	
	Степногорск қ.	2023 жылға жоспарланған	"Ш. Уәлиханов атындағы №8 орта мектебі" КММ	Орыс тілі
2	г. Степногорск	2023 жылға жоспарланған	КММ А. Байтұрсынов атындағы № 2 орта мектебі"	Орыс тілі
3	Ақмола облысы Степногорск қ. Бестөбе кенті	2024 жылға жоспарланған	КММ "Бестөбе кенті №1 орта мектебі" 2024 жылға жоспарланған	Қазақ
4	Степногорск қ.	2024 жылға жоспарланған	КММ "Ақсу к. № 1 орта мектебі"	Қазақ
5	Степногорск қ.	2025 жылға жоспарланған	КММ "Заводской кентінің орта мектебі"	Орыс тілі
6	Степногорск қ.	2025 жылға жоспарланған	КММ "С. Сейфуллин атындағы 5 көпсалалы мектеп-лицейі қазақ"	Қазақ

Ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар оқушылардың көбеюіне байланысты 2 жыл ішінде осы оқушылар үшін арнайы оқулықтар сатып алу жүзеге асырылуда. 2020-2021 оқу жылына №1 ОМ, №2 ОМ, №7 ОМ қору қабілеті бұзылған оқушылар үшін жалпы сомасы 322,200 мың теңгеге 12 дана оқулыққа тапсырыс берілді, 2022-2025 жылдарға арнайы әлеуметтік оқулықтарға қажеттілік былайша бөлінеді:

#### Арнайы оқулықтарға қажеттілік

Оқу мекемесінің атауы	Арнайы оқулықтарға қажеттілік	жыл
КММ "Ш. Уәлиханов атындағы №8 орта мектебі"	көру қабілеті бұзылған 2 жиынтық ақыл-ойы бұзылған 2 жиынтық	2023 жыл
КММ "А. Байтұрсынов атындағы № 2 орта мектебі"	көру қабілеті бұзылған 2 жиынтық ақыл-ойы бұзылған 1 жиынтық	2023 жыл
КММ "Бестөбе кентіндегі № 1 орта мектеп"	көру қабілеті бұзылған 2 жиынтық	2024 жыл
КММ "Ақсу кентінің № 1 орта мектебі"	көру қабілеті бұзылған 2 жиынтық	2024 жыл
КММ "Заводской кентінің орта мектебі"	көру қабілеті бұзылған 2 жиынтық	2025 жыл

	ақыл-ойы бұзылған 2 жиынтық	
КМЛ С. Сейфуллин атындағы 5 көпсалалы мектеп-лицейі "	көру қабілеті бұзылған 2 жиынтық	2025 жыл

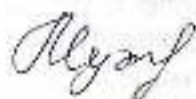
Инклюзивті білім беру саласындағы біліктілікті арттыру курстары:

Курстан өткен жылы	Педагогтарының саны	Мектеп	балабақша
2020	Өтті 330	18 мектеп	5 балабақша
2021	350 адам	19 мектеп	6 балабақша
2022	370 адам	20 мектеп	7 балабақша
2023	390 адам	21 мектеп	8 балабақша
2024	410 адам	22 мектеп	9 балабақша
2025	430 адам	22 мектеп	9 балабақша

Кедергісіз қолжетімділік (пандустармен, шақыру батырмаларымен жарақтандыру) 100% - ды құрайды.

Білім беру бөлімі ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар білім алушылар үшін жағдайларды қамтамасыз ету жөніндегі жұмысты жалғастыратын болады.

Әдіскер



Д. Мухаметжанова

**План  
развития образования на 2020 – 2025 годы  
ГУ «Отдел образования по городу Степногорск управления  
образования Акмолинской области»**

**Задача 3. Обеспечить безопасную и комфортную среду обучения**

В городе продолжится реализация программы по профилактике и реагированию возникновения трудных жизненных ситуаций в школах, а также формированию жизненных навыков и превенции суицидов для повышения осведомленности о насилии среди учащихся.

В течение 2020-2025 годов планируется ежегодное обучение всех 26 педагогов-психологов, обеспечение их информационными раздаточными материалами обучающихся 8-11-х классов, которые направлены на повышение стрессоустойчивости и самоуверенности подростков, проведение координаторами Фонда родительских собраний, направленных на повышение осведомленности педагогов школ, родителей в вопросах психического здоровья и профилактики суицида среди детей и подростков, повышение информированности более 9 000 подростков на территории города Степногорска.

На основании плана мероприятий управления образования Акмолинской от 29.07.2020 года и дорожной карты по усилению защиты прав ребенка, противодействию бытовому насилию и решению вопросов суицидальности среди подростков на 2020-2023 годы, утвержденная Постановлением Правительства Республики Казахстан № 156 от 30 марта 2020 года на базе ЦМЦ «Таншолпан» в январе 2021 года откроется Проектный Офис

«Семейное консультирование», целью которого является оказание консультативной помощи родителям и детям. Отделом образования г. Степногорска создан приказ №243 от 08.10.2020 года об введении дополнительной штатной единицы педагога-психолога в ЦМЦ «Таншолпан», создано Положение работы проектного офиса «Семейное консультирование», решен кадровый вопрос с кандидатурой на должность педагога-психолога Барт Оксана Геннадьевна, образование высшее (педагог-психолог), стаж работы 13 лет, первая категория.

**Развитие инклюзивного образования в г. Степногорске.**

На сегодняшний день в г. Степногорске создаются необходимые условия для развития инклюзивного обучения. Доля охвата инклюзивным образованием детских садов и школ ежегодно растет;

Наименования УО	2020-2021 уч. год	2021- 2022уч. год	2022-2023 уч. год	2023- 2024 уч. год	2024- 2025 уч. год
Школы	100%	100%	100%	100%	100%
Сады	100%	100%	100%	100%	100%

Количество детей с особыми образовательными потребностями с каждым учебным годом увеличивается. На период 2019-2020 года состояло 839 детей, в 2020-2021 учебном году составляет 1701 детей до 18 лет.

Наименование УО	Количество детей с ООП	Обучение на дому
СПН№1	45	0
СПН№2	45	0
МЦПН№3	6	1
ШП№4	36	0
МЦПН№5	28	3
ШП№6	28	1
СПН№7	71	3
СПН№8	17	3
СПН№9	32	4
СП п. Заводской	3	0
СП №1 п. Аксу	24	0
СПН№2 п. Аксу	12	0
ОШ п. Аксу	0	0
СПН№1 п. Бестобе	16	0
СПН№2 п. Бестобе	28	0
ОШ п. Бестобе	3	0
СП п. Шантобе	46	3
СП с. Карабулак	13	0
СП с. Изобильный	1	1
СП с. Кырык кудук	1	0
СП с. Степногорский	0	0
Вечерняя школа	0	1
НШ с. Богембай	0	0
ДС №1 «Айголею»	121	0
ДС №2 «Балдырган»	17	0
ДС №3 «Алиамыс»	24	0
ДС №4 «Арман»	23	0
ДС №5 «Еркетай»	21	0
ДС №6 «Мерей»	23	0
ЯС «Нуршуак»	26	0
ЯС «Батауса»	46	0
ДС «Арай»	12	0

Специальные школы-интернаты, колледжи	933	-
<b>Итого:</b>	<b>19 школ-438 учащихся</b>	<b>29 обучающихся на дому в 9 школах</b>
	<b>9 д/садах -330 детей</b>	

Работа логопедических пунктов в детских дошкольных организациях г. Степногорска обеспечено 100%, в школах носит поэтапный характер и осуществляется согласно плану отдела образования. На период 14 января 2021 года в 22 школах открыты 18 логопунктов. К 2024 году планируется открытие в четырех школах: Основной школе п. Бестобе, СШ с. Изобильный, СШ с. Кырык кудык, СШ с. Байконые.

Наименование учреждения	Год открытия
СШ№1, СШ№2, МШЛ№3, Ш №4, МШЛ№5, ШГ№6, СШ№7, СШ№8, СШ№9, СШ п. Заводской, СШ №1 п. Акеу, СШ№2 п. Акеу, АОШ, СШ п. Шантобе, СШ№1 п. Бестобе, СШ№2 п. Бестобе, СШ с. Карабулак	2014-2020 год
Основная школа п. Бестобе	2021 год
СШ с. Изобильный	2022 год
СШ с. Кырык кудык	2023 год
СШ с. Байконые	2024 год

Открытие «Инклюзивных классов» осуществляется на основе Государственного обязательного стандарта и приказа МОИ РК от 31 октября 2018 года №604. В 2020-2021 учебном году согласно приказу отдела образования были открыты 7 классов в опорной СШ№1.

На основании плана мероприятий управления образования Акмолинской области по реализации показателя ГПРО на 2020-2025 годы «Расширение сети ресурсных кабинетов поддержки инклюзивного образования», 26 ноября 2020 года состоялось открытие кабинета Поддержки Инклюзивного образования для учащихся с особыми образовательными потребностями в городе Степногорске в опорной СШ№1. Целью которого является: создание специальных условий для адаптации, обучения и коррекции нарушений развития обучающихся с ООП на основе реализации индивидуальных образовательных программ.

#### План по открытию Кабинетов Поддержки Инклюзивного образования на 2020-2025 годы

№ п/п	Наименование района /	Год открытия ресурсного	Наименование школы	Язык обучения
-------	-----------------------	-------------------------	--------------------	---------------



	города	кабинета поддержки инклюзивного образования		
1	г. Степногорск	Открыт ноябрь 2020 год	КГУ «Средняя школа №1 имени Ы. Алтынсарина»	Русский
	г. Степногорск	Запланировано на 2023 год	КГУ «Средняя школа №8 имени Ш. Уалиханова»	Русский
2	г. Степногорск	Запланировано на 2023 год	КГУ «Средняя школа № 2 имени А. Байтурсынова»	Русский казахский
3	Акмолинская область г.Степногорск поселок Бестобе	Запланировано на 2024 год	КГУ «Средняя школа №1 поселок Бестобе»	Казахский
5	г. Степногорск	Запланировано на 2024 год	КГУ «Средняя школа № 1 п. Аксу»	Казахский
6	г. Степногорск	Запланировано На 2025 год	КГУ «Средняя школа поселка Заводской»	Русский казахский
7	г. Степногорск	Запланировано на 2025 год	КГУ «Многопрофильная школа-лицей 5 имени С. Сейфулина»	Казахский

В связи с увеличением учащихся с особыми образовательными потребностями в течении 2-х лет осуществляется приобретение специальных учебников для данных учащихся. На 2020 - 2021 учебный год для учащихся с нарушением зрения СШ№1, СШ№2, СШ№7 заказаны 12 экземпляров учебников на общую сумму 322,200 тыс. тенге, на 2022-2025 годы потребность в специальных учебниках распределится следующим образом:

#### Потребность в специальных учебниках

Наименования учебного учреждения	Потребность специальных учебниках	в	Год
КГУ «Средняя школа №8 имени Ш. Уалиханова»	2 комплекта с нарушением зрения	с	2023 год
	2 комплекта с нарушением интеллекта	с	
КГУ «Средняя школа № 2	2 комплекта с	с	2023 год

«Имени А. Байтурсынова»	нарушением зрения 1 комплект с нарушением интеллекта	
«Средняя школа №1 микрорайон Бестобе»	2 комплекта с нарушением зрения	2024 год
«Средняя школа №1 микрорайон Аксу»	2 комплекта с нарушением зрения	2024 год
«Средняя школа микрорайон Заводской»	2 комплекта с нарушением зрения 2 комплекта с нарушением интеллекта	2025 год
«Многопрофильная школа-лицей 5 имени С. Алифулина»	2 комплекта с нарушением зрения	2025 год

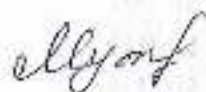
**Курсы повышения квалификации в области инклюзивного образования:**

Год прохождения курсов	Количество педагогов	Школы	Д/ сады
2020	Прошли 330	18 школ	5 садов
2021	350 человек	19 школ	6 садов
2022	370 человек	20 школ	7 садов
2023	390 человек	21 школ	8 садов
2024	410 человек	22 школы	9 садов
2025	430 человек	22 школы	9 садов

Барьерный доступ (оснащение пандусами, кнопками вызова) составляет

Отделом образования будет продолжена работа по обеспечению условий обучения обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Методист



Д. Мухаметжанова

**2021/2022 оқу жылына жалпықалалық ата-аналар комитеті жұмысының  
ЖОСПАРЫ**

**МАҚСАТЫ:** Қазақстан Республикасының болашақ азаматтарын мектептер мен отбасыларындағы тәрбиелеуге бағытталған күш-жігерін біріктіру. «Бала тәрбиелеу жолындағы ата-аналардың табысқа жету формуласы» атты тақырыппен тамыз кенесінің аясында ұйымдастырылған ата-аналар қауымдастығының секциясындағы жұмысты жетілдіру.

**Негізгі міндеттер:**

1. Балабақшаларда, мектептерде ұйымдастырылған тәрбие жұмысының әдістемесі мен мазмұнымен ата-аналарды таныстыру.
2. Ата-аналарға психологиялық-педагогикалық ағарту жұмыстарын жүргізу.
3. Ата-аналарды мектеп әкімшілігінің, педагогтар мен оқушылардың бірлескен іс-шараларына тарту.
4. Қоғамдық ұйымдардың өзара ата-аналармен әрекеттесуі.
5. Әлеуметтік ортада тұру үшін жайлы жағдай жасау.

**Негізгі нысаны:** ынтымақтастық, өзара бірлесіп жоспарлау, проблемалық сұрақтарды шешу мәселелері бойынша пікір алмасу, бірлесіп білім тарату, тәрбиелеу және бақылау.

	<b>Іс-шара</b>	<b>Мерзімдері</b>	<b>Жауаптылар</b>
2021	1. «Тәрбиелеудің негізгі тұжырымдамасына сәйкес білім беру ұйымдарында қазіргі заманғы көзқарасы» атты ата-аналарға арналған диалогтық алаң. 2. «Бірінші сыныпта оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудың негізгі мәселелері туралы» атты бірінші сынып оқушыларының ата-аналарына (немесе заңды өкілдеріне) арналған диалогтық алаң.	Тамыз конференциясы аясында. Ата-аналар қауымдастығы секциясы.	Оспанова А.К., ББ басшысының орынбасары
21	1. «Мектепке жол» акциясы 2. 2021/2022 оқу жылына Степногорск қ. мектептерін оқулықтармен қамтамасыздандыру. 3. Тәрбие - жауапкершілікті міндеттеген ересектердің балалармен ынтымақтастығы. 4. Жаппай біліммен қамту.	Тамыз, 2021	Оспанова А.К., ББ басшысының орынбасары Шакенов Х.И., ББ әдіскері
	Қамқоршылық кеңесі төрағаларымен, Отбасылық клубтарының мүшелерімен	қыркүйек, 2021	Оспанова А.К., ББ басшысының орынбасары,

режимінде	онлайн режимінде кездесу. Сұрақ-жауап алаңын ұйымдастыру.		Стапенко И.Б.- ББ әдіскері
№ 4 отырыс (д/с «Балауса»)	1. Қазақстан Республикасы Президентінің Қазақстан халқына Жолдауы. 2. «Кикілжин және оны шешудің жолдары» психологиялық тренинг. 3. Мектепке дейінгі ұйымның жағдайында инклюзивті білім проблемаларының шешілуі.	Қаңтар, 2022	Мухамеджанова Д.Ш., ББ әдіскері, Киселева Г.В., № 5 б/б менгерушісі
№ 5 отырыс (БММ базасында)	1. Балалар жарақаттанудың профилактикасы. 2. Қосымша білім беру бағдарламаларын меңгеру үрдісінде балаларға патриоттық және азаматтық тәрбие беру.	Сәуір-мамыр, 2022	Оспанова А.К., ББ басшысының орынбасары

ББ басшысының орынбасары



А.Оспанова

**ПЛАН**  
**работы общегородского родительского комитета**  
**на 2021/2022 учебный год**

**ЦЕЛЬ:** объединение усилий школы и семьи по воспитанию будущих граждан Республики Казахстан. В рамках областного августовского совещания – секционной работы родительской общественности в онлайн режиме по теме «Формула родительского успеха в воспитании детей».

**Основные задачи:**

- Знакомление родителей с содержанием и методикой УВП, организуемого школой, д/с.
- Психолого-педагогическое просвещение родителей.
- Привлечение родителей в совместную с администрацией, педагогами и учащимися деятельность.
- Взаимодействие общественных организаций с родителями.
- Создание условий для комфортного проживания в социуме.

**Основная форма:** сотрудничество, совместное планирование, совместный контроль, разрешение проблемных ситуаций, взаимный обмен мнениями по вопросам образования и воспитания.

	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Заседание онлайн сентябрь 2021	1. Диалоговая площадка для родителей «Современные подходы в организации воспитательного процесса в соответствии с Концептуальными основами воспитания». 2 Диалоговая площадка для родителей (или законных представителей) первоклассников «Об основных вопросах организации учебно-воспитательного процесса в первом классе»	В рамках августовской конференции. Секция представителей родительской общественности.	Оспанова А.К., зам.руков.отдела образования Шакенов Х.И., методист ОО
сентябрь 2021	1. Акция «Дорога в школу» 2. Обеспеченность учебниками школ г.Степногорска на 2021/2022 учебный год 3. Воспитание – это сотрудничество с детьми, ответственность за которых несут взрослые. 4. Обеспечение всеобуча.	Август 2021	Оспанова А.К., зам.руков.отдела образования Шакенов Х.И., методист ОО
сентябрь 2022	Встреча на платформе ZOOM с руководителями семейных	Сентябрь 2022	Оспанова А.К., зам.руков.отдела

в онлайн режиме	клубов общения, председателями Попечительских Советов		образования Сташевко И.Б.-методист ОО
Заседание № 4 (д/с «Балауса»)	1. Послание Президента Республики Казахстан народу Казахстана. 2. Психологический тренинг «Конфликт и пути его разрешения». 3. Решение проблем инклюзивного образования в условиях дошкольной организации	Январь 2022 г.	Мухамеджанова Д.Ш., методист ОО, Подолько Н.Б., завед. д/с № 5
Заседание № 5 (на базе МШ)	1. Профилактика детского травматизма. 2. Патриотическое и гражданское воспитание детей в процессе освоения образовательных программ дополнительного образования	Апрель-май 2022	Оспанова А.К., зам. руков. ОО, Акимова И.Б.

руководителя ОО



А.Оспанова

МАҚАДАТТЫ Мектеп кітапханашыларының мақсатына жақынтықпен бітім беруді маңызды компоненттер ретінде тасып, құзыреттілікті арттыру мен инновацияларды меңгеру

**МІНДЕТТЕРІ:**

1. Кәсіби жоғарылауға мектеп кітапханашыларының бірлесіп жұмыс істеуі;
2. Мектеп кітапханашыларының білім беру қызметтеріндегі ұйымдастыр жұмыс жасауы;
3. Мектеп кітапханашыларының инновациялық технологияларды қолдануы мен іс жүзінде қолдануы;
4. Білім беру мекемелерінде кітапханашы қызметінің сапасы мен нәтижелілігін жетілдіру;
5. Мектеп кітапханашыларының ақпараттық-әдістемелік қызметтерін ұйымдастыру;

Айы	Ұйымдастырылатын жұмыс	Мерзімі	жасағаны
Қыркүйек	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Қала мектептерінде оқушыларға оқулықтармен толықтай қамтамасыз ету.</li> <li>2. ҰБДҚ базасын толтыру</li> <li>3. Мектеп кітапханашыларына жұмыстарын жоспарлау</li> <li>4. Мектеп кітапханашыларының қорларымен жұмыс.</li> <li>5. «Оқитын мектеп» жұмыс жоспары.</li> <li>6. Мектеп бұқрасингтерінің жұмысы туралы есеп.</li> <li>7. «Оқитын мектеп» жобасын іске асыру бойынша есеп.</li> </ol>	<p>6 қыркүйекке дейін</p> <p>Қыркүйек 1-3 аптасы</p> <p>20.09 дейін</p> <p>Ай бойы</p> <p>15.09 дейін</p> <p>23.09 дейін</p> <p>27.09 дейін</p>	<p>Сташенко И.Б. Барлық БМ Сташенко И.Б. Барлық БМ Сташенко И.Б. Барлық БМ Сташенко И.Б. Барлық БМ Сташенко И.Б. Барлық БМ Сташенко И.Б. Барлық БМ</p>
Қазан	<ol style="list-style-type: none"> <li>8. Онлайн кітаптар көрмесі</li> <li>9. 2022 жылдың I жартыжылдығының бюджеттік және жеке басылымдарын рәсімдеу.</li> <li>10. «2021-2022 оқу жылының Степногорск қаласының мектептерін оқулықтармен қамтылуы» білім бөлімінің басшысының қатысуымен әкімшілік жанында сөз сөйлеу.</li> <li>11. Мектеп бұқрасингтерінің жұмысы туралы есеп.</li> <li>12. «Оқитын мектеп» жобасын іске асыру бойынша есеп.</li> </ol>	<p>Ай бойы</p> <p>Ай бойы</p> <p>28.10.2021</p> <p>23.10 дейін</p> <p>27.10 дейін</p>	<p>Сташенко И.Б. Барлық БМ Сташенко И.Б. Барлық БМ Сташенко И.Б. Сташенко И.Б. Барлық БМ Барлық БМ Сташенко И.Б. Барлық БМ Сташенко И.Б. Барлық БМ</p>

	Түрлері (БМ)	Т. С. Шығар		
	Сташенко И.Б. Барлық БМ Сташенко И.Б. Барлық БМ Сташенко И.Б. Барлық БМ	23.11 дейін 27.11 дейін	Желтоқсан айының 1 аптасы Желтоқсан айының 2 аптасы	Сташенко И.Б. Барлық БМ Сташенко И.Б. Барлық БМ
<b>Желтоқсан</b>	17. «Әділтігі мектеп» жобасын іске асыру бойынша есеп. 18. ҚР Тәуелсіздігінің 30 жылдығына орай он-лайн-көрмесер ұйықтауы. 19. Мектеп кітапханаларының құжаттарымен жұмыс жүргізу. с. Байқоныс, ОСШ п. Бастобе, ОШ №9, ОШ №8 құжаттарын тексеру 20. Мектеп буккроссингтерінің жұмысы туралы есеп. 21. «Оқитын мектеп» жобасын іске асыру бойынша есеп.	23.12 дейін 27.12 дейін	Қазіргі айының 2 аптасы Қазіргі айының 1 аптасы Қазіргі айының 3 аптасы	Сташенко И.Б. Барлық БМ Сташенко И.Б. Барлық БМ Сташенко И.Б. Барлық БМ Миславская В.П. Барлық БМ Сташенко И.Б. Миславская В.П.
<b>Қазіргі</b>	22. 2022-2023 оқу жылына оқулықтарға өтінім беру жұмысы. 23. Мектеп кітапханашыларының ҚӘБ отырысы 24. Әдістемелік мониторинг ОШ № 7 п ОШ № 1 п. Ақсу (әдістемелік көмек көрсету үшін кітапханаларға бару) 25. Мектеп буккроссингтерінің жұмысы туралы есеп. 26. «Оқитын мектеп» жобасын іске асыру бойынша есеп.	23.01 дейін 27.01 дейін	14-27 ақпан Ақпан айының 4 аптасы 23.02 дейін 27.02 дейін	Сташенко И.Б. Барлық БМ Сташенко И.Б. Барлық БМ Сташенко И.Б. Барлық БМ Сташенко И.Б. Барлық БМ
<b>Ақпан</b>	27. Мектеп кітапханаларының өңкүндігі 28. Мектеп кітапханаларының құжаттарын жүргізу мониторингісі с. Қырғиқулық, с. Изабильное, с. Қарабулак 29. Мектеп буккроссингтерінің жұмысы туралы есеп. 30. «Оқитын мектеп» жобасын іске асыру бойынша есеп.			



Сәуір	<p>45. ҚР ГІМ бұйрықтарымен жұмыс</p> <p>Оқулықтар тізбесін, оқу-әдістемелік көшенің, әдістемелер және т.б. қызымша әлебиеттерді, сонымен қатар электрондық таушыларды бекіту.</p> <p>36. 2022-2023 оқу жылына ОӘК мен оқулықтарға тапсырыс беру.</p> <p>37. Мектеп буккроссингтерінің жұмысы туралы есеп.</p> <p>38. «Оқитын мектеп» жобасын іске асыру бойынша есеп.</p> <p>39. Оқулықтарды баспадан сатып алу шарттарын сзірлеу.</p> <p>40. 2022 жылдың 2 жартыжылдығының бюджеттік және жеке басылымдарын ресімдеу</p> <p>41. Мектеп буккроссингтерінің жұмысы туралы есеп.</p> <p>42. «Оқитын мектеп» жобасын іске асыру бойынша есеп.</p>	<p>Наурыз айының 2 аптасы</p> <p>Ай бойы</p> <p>Сәуір айының 3 аптасы</p> <p>23.04 дейін</p> <p>27.04 дейін</p> <p>Ай бойы</p> <p>Ай бойы</p> <p>23.05 дейін</p> <p>27.05 дейін</p>	<p>Барлық І.Б. Сташенко И.Б. Барлық БМ Сташенко И.Б. ОИШ с.Қарабулақ МӘБ жетекшілері Сташенко И.Б.</p> <p>Сташенко И.Б.</p> <p>Сташенко И.Б. Барлық БМ Сташенко И.Б. Барлық БМ</p> <p>Сташенко И.Б.</p> <p>Сташенко И.Б. Барлық БМ</p> <p>Сташенко И.Б. Барлық БМ Сташенко И.Б. Барлық БМ</p>
Маусым	<p>43. 2022-2023 оқу жылына алдын-ала оқулықтарымен қамту есебі.</p> <p>44. 2022-2023 оқу жылына оқулықтарды үлестіру.</p> <p>45. 2022 жылдың 2 жартыжылдығына бюджеттік және жеке басылымдарының қорытындысы.</p> <p>46. Мектеп кітапханашыларының ҚОБ отырысы ҚОБ жұмысының есебі</p>	<p>Ай бойы</p> <p>Маусым айының 1-3 аптасы</p> <p>20.06 дейін</p> <p>Маусым айының 1 аптасы</p>	<p>Сташенко И.Б. Барлық БМ Сташенко И.Б. Барлық БМ Сташенко И.Б.</p> <p>Миклаевская В.Н Барлық БМ</p>

Білім бөлімінің әдіскері



И. Сташенко

1. Содействие профессиональному развитию библиотекарей. 2. Развитие библиотечной культуры в школах. 3. Развитие библиотечной культуры в семьях. 4. Развитие библиотечной культуры в учреждениях культуры. 5. Развитие библиотечной культуры в учреждениях образования. 6. Развитие библиотечной культуры в учреждениях здравоохранения. 7. Развитие библиотечной культуры в учреждениях социальной защиты населения. 8. Развитие библиотечной культуры в учреждениях ветеранского обслуживания. 9. Развитие библиотечной культуры в учреждениях культуры и искусства. 10. Развитие библиотечной культуры в учреждениях физической культуры и спорта. 11. Развитие библиотечной культуры в учреждениях молодежной политики. 12. Развитие библиотечной культуры в учреждениях органов государственной власти. 13. Развитие библиотечной культуры в учреждениях органов местного самоуправления. 14. Развитие библиотечной культуры в учреждениях органов государственной власти субъектов Российской Федерации. 15. Развитие библиотечной культуры в учреждениях органов государственной власти Российской Федерации. 16. Развитие библиотечной культуры в учреждениях органов государственной власти Российской Федерации. 17. Развитие библиотечной культуры в учреждениях органов государственной власти Российской Федерации. 18. Развитие библиотечной культуры в учреждениях органов государственной власти Российской Федерации. 19. Развитие библиотечной культуры в учреждениях органов государственной власти Российской Федерации. 20. Развитие библиотечной культуры в учреждениях органов государственной власти Российской Федерации.

**КАДАВР**

1. Содействие профессиональному развитию библиотекарей.
2. Развитие библиотечной культуры в школах.
3. Развитие библиотечной культуры в семьях.
4. Развитие библиотечной культуры в учреждениях культуры.
5. Развитие библиотечной культуры в учреждениях образования.

месяц	Организационная работа	Сроки реализации	ответственные
<b>СЕНТЯБРЬ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспеченность учебниками учащихся школ города</li> <li>2. Заполнение базы НОБД</li> <li>3. Планирование работы школьных библиотек</li> <li>4. Работа с фондами школьных библиотек.</li> <li>5. План работы «Читающая школа»</li> <li>6. Отчет по работе школьных буккроссингов</li> <li>7. Отчет по реализации проекта «Читающая школа».</li> </ol>	<p>до 6 сентября</p> <p>1-3 недели сентября</p> <p>До 20.09</p> <p>В теч. Месяца</p> <p>До 15.09</p> <p>До 23.09</p> <p>До 27.09</p>	<p>Слащенко И.Б. Все УО</p> <p>Слащенко И.Б. Все УО</p> <p>Слащенко И.Б. Все УО</p> <p>Слащенко И.Б. Все УО</p> <p>Слащенко И.Б. Все УО</p> <p>Слащенко И.Б. Все УО</p> <p>Слащенко И.Б. Все УО</p> <p>Слащенко И.Б. Все УО</p>
<b>ОКТАБРЬ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>8. Работа с книжными онлайн-выставками.</li> <li>9. Оформление бюджетной подписки на 1 полугодие 2022 года.</li> <li>10. Выступление на административном совещании при руководителе отдела образования «Обеспеченность учебниками школ города Смоленска на 2021-2022 учебный год».</li> <li>11. Отчет по работе школьных буккроссингов.</li> <li>12. Отчет по реализации проекта «Читающая школа».</li> </ol>	<p>В теч. месяца</p> <p>В теч. месяца</p> <p>28.10.2021 г.</p> <p>До 23.10</p> <p>До 27.10</p>	<p>Слащенко И.Б. Все УО</p> <p>Слащенко И.Б. Все УО</p> <p>Слащенко И.Б. Все УО</p> <p>Слащенко И.Б. Все УО</p> <p>Слащенко И.Б. Все УО</p>

	<p>15. Подготовка к работе «...»</p> <p>16. Отчет по работе школьных буккроссингов.</p> <p>17. Отчет по реализации проекта «Читающая школа».</p>	<p>Постоянно</p> <p>До 23.11</p> <p>До 27.11</p>	<p>Стащенко И.Б. Все УО</p> <p>Стащенко И.Б. Все УО</p> <p>Стащенко И.Б. Все УО</p> <p>Стащенко И.Б. Все УО</p>
<b>ДЕКАБРЬ</b>	<p>18. Разработать онлайн-выставки к 30-летию Независимости РК</p> <p>19. Работа с документацией школьных библиотек.</p> <p>Проверка документации с. Байканыс, ОСШ п. Бестобе, ОШ №9, ОШ №8</p> <p>20. Отчет по работе школьных буккроссингов.</p> <p>21. Отчет по реализации проекта «Читающая школа».</p>	<p>1 неделя декабря</p> <p>2 неделя декабря</p> <p>До 23.12</p> <p>До 27.12</p>	<p>Стащенко И.Б. Все УО</p> <p>Стащенко И.Б. Все УО</p> <p>Стащенко И.Б. Все УО</p> <p>Стащенко И.Б. Все УО</p>
<b>ЯНВАРЬ</b>	<p>22. Работа с заданиями на учебники на 2022-2023 учебный год.</p> <p>23. Заседание ГМО школьных библиотекарей</p> <p>24. Методический мониторинг ОШ № 7 и ОШ № 1 п. Аэсу (посещение библиотек с целью оказания методической помощи)</p> <p>25. Отчет по работе школьных буккроссингов.</p> <p>26. Отчет по реализации проекта «Читающая школа».</p>	<p>2 неделя января</p> <p>1 неделя января</p> <p>3 неделя января</p> <p>До 23.01</p> <p>До 27.01</p>	<p>Стащенко И.Б. Все УО</p> <p>Миславская В.Н. Все УО</p> <p>Стащенко И.Б. Все УО</p> <p>Миславская В.Н. Все УО</p> <p>Стащенко И.Б. Все УО</p> <p>Стащенко И.Б. Все УО</p>
<b>ФЕВРАЛЬ</b>	<p>27. Декада школьных библиотек</p> <p>28. Мониторинг ведения документации школьных библиотек с. Кырыксулык, с. Изобильное, с. Кырабулак.</p> <p>29. Отчет по работе школьных буккроссингов.</p> <p>30. Отчет по реализации проекта «Читающая школа».</p>	<p>14-27 февраля</p> <p>4 неделя февраля</p> <p>До 23.02</p> <p>До 27.02</p>	<p>Стащенко И.Б. Все УО</p> <p>Стащенко И.Б. Все УО</p> <p>Стащенко И.Б. Все УО</p> <p>Стащенко И.Б. Все УО</p>

	Дата		Исполнитель И.Б., Все УО
<b>АПРЕЛЬ</b>	До 27.03 2 неделя марта	34. Семинар школьных библиотечек  35. Работа с приказом МОН РК Об утверждении перечня учебников, учебно-методических комплексов, пособий и другой дополнительной литературы, в том числе на электронных носителях 36. Работа с заказами на учебники и УМК на 2022-2023 уч. год.	Руководитель ГМО Стащенко И.Б.
	В теч. месяца  3 неделя апреля  До 23.04 До 27.04	37. Отчет по работе школьных буккроссингов.  38. Отчет по реализации проекта «Читающая школа».	Стащенко И.Б. Все УО Стащенко И.Б. Все УО
<b>МАЙ</b>	В теч. месяца В теч. месяца  До 23.05 До 27.05	39. Заключение договоров с издательствами по закупке учебников. 40. Оформление бюджетной подписки на 2 полугодие 2022 года.  41. Отчет по работе школьных буккроссингов.  42. Отчет по реализации проекта «Читающая школа».	Стащенко И.Б. Стащенко И.Б. Все УО Стащенко И.Б. Все УО Стащенко И.Б. Все УО
<b>ИЮНЬ</b>	1 неделя июня  1-3 неделя июня  До 20.06 1 неделя июня	43. Отчеты по предварительному комплектованию и обеспеченности учебниками на 2022-2023 учебный год. 44. Выдача учебников на 2022-2023 учебный год.  45. Итоги бюджетной подписки на 2 полугодие 2022 года. 46. Заседание ГМО школьных библиотечек Отчет работы ГМО	Стащенко И.Б. Все УО Стащенко И.Б. Все УО Стащенко И.Б. Миславская В.И.

Методист отдела образования

И. Стащенко



**Мектепке дейінгі тәрбие және білім туралы**  
**білім бөлімінің 2021-2022 оқу жылына арналған**  
**жұмыс Жоспары**

Мектеп жасына дейінгі балалардың танымдық дамуы саласындағы мұғалімдердің кәсіби жетілдіру, озық педагогикалық тәжірибие жинақтау және тарату үшін жағдайлар жасау.

- балалардың әлеуметтік тәжірибені игеруіне және қарым-қатынаста және белсенділікте жүзеге асыратын әдіснамалық құралдарды игеруі ықпал ету;
- нормативтік құжаттардың қазіргі заман талаптарына сәйкес мектеп жасына дейінгі балалардың танымдық дамуы үшін білім беру қызмет ақпараттарды қамтамасыз етуді қамтамасыз ету;
- баланың жеке қабілеттері мен қажеттіліктерін ескере отырып, жайлы дамытушы және өзіндік білім беру ортасын, оның ішінде инклюзивті орта құруды; балаларды қызықты және түрлі тәрбиелеу, оқыту және дамытуды; баланы білім беру процесіне белсенді қатысушы деп тану;
- жеке білім берілуіне қажеттіліктері бар балаларға қоғамның оң көзқарасын қамтамасыз ету; мектепте оқуға қажетті дағдыларды жетілдіруді;
- әлеуметтік топтардан шыққан балалардың саналы мектепке дейінгі білім алуына тең бастапқы мүмкіндіктерді қамтамасыз ету.

Құжатың атауы	Мерзімдер	Жауапты	Аяқтау нысаны
Мектепке дейінгі балалардың жаңа оқу жылына дайындығы	«10» тамыздан бастап	ББ -нің әдіскерлері мен мамандары	Хаттама
Мектептің ең жасыл балаларының байқауының нәтижесі және облыстық деңгейдегі материалдар	20 тамызға дейін	ББ-нің әдіскерлері мен мамандары	Облыстық сайысқа қатысу
Мектептегі конференциясы аяқталғаннан кейін оқу жылына дайындығы және секциялық жұмыстардың нәтижесін бағалау	25 -26 тамыз	Мектепке дейінгі ұйымдарының басшылары ҚӘЖ басшылары	Жұмыс жоспары, Хаттама
Мектептің «Ақпараттық кітабы» Республикасының 25 жылдығына арналған іс-шараларының нәтижесін бағалау	тамыз	Мектепке дейінгі ұйымдарының әкімшілігі	Ұйымның галамтор ресурстарында (сайттарда, әлеуметтік желілерде) жариялау

Білім күніне арналған іс-шараларды өткізу	Т қыркүйек	Мектепке дейінгі ұйымдарының әкімшілігі	Мектепке дейінгі ұйымдарының әкімшілігі
Қазақстан Республикасының Тілдер күніне арналған іс-шараларды өткізу	4-10 қыркүйек	Мектепке дейінгі ұйымдарының әкімшілігі	Мектепке дейінгі ұйымдарының әкімшілігі
«Халықтар достығы - құшті ел» инновациялық сәлемет туралы аралық есеп	қыркүйек	Идрисова Г.К.	Аналитикалық есеп, видео материалдар
Балалардың дағдылары мен қабілеттерін шығару аралық бақылауы	қыркүйек	Идрисова Г.К. Мектепке дейінгі ұйымдарының әкімшілігі	Есеп
«Ел тақырып бойынша әр-түрлі деңгейдегі оқырмандарға мұғалімдер мен балалардың қатысуы	қазан	Мектепке дейінгі ұйымдарының әкімшілігі	Бейне, фото материалдарды, сертификатта мен дипломдарды ұйымның галамтор ресурстарында (сайттарда, әлеуметтік желілерде) жариялау
«Әдебиет күніне арналған іс-шаралар	желтоқсан	Мектепке дейінгі ұйымдарының әкімшілігі	Бейне, фото материалдарды, сертификатта мен дипломдарды ұйымның галамтор ресурстарында (сайттарда, әлеуметтік желілерде) жариялау
«Жылдық кештерді дайындау және өткізу	желтоқсан	Мектепке дейінгі ұйымдарының әкімшілігі	Бейне, фото материалдарды, сертификатта мен дипломдарды ұйымның галамтор ресурстарында (сайттарда, әлеуметтік желілерде) жариялау
«Аналитикалық идеялар «Қазан» облыстық мектепінде қатысу	қазан	Мектепке дейінгі ұйымдарының әкімшілігі	Дипломдар, сертификаттар
«Қазан» облыстық мектептерінің аралық бақылауы	қазан	Идрисова Г.К. Мектепке дейінгі ұйымдарының әкімшілігі	Есеп
«Қыркүйек күніне арналған іс-шаралар	наурыз	Мектепке дейінгі ұйымдарының әкімшілігі	Бейне, фото материалдарды, сертификатта мен дипломдарды ұйымның галамтор ресурстарында (сайттарда, әлеуметтік желілерде) жариялау
«Наурыз» айында іс-шаралар	наурыз	Мектепке дейінгі ұйымдарының әкімшілігі	Бейне, фото материалдарды, сертификатта мен дипломдарды ұйымның галамтор ресурстарында (сайттарда, әлеуметтік желілерде) жариялау
«Наурыз» облыстық мектепінде қатысу	наурыз	Мектепке дейінгі ұйымдарының әкімшілігі	Дипломдар, сертификаттар, бейне материалдар
«2022» - жылғы жұмысына	сәуір	ББ 2, «Балдырған» балабақшасы	Бейне материалдар, ОПТЖ сабақ кестесін дайындау
«Мамыр» айында іс-шаралар	мамыр	Мектепке дейінгі ұйымдарының әкімшілігі	Бейне, фото материалдарды, сертификатта мен дипломдарды ұйымның галамтор ресурстарында (сайттарда, әлеуметтік желілерде) жариялау

жылдар		әкімшілігі	дипломдарды ұйымның ғаламтор ресурстарында (сайттарда, әлеуметтік желілерде) жариялау
жыл күніне арналған іс	мамыр	Мектепке дейінгі ұйымдарының әкімшілігі	Бейне, фото материалдарды, сертификатта мен дипломдарды ұйымның ғаламтор ресурстарында (сайттарда, әлеуметтік желілерде) жариялау
жылдардың дағдылары мен қабілеттерін ұйымның қорытынды жасауы	мамыр	Идрисова Г.К. Мектепке дейінгі ұйымдарының әкімшілігі	Есеп
жүйемелік көмек көрсету: КӘЖ кездесуі шық сабақтарға бару	Жұмыс жоспарына сәйкес жыл бойы	КӘЖ басшылары Идрисова Г. К. ББ әдіскерлері	Аналитикалық есептер
жылдың құрамын сертификаттау: ОПТЖ. құралдарын жасап қайта даярлау	Сәуір-мамыр Қараша, желтоқсан	ББ мамандары	Санатты қабылдау немесе растау
жыл және орыс тілдерінде қалалық семинарларды ұйымдастыру және	КӘЖ жоспарына сәйкес	Балабақша әдіскерлері	Бейне, фото материалдарды, сертификатта мен дипломдарды ұйымның ғаламтор ресурстарында (сайттарда, әлеуметтік желілерде) жариялау
жылдық облыстық республикалық деңгейдегі конкурстарға қатысу	Жыл бойы	Балабақша әдіскерлері	Дипломдар, сертификаттар, бейне материалдар
жыл мектепке дейінгі көмеге жолдама беру жөнінде	Жыл бойы	ББ басшылары	
жыл мамандандырушылық білім беру жөнінде түзету	Жыл бойы	ҰББ-ның ұйымын ұйымы	
жыл Информатиканы мектепке дейінгі тәрбие жоспарына енгізу	Жыл бойы	А. Кемелова ББ басшылары	
жыл мектепке дейінгі ұйымдардың ғаламтор ресурстарында	Жыл бойы	Координаторы	
жыл ұйымдарын кеңейту мақсатында қазақ және орыс тілдерінде жаңарту жұмыстары әлеуметтік желілерде			

Г. Идрисова

**УТВЕРЖДАЮ**  
**И.о.руководителя**  
**отдела образования по**  
**городу Стенной орск**  
**Оспанова А.К**  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 год

**План работы отдела образования  
 по дошкольному воспитанию и образованию  
 на 2021-2022 учебный год.**

повышение профессионального мастерства педагогов в области познавательного развития дошкольного возраста, создание условий для обобщения и распространения лучшего педагогического опыта.

способствовать овладению методическим инструментарием, активизирующим усвоение и активное воспроизводство детьми социального опыта, осуществляемого в общении и дошкольной деятельности.

организовать информационное сопровождение воспитательно-образовательной деятельности по познавательному развитию дошкольников в соответствии с современными требованиями методических документов.

создание благоприятной развивающей безопасной образовательной, в том числе инклюзивной среды с учетом индивидуальных способностей и потребностей каждого ребенка; воспитание, обучение и развитие детей в интересной для них игровой форме в ДДУ, создание ребенка полноценным участником образовательных отношений.

способствовать формированию философии позитивного отношения общества к детям с учетом образовательными потребностями - совершенствование навыков, необходимых для обучения в школе.

обеспечить равные стартовые возможности для получения качественного дошкольного образования для детей из разных социальных групп и слоев населения.

наименование мероприятия	Сроки проведения	ответственный	Форма завершения
Готовности муниципальных организаций к новому учебному году в соответствии с требованиями	С 10 августа	Специалисты и методисты.	Протокол готовности.
участие в конкурсе «Лучшая образовательная организация»	До 20 августа	Специалисты и методисты.	Участие в областном конкурсе
августовской недели – онлайн. проведение мероприятий – планирование нового учебного года.	25-26 августа	Руководители ДО Руководители ГМО	Планы работы Протокол проведения
мероприятий Коллегитущии РК.	август	Администрация ДО	Публикации в социальных сетях, на сайте организации
мероприятий Дни Знаний РК	1 сентября	Администрация ДО	Публикации в социальных



			сетях, на сайте организации
Проведение мероприятий посвященных Дню Языков РК	4-10 сентября	Администрация ДО	Публикации в социальных сетях, на сайте организации
Стартовый мониторинг	сентябрь	Идрисова Г.К. Администрация ДО	Отчет
Проведение мероприятия «Золотая осень». Участие педагогов и детей в конкурсах разных уровней на данную тему.	октябрь	Администрация ДО	Публикации фото/видео материалов в социальных сетях, на сайте организации
Проведение мероприятий посвященных 30-лет ию Независимости РК.	декабрь	Администрация ДО	Публикации фото/видео материалов в социальных сетях, на сайте организации
Подготовка и проведение новогодних утренников	декабрь	Администрация ДО	Публикации фото/видео материалов в социальных сетях, на сайте организации

наименование мероприятия	Сроки проведения	ответственный	Форма завершения
участие в областном конкурсе «Фестиваль педагогических идей»	январь	Администрация ДО	Дипломы Сертификаты
«Межуточчный мониторинг развития умений и навыков детей»	январь	Идрисова Г.К. Администрация ДО	Отчет
Проведение мероприятий посвященных дню 8 Марта	март	Администрация ДО	Публикация фото-видеоматериалов в социальной сети, на сайте.
Проведение мероприятий посвященных Наурызду.	март	Администрация ДО	Публикация фото-видеоматериалов в социальной сети, на сайте.
участие в областном конкурсе «Мастаф»	март	Администрация ДО	Дипломы, Сертификаты, видеоматериал.
участие в областном конкурсе «Педагог-2022»	апрель	ДС№2 «Балдырган»	Видеоматериалы, разработка уроков ОППО
Проведение мероприятий посвященных Дню защитников Отечества	май	Администрация ДО	Публикация фото-видеоматериалов в социальной сети, на сайте.

проведение мероприятий в честь Дня Победы	май	Администрация ДО	Публикация фото-видеоматериалов в социальной сети, на сайте.
ежегодный мониторинг развития детей и навыков детей	май	Идрисова Г.К. Администрация ДО	Отчет
издание методической литературы; издание ГМО; проведение открытых занятий.	В соответствии с планом работы, в течении года	Руководители ГМО, Идрисова Г.К. Методист ОО Руководители ГМО	Аналитическая справка
публикация педагогических статей, ОППО, разработка методических пособий публикация курсовой подготовки,	Апрель-май, ноябрь – декабрь.	Методисты ДО, Халмуратова Б.Ж. специалист ОО.	Присвоение или подтверждение категории
организация и проведение районских семинаров с педагогами и русским языками обучения.	В соответствии с планом ГМО	Методисты ДО	Публикация фото-видеоматериалов в социальной сети, на сайте.
участие в городских, районных, республиканских, международных конкурсах, олимпиадах педагогического творчества,	В течение года	Методисты ДО	Дипломы, Сертификаты, видеоматериал.
мотивированная вылазка педагогов в ДО.	В течение года	Руководители ДО	
направления в ДО, по плану ПМПК	В течение года	Методист ОО	
подготовка Национальной информационной базы	В течение года	Координаторы НОБД	
конкурс робототехники в ДО	В течение года	Кемелова А., руководители ДО	
ведение рубрик интернет-ресурсов (Сайт ДО, Инстаграм, Фейсбук, обновление сайта на казахском и русском языках)	В течение года	Идрисова Г.К.	

Методист ОО



Г. Идрисова

**Степногорск қаласы білім бөлімінің 2021-2022 жылына**  
**бастауыш білім беру сапасын арттыру бойынша**  
**іс-шаралар жоспары.**

Іс-шараның атауы	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Аяқталу нысаны
Бастауыш сынып мұғалімдерінің ҚӘБ жұмысының есебі	28.05.21 ж дейін	ҚӘБ жетекшілері	Есеп
Бастауыш сынып білім сапасын МІБ және ҚӘБ жұмысын жоспарлау. ҚНА оқып зерделеу.	10.06.21 ж.	ҚӘБ жетекшілері	Талдау
2021-2022 оқу жылында МЖМББС және бастауышта жаңартылған білім беру бағдарламасын енгізу.	Тамыз 2021 ж	БМ әкімшілігі	Есеп
ҚӘБ отырыстарын өткізу	Жоспарбойынша	ҚӘБ жетекшілері БМ әкімшілігі	
<b>Тәжірибені психология, бастауыш сынып мектептің мәселесін шешу</b>			
Құрылған бағдарламалардың ОӘҚ және критериалды бағалау жүйесін бір және екі сыныптарда енгізудің тиімділігі.	Ақпан ж.	ҚӘБ жетекшілері БМ әкімшілігі	ҚӘБ отырысында баяндама
Абай Құнанбаевтің 175 жылдығына арнайы ақынның өлеңдерін мәнерлеп оқу эстафетасын жүргізу біо тхрт сынып оқушыларының арасында.	Қыркүйек қазан	Әдіскерлер	марапаттау
Қазақстан жаңартылған білім беру жүйесін енгізудің тиімділігі мен сапалылығына қатысты мәселелерді әсері	Сәуір	ҚӘБ жетекшілері БМ әкімшілігі	Электрондық нұсқасы
<b>Қызылорда облысының бастауыш сынып мұғалімдерінің біліктілігін арттыру</b>			
ҚӘБ бойынша бастауыш сынып мұғалімдерінің біліктілігін арттыру шаралары	Жыл бойы	Әдіскерлер	Сертификаттары
Қызылорда облысына қатысу қалалық білімдік республикалық	Жыл бойы	Әдіскерлер	Дипломдар Мадақтамалар Сертификаттар
Бастауыш сынып мұғалімдері үшін оқу семинарларын өткізу	ББ жоспары бойынша	№1 Ақсу к. ОМ, №1 Бестөбе к. ОМ, №4 МГ	Тарату материалдар
Бастауыш сыныптардың он күндігі	Ақпан	ББӘ Г.Идрисова БМ басшылары	Дипломдар Мадақтамалар Сертификаттар Тарату материалдар
Бастауыш сынып оқушылары үшін қалалық олимпиада өткізу қазақ тілі және тілі математика	Наурыз	Оспанова А.К Идрисова А Долгачева Т	Бұйрық Дипломдар Мадақтамалар

қаратылыыетазу ағылшын тілі		БМ басшылары	
«Қазақстан Республикасының Білім және Ғылым Министрлігінің» ҚР Білім және Ғылым Жұмысханасының «2022-жылғы жұмыс жоспарына негізгі жетектерден бір жұмыс	Қыркүйек наурыз	Оспанова А.К БМ басшылары Әдікерлер	Бұйрық Дипломдар Мадақтамалар
«Қазақстан Республикасының Білім және Ғылым Министрлігінің» ҚР Білім және Ғылым Жұмысханасының «2022-жылғы жұмыс жоспарына негізгі жетектерден бір жұмыс	ББ жоспары бойынша	Идрисова Г.К. ҚӘБ жетекшілері Долгамева Т.С. Идрисова А.С.	Ашық баяндама
«Қазақстан Республикасының Білім және Ғылым Министрлігінің» ҚР Білім және Ғылым Жұмысханасының «2022-жылғы жұмыс жоспарына негізгі жетектерден бір жұмыс	сәуір	ҚӘБ жетекшілері	Дипломдар, мақтау қағаздар, сертификаттар
«Қазақстан Республикасының Білім және Ғылым Министрлігінің» ҚР Білім және Ғылым Жұмысханасының «2022-жылғы жұмыс жоспарына негізгі жетектерден бір жұмыс	сәуір	ҚӘБ жетекшісі	
«Қазақстан Республикасының Білім және Ғылым Министрлігінің» ҚР Білім және Ғылым Жұмысханасының «2022-жылғы жұмыс жоспарына негізгі жетектерден бір жұмыс	Сәуір 2022 ж.	Оспанова А.К Идрисова Г.К. БМ басшылары	
<b>БАҚ-қа жариялау</b>			
«Қазақстан Республикасының Білім және Ғылым Министрлігінің» ҚР Білім және Ғылым Жұмысханасының «2022-жылғы жұмыс жоспарына негізгі жетектерден бір жұмыс	Желтоқсан 2021 ж.	№ ОМ, № Ақсу к. ОМ Степногор а. ОМ Қырықдық а. ОМ	БАҚ-қа мақала
«Қазақстан Республикасының Білім және Ғылым Министрлігінің» ҚР Білім және Ғылым Жұмысханасының «2022-жылғы жұмыс жоспарына негізгі жетектерден бір жұмыс	Қаңтар 2022ж.	№3 КМЛ, №1 ОМ №8 ОМ №7ОМ №6МІ Шаңтөбе к. ОМ, Қарабұлақ а. ОМ, Изобильно е а. ОМ Бестөбе к. НМ	БАҚ-қа мақала
«Қазақстан Республикасының Білім және Ғылым Министрлігінің» ҚР Білім және Ғылым Жұмысханасының «2022-жылғы жұмыс жоспарына негізгі жетектерден бір жұмыс	Наурыз 2022ж.	№3 КМЛ, №1 ОМ №8ОМ №7 ОМ	БАҚ-қа мақала
«Қазақстан Республикасының Білім және Ғылым Министрлігінің» ҚР Білім және Ғылым Жұмысханасының «2022-жылғы жұмыс жоспарына негізгі жетектерден бір жұмыс	Сәуір 2022ж.	№6 МІ, №4 МІ, №5 КМЛ	БАҚ-қа мақала

Әдіскер



Г. Идрисова

УТВЕРЖДАЮ  
 И.о.руководителя  
 отдела образования по  
 городу Степногорск  
 Оспанова А.К.  
 09 2021 год

**План мероприятий отдела образования на 2021-2022 учебный год  
 по развитию начального образования.**

**Тема:** Обеспечение качественного обеспечения и воспитания младших школьников.

продолжить создание системы начального образования, способствующую осуществлению качественного образования, основанного на освоении системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании и развитии обучающихся.

**Повышение качества обучения:**

- использовать эффективные образовательные технологии, позволяющие обеспечить положительную динамику познавательного интереса обучающихся;
- продолжать целенаправленную систематическую работу по развитию творческих, интеллектуальных и коммуникативных способностей через организацию различных форм работы;
- оказание педагогической поддержки обучающимся с разным уровнем обучаемости;
- выполнение заданий обучающихся;
- реализация ТУПов с сокращенной нагрузкой;
- обеспечение безопасной и комфортной среды обучения;
- оснащение цифровой инфраструктурой и ресурсами;
- создание образовательной среды, благоприятной для гармоничного становления и развития личности обучающегося, сочетающей в себе национальные и общечеловеческие ценности, умеющего проявлять функциональную грамотность и конкурентоспособность в любой жизненной ситуации.

**Повышение качества преподавания:**

- создание условий для овладения учителями начальной школы техникой исследовательского поиска и проектной деятельностью;
- повышение уровня педагогического мастерства через активное участие учителей в работе семинаров, творческих групп;
- совершенствование воспитательного процесса и формировании духовно- нравственных ценностей и патриотизма;
- обогащение содержания форм и методов внеурочной деятельности, направленных на активацию жизнедеятельности коллектива начального звена;
- привлечение родителей к сотрудничеству;

наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Форма завершения
<b>Информационно-разъяснительная деятельность</b>			
работы ГМО учителей начальных классов.	До 28.05.2022 г.	Руководитель ГМО	Отчет
повышение работы ГМО и ВПНК качества знаний в начальной школе.	До 10.06.2022 г.	Руководитель ГМО	Аналитическая справка
новые образовательные подходы в начальной школе теоретические аспекты (компетентностный, технологический и лингвокультурологический, личностно-ориентированный, личностно-	Август.2022 г.	Администрация УО	Отчет

деятельностный и коммуникативно-деятельностный). Изучение НПА.			
<b>Пропаганда опыта решения проблем начальной школы</b>			
Рассмотрение рабочих программ учителей начальных классов.	Сентябрь 2021 г.	Руководители ГМО Администрация УО	Выступление на заседании ГМО
Влияние расков на успешность и эффективность массового внедрения обязательного содержания образования	Апрель 2022 г.	Руководители ГМО Администрация УО	Электронный вариант урока
<b>Повышение квалификации учителей начальных классов с учетом компетентностного подхода</b>			
Курсы повышения квалификации учителей по ОСО	В течение года	Методисты	Сертификаты о прохождении курсов
Участие в конкурсах (городских, областных республиканских)	В течение года	Методисты	Дипломы Грамоты Сертификаты
Проведение обучающих семинаров для учителей начальных классов	Ноябрь  Март	СП №1 л.Бастобе,  Администрация школы, руководитель ШМО начальных классов	Раздаточный материал
Участие в конкурсе «Учитель начального звена»	Февраль	ШГ №4 А.Шаймерденова Администрация школы Руководитель ШМО	Приказ Дипломы Грамоты Раздаточный материал
Участие в городском конкурсе «Учитель начального звена»	Март 2022 г.	Оспанова А.К., Шаймерденова А. Администрация УО	Раздаточный материал
Участие в городском конкурсе «Учитель начального звена»	Сентябрь-февраль 2021-2022 март 2022	Оспанова А.К., Назымбеков К.А., Шаймерденова А. Администрация УО	Приказ Дипломы Грамоты
Участие в городском конкурсе «Учитель начального звена»	Ноябрь; Апрель	Оспанова А. Подшивалова Н.А. Назымбеков К.А. Шаймерденова А. Руководители ГМО	Открытый доклад Аналитическая справка
Участие в олимпиаде-тестировании для учителей	Апрель	А.Шаймерденова	Дипломы.

начального звена на знания методики преподавания начального образования.		енова Руководит ли ГМО	грамоты, сертификаты
Проведение городского этапа олимпиады «Бастау».	Февраль	А.Шаймерд енова Руководите ли ГМО	Дипломы, грамоты, сертификаты
Проведение городского конкурса молодых специалистов начального обучения «Лучший молодой специалист»	Март	Оспанова А.Қ Шаймерде нова А.А. Руководит ели ШМО	Дипломы, грамоты, сертификаты

**Освещение в СМИ**

«Школьные средства массовой информации как средство формирования коммуникативных компетенций учащихся»	Декабрь 2021 г.	СПИ №8, ОШ п. Акеу, СШ с. Карабулак, СШ №2 п. Бестобе, СШ п. Шантобе	Статья в СМИ
«Домашнее задание в современной школе», «Каким может быть домашнее задание на уроке математики в 3-4 классах»	Январь 2022 г.	ИПГ №1, МШЛ №5 СШ №8, СШ №9, СШ №2п. Бестоб е, СШ № 2	Статья в СМИ
«Практико – исследовательская деятельность как условие развития одаренности младших школьников»	Март 2022 г.	МШЛ №3, СПИ №1, СШ №8, СШ №7, ИПГ №6, ОШ п. Бестобе СШ с. Изобильн оз	Статья в СМИ
«Креативные формы работы классного руководителя с родителями как один из аспектов повышения взаимодействия в системе «школа-родитель».	Апрель 2022 г.	СПИ № 4, ОШ п. Бестобе, МШЛ № 5, СШ с. Кырыккуд ук, ИПГ № 6, СШ № 9	Статья в СМИ

лист 00



Г.Идрисова

**БЕКТЕМШІ**

Степногорек қаласы бойынша

Білім бөлімінің м.а.


 А. Осанова

«    »                    2021 ж.

**Степногорек қаласының білім бөлімінің білім берудегі ақпараттандыру бойынша  
жұмысты үйлестіру және білім беруі цифрландыру туралы  
Іс-шаралар жоспары**

**Мақсаты:** Оқу үрдісінде компьютерлік технологияларды, ақпараттық және телекоммуникациялық технологияларды қолдану арқылы педагогикалық үрдісті жетілдіру және жас ұрпақтың білім деңгейін арттыру.

**Міндеттері:** математика, информатика, физика сабақтарында робототехника элементтерімен интегралды сабақтарын өткізу;

АКТ-ны пайдалануда мұғалімдердің, оқушылардың және олардың ата-аналарының қызығаттылық деңгейін көтеру;

Ғаламтор-ресурсының үнемі жаңартылып отырылуы;

Білім беру мекемелерінде Kundelik.kz электрондық журнал жүйесін іске асырылуын үйлестіру.

№	Іс-шара атауы	Орындау мерзімі	Өткізілген орны	Жауаптылар	Аяқтау нысаны
<b>1. Организационно-методическая работа</b>					
	Әдістемелік көмек көрсету: Жас мұғалімдерге жоспарларды әзірлеу және информатика пәнін оқытуда; Семинарларға, конкурстарға дайындықта; Информатика, робототехника кабинеттеріне қойылатын талаптарды сақтауда; Информатика бойынша дәптерлерді жүргізу кезінде орфографиялық нормаларды сақтау.	Жыл бойы		Кемелова А.Ж. Филатова А.В. ББМ әдіскерлері	
	"Kundelik.kz" жүйесі мәселелері бойынша 22 мектепте: мектеп директорының цифрландыру мәселелері жөніндегі орынбасарының бұйрықтары.	1 тамыздан бастап		Кемелова А.Ж., Филатова А.В., Бастықтың цифрландыру жөніндегі орынбасарлары (22 мектеп) және қосымша білім беру басшылары.	Бұйрық
	Жаңа оқу жылына көшу: мектепті тастыру.	25 тамыздан			



	кошырау паду; Жаңа оқу жылына арналған күнтізбелік-тақырыптық жоспарлауды толтыру.	бастан (оқу жылы аяғымында тұрақты негізде)			
3	Информатика, математика, физика сабақтарында Робототехника курсы енгізу.	Жыл бойы	ББҰ	Информатика, математика, физика пәндерінің ҚӘБ бастығы	Жұмыс жоспары
4	Үлгілік білім беру базасын (ҮБДК) түзету және толтыру	үнемі	ББҰ	Мухамеджанова Д.Ш., ББҰ басшылары	
5	Мектептің Интернет-ресурсын (сайтының) айдарларын көрсету, қазақ және орыс тілдеріндегі материалдарды жаңарту.	үнемі	ББ	Жексембаев А.М., сайт әкімшілігі	Есеп
6	Пәннің оқу үлгерімі мен оқыту сапасы туралы ақпаратты жинау және талдау.	Оқу жылы барысында	ББ	Оспанова А.К., Кемелова А.Ж., Филатова А.В.	Есеп
7	Интернет ресурстары жұмысының облыстық мониторингі.	Ай сайын	ББ	Жексембаев А.М., сайт әкімшілігі	
8	Оқушыларды информатика пәні бойынша қалалық және облыстық олимпиадаларға дайындау.	Желтоқсан-қалалық, қаңтар-облыстық	ББҰ	Филатова А.В., информатика пәнінің мұғалімдері	Жұмыс жоспары, өткізу хаттамасы
9	"Қауіпсіз интернет", "ата-ана бақылауы" қызметтерінің жұмысын бақылау.	Жыл бойы	ББҰ	Жексембаев А.М., информатика пәнінің мұғалімдері, ББҰ инженерлері	

## 2. Педагогикалық тәжірибені жинақтау, онқұндық

1	Информатика мұғалімдерінің онқұндығы	Сәуір	ББҰ	Филатова А.В., информатика пәнінің мұғалімдері.	Жұмыс жоспары, өткізу хаттамасы
2	Қала, облыс және республика деңгейлерінде жұмыс тәжірибесін жинақтау	Жыл бойы		Филатова А.В., информатика пәнінің мұғалімдері.	хаттама
3	Информатика мұғалімдерінің аттестациядан уақтылы өтуі	Жыл бойы		Филатова А.В., информатика пәнінің мұғалімдері.	Дипломдар, сертификаттар

## 3. Кәсіби шеберлік конкурстарына қатысу

1	Информатика пәні бойынша ГПК, Зерде олимпиадаларына қатысуға дайындық	Ай сайын		Филатова А.В., информатика пәнінің мұғалімдері	Жұмыс жоспары, өткізу хаттамасы
2	Қалалық робототехника	күркіүйек	Степногорск	Кемелова А.Ж.,	Жұмыс

	конкурс		класы бойынша білім бөлімінің "Бағыр" балалар-жасөспірімдер клубы" МКҚК	Финатова А.В., информатика пәнінің мұғалімдері	жоспары, өткізу хаттамасы
3	Робототехника және инновациялық идеялардың облыстық байқауы.	қазақ	Көкшетау к.	Кемелова А.Ж., мектеп басшылары	Дипломдар, сертификаттар
4	Қазақстаннан интернет-олимпиадаларға қатысу (оқушылар мен мұғалімдер)	Жыл бойы	ББҰ	Информатика пәнінің мұғалімдері	Дипломдар, сертификаттар
<b>4.</b>					
1	Электрондық журналдың мониторингі Kundelik.kz және білім беру порталы Bilim Land.	Тұрақты негізде	22 мектептер мен қосымша білім беру ұйымдары	Кемелова А.Ж., ББҰ басшылары, басшының цифрландыруды енгізу жөніндегі орынбасарлары, уйлестірушілер	


ББ әдіскері



А. Кемелова

УТВЕРЖДАЮ

и.о. руководителя  
отдела образования  
по г. Степногорск

 А. Осанова  
« 09 » 09 2021 г.

План мероприятий

отдела образования по городу Степногорск управления образования Акмолинской области по информатизации, координации работы по цифровизации образования

Цель: Совершенствование педагогического процесса через использование компьютерной техники, информационных и телекоммуникационных технологий в учебно-воспитательном процессе и повышение образовательного уровня подрастающего поколения.

Задачи:

- Проведение интегрированных занятий с элементами робототехники на уроках математики, информатики, физики;
- Повышение уровня компетентности педагогов, учащихся и их родителей в области использовании ИКТ;
- Регулярно вести работу по обновлению Интернет-ресурса УО;
- Координация работы внедрения Kunderlik.kz в учреждениях образования.

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Место проведения	Ответственные	Форма завершения
<b>1. Организационно-методическая работа</b>					
1	Оказание методической помощи: В разработке планов и преподавании информатики молодым учителям. В подготовке к семинарам, конкурсам. В соблюдении требований к кабинетам информатики, робототехники. В соблюдении орфографических норм при ведении тетрадей по информатике	В течение года	УО	Кемелова А.Ж. Филатова А.В. Методисты УО	
2	По вопросам системы «Kunderlik.kz» в 22 школах: приказы на заместителя директора по вопросам цифровизации в школах; Переход на новый	С 1 августа С 25 августа	УО	Кемелова А.Ж., Филатова А.В., Заместители директора по цифровизации (22 школ) и руководители дополнительного	Приказ

	учебный год: заполнение расписания, звонков; Заполнение календарно-тематического планирования на новый учебный год.	(на постоянной основе в течение учебного года)		образования.	
3	Внедрение курса робототехники на уроках информатики, математики, физики.	В течение года	УО	Руководители ГМО информатики, математики, физики	План работы
4	Корректировка и заполнение Национальной образовательной базы (НОБ/Ц)	Постоянно	УО	Мухамеджанова Д.Ш. Руководители УО	
5	Расширение рубрик Интернет-ресурс(сайта) школы, обновление материалами на казахском и русском языках в закладке.	Постоянно	ОО	Жексембаев А.М., администраторы сайтов	Отчет
6	Сбор и анализ информации об успеваемости и качестве преподавания предмета.	В течение учебного года	ОО	Оспанова А.К. Кемелова А.Ж. Филатова А.В.	Отчет
7	Областной мониторинг работы интернет ресурсов.	Ежемесячно	ОО	Жексембаев А.М. Администраторы сайтов	
8	Подготовка учащихся к городской и областной олимпиадам по информатике.	Декабрь-городской; Январь-областной.	УО	Филатова А.В., учителя информатики	Планы работы, протокол проведения
9	Контроль за работой услуги «Безопасный интернет», «Родительский контроль».	В течение года	УО	Жексембаев А.М., руководители УО, учителя информатики, инженер УО	

### 2. Обобщение педагогического опыта, декада

Декада учителей информатики	Апрель	УО	Филатова А.В., учителя информатики	Планы работы, протокол проведения
Обобщение опыта работы на уровнях города, области и Республики	В течение года		Филатова А.В., учителя информатики	протокол
Своевременное прохождение аттестации учителями информатики	В течение года		Филатова А.В., учителя информатики	Дипломы, сертификаты

### 3. Участие в конкурсах профессионального мастерства

1	Подготовка к участию в НПК, Зерде по информатике	Ежемесячно		Филатова А. В., учителя информатики	Планы работы, протокол проведения
2	Городской конкурсе робототехники	сентябрь	ГККП «Детско-юношеский клуб «Батыр» отдела образования по городу Степногорск	Кемелова А.Ж., Филатова А.В., учителя информатики	Планы работы, протокол проведения
3	Областной конкурсе робототехники и инновационных идей.	октябрь	г.Кокшетау	Кемелова А.Ж., руководители УО	Дипломы, сертификаты
4	Участие в дистанционных интернет-олимпиадах (учащиеся и учителя)	В течение года	УО	Учителя информатики	Дипломы, сертификаты
<b>4. Внедрение и координация работы электронного обучения в УО г. Степногорска</b>					
1	Мониторинг электронного журнала <b>Kundelik.kz</b> и образовательного портала <b>BilimLand</b> .	На постоянной основе	22 школы и организации дополнительного образования	Кемелова А.Ж., руководители УО, заместители руководителя по внедрению цифровизации, координаторы	

Методист ОО

 А. Кемелова

**МАҚСАТТАРЫ:**  
жандандыру.

Саламаттық уақытта оқушылардың қоғамды бос уақытын ұйымдастыру, балалар қозғалысқа, әлеуметтік бастамаларды

**МІНДЕТТЕР:**

- оқушылардың өзіндік тануын дамыту және тұлғаның өздігінен дамуы үшін шарттарды құру;
- оқушылардың белсенді азаматтық ұстанымын қалыптастыру;
- балалар мен жасөспірімдерге қолбасшылық қасиеттерді, жасөспірімдердің қабілеттерін дамыту;
- балалар мен жасөспірімдердің әлеуметтік белсенділігін дамыту, бәсекеге қабілетті тұлғаны қалыптастыру;
- жасөспірімдердің арасында құқық бұзушылықтың, қылмыстардың және нашарлықтың басталма алдып алуыш қауіпсіздігін қамтамасыз ету;
- балалар қоғамдық қозғалысының үздік тәжірибесін, жаңа технологияларын зерделеу және тарату.

**БОЛЖАМДАЛАТЫН ҚОРЫТЫНДЫЛАР:**

- «Таңшолпан» ҚБЖҚУ және «Жас Ұлан» ББЖҚУ мектеп балалар қоғамдық бірлестіктерінің қызметінің тұрақтылығы;
- бірлестіктер мен ұйымдардың негізгі бағыттарын қалыптастыру;
- мектеп пен қаланың тәрбие беру кеңістігін құрылымда БҚБ мәртебесін қолдау;
- балалар әлеуметтік бастамаларды қолдаудың қалалық деңгейіне қолдау.

**ЖҮЗЕГЕ АСЫРУДЫҢ КЕЗЕҢДЕРІ ЖӘНЕ МЕРЗІМДЕРІ:**

- ұйымдастырушылық – 2021 ж тамыз-қыркүйек;
- қызметі – 2021 ж қыркүйек – 2022 ж тамыз;
- бағалау – 2022 ж тамыз.

**БАҒДАРЛАМАНЫҢ ҚАТЫСУШЫЛАРЫ:**

- Степногорск қ. білім бөлімінің мектептерінің қатысушылары - мектеп БҚБ, «Таңшолпан» ҚБЖҚУ және «Жас Ұлан» ББЖҚУ мүшелері;
- мектептердің әкімшілігі, ата-аналар, ұстаздар;
- мемлекеттік ұйымдар, қоғамдық бірлестіктер, әлеумет;
- Степногорск қ. кәсіби лицейлерінің, колледждерінің жасаршының істері бойынша комитеттер;

**ЖҮЗЕМДІК ҮЛГІЛЕРІ МЕН ӘДІСТЕРІ:**

- БҚБ, «Таңшолпан» ҚБЖҚУ қызметі туралы ақпараттық-насихаттық шаралар;
- балалар мен жасөспірімдер үшін науқандар, слеттер, форумдар, зияткерлік, спорттық, танымдық және ойын-сауық шаралар;



<p>«Ақпан» айының мерекелік іс-шараларының тізіміне қосымша ұйымдастырылатын іс-шаралар:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ «Ақпан» отбасылық қолжазба - (Алтын дәне жазбасы).</li> </ul>	<p>Б.А.Б. «Алтын дәне» балалар, Мектепшілік, дискуссия.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ «Асар» аялғы (№2 ОМ).</li> </ul>	<p>ҚБЖҚ 20-жылдығына арналған «Гандшолпан, туған күнің!» БҚБ слеті.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ «Балалықтың отурманы» байқауы (ана тәлімгерлер үшін).</li> <li>✓ «Креатив-Боулинг» ойынтеріаясы - (ПМБ).</li> </ul>
<p>АҚПАН</p>	<p>«Өзін-өзі басқару құрылымы» НӨЖ (Ақсу к. №10М).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ЖҚМ бапкерлігі (№9 ОМ).</li> <li>Ана тәлімгерлердің семинары</li> </ul>	<p>✓ «Алақай! Ойын!» отбасылық эстафета (4-5 сыныптар).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ «Коктемпінді құлмысқау» мейрамды бағдарлама (ПМБ).</li> <li>✓ «Жетігендік хымыс» шоу-бағдарламасы.</li> <li>✓ «Ана үшін гүлдер» - «Алтын дәне» отбасылық клуб.</li> </ul>
<p>НАУРЫЗ</p>	<p>✓ «Интерактивті дәрістер арқылы құқықтық тәрбие» ББ НӨЖ (Заводской к. ОМ).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ «Асар» аялғы (№5 КБМЛ).</li> <li>✓ БАК - «БҚБ іс-әрекеті».</li> </ul>	<p>✓ «Жақсылық бұлағы» мере танығы (еріктілер жасақтарының жұмысы туралы сөз).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ «Арт-шаршы» ойынтеріаясы - (ПМБ).</li> <li>✓ «Далса-Фрай» шоу-бағдарламасы.</li> </ul>
<p>СӘУІР</p>	<p>✓ НӨЖ - «Декерлік ынтымақтастық» ББ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ БҚБ бапкерлігі (Қарабұлақ а. ОМ).</li> </ul>	<p>✓ «Қазақстанның жастары бейбітшілік үшін» науқаны.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ «Жазды» ББ БҚБ слет.</li> </ul>
<p>МАМЫР</p>	<p>✓ НӨЖ «Жазғы портал».</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ БАК – дөңгелек үстел «Маусымның жылдамасы».</li> </ul>	<p>✓ «Харизма» шығармашылық жастардың фестивалі.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ «Жас Ұлан» ББЖҚЖ жасағына арнау.</li> <li>✓ «Негеліктер» - «Алтын дәне» отбасылық клуб.</li> <li>✓ «Іремия-дарыс» ақтив-фестивалі (ЖЖО көпбасшылар).</li> </ul>
<p>ЖАЗ-2022</p>	<p>✓ «Алақай! Демалыстар» мектеп ішіндегі лагерьлердің ұстаздары-тәрбиешілері үшін экспресс-семинар.</p>	<p>✓ «Алақай! Ойын!» флэш-моб-науқан - (Құрақтар аллеясы).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ «Жаздың аймақтасы» қалалық науқан - (ШМБ).</li> <li>✓ «Жаз - 2022» бағдарламасын жүзеге асыру.</li> <li>✓ «Жас Ұлан» ББЖҚЖ жасағына арнау.</li> <li>✓ Есіртіктерімен күрестің халықаралық күніне арн. «Степ-марш» флэш-моб-науқаны.</li> </ul> <p>«Гандшолпан» колбасшылары үшін бітіру кеші.</p>

Білім бөлімінің әліскері



Х. Шахоннов



## **ЦЕЛЬ:**

организация полноценного досуга учащихся во внеурочное время, активизация детского движения, социальных инициатив.

## **ЗАДАЧИ:**

- создание условий для развития самопознания и саморазвития личности учащихся;
- формирование активной гражданской позиции школьников;
- развитие лидерских качеств, креативных способностей у детей и подростков;
- развитие социальной активности и детей и подростков, формирование конкурентноспособной личности;
- обеспечение первичной профилактики правонарушений, преступлений и наркомании среди подростков;
- изучение и распространение лучшего опыта, новых технологий детского общественного движения;
- стабильность деятельности школьных детских общественных объединений, ГДЮОО «Таннолпан» и ГДЮОО «Жас Улан»;
- формирование собственного видажа объединений и организаций;
- поддержание статуса ДОО в структуре воспитательного пространства школы и города;
- создание городского фонда поддержки детских социальных инициатив.

## **ЭТАПЫ И СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ:**

- организационный – август – сентябрь 2021г.
- деятельностный – сентябрь 2021 г. – август 2022г.
- аналитический – август 2022г.

## **УЧАСТНИКИ ПРОГРАММЫ:**

- участники школ отдела образования г. Степногорска – члены школьных ДОО, ГДЮОО «Таннолпан», ГДЮОО «Жас Улан»;
- администрация школ, старшие вожатые, педагоги;
- государственные структуры, общественные объединения, социум;
- комитеты по делам молодежи профессиональных лицеев, колледжей г. Степногорска.

## **ФОРМЫ И МЕТОДЫ РАБОТЫ:**

- информационно-пропагандистские мероприятия о деятельности ДОО, ГДЮОО «Таннолпан»;
- акции, слеты, форумы, интеллектуальные, спортивно-познавательные и развлекательные мероприятия для детей и юношества;
- школьные, региональные, городские акции в поддержку активной жизненной позиции, приоритетов общечеловеческих ценностей, по формированию навыков здорового образа жизни, гражданской ответственности и патриотизма;
- коллективно-творческие дела ПМЦ «Таннолпан» в интеграции с ДОО школ города и поселков;
- «Школа лидерства» для активистов детского движения, вожатых, педагогов, родителей;
- волонтерское движение в сотрудничестве с НПО по работе с детьми с ограниченными возможностями, детьми социально неблагополучных категорий;
- информационное обеспечение (детская телестудия, сайт ГДЮОО, соц.сети), сотрудничество с ОО города, ДОО Казахстана, России, зарубежья, другим НПО.

Деятельность	Содержание деятельности	Исполнители
ОКТАБЬРЬ	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Операция «Асар» для актива школьного ДОО (ШТ №6).</li> <li>✓ Коучинг ШЮЛ в ДОО (МШЛ №3).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Фестиваль авторской молодежной песни «Мой Стенолорекс» - (башенка у МШЛ №3).</li> <li>✓ Фотовыставка «Город. Время. Юбилей».</li> <li>✓ «Мир семьи!» - Семейный клуб «Алтын дан» (посв. Дню Семьи и Дню матери в РК).</li> </ul>
НОЯБРЬ	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ИМС «Цели, задачи и принципы организации детского движения»</li> <li>✓ Коучинг ШЮЛ в ДОО (ШШ №4)</li> <li>✓ КДА (корпус детского актива) открытый отчет о реализации программы «Рухани Жангыру»</li> <li>✓ Семинар старших вожатых .....</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Квест тимбилдинг «Пирамида успеха».</b></li> <li>✓ Флеш-моб-акция «По солнечной стороне» (в рамках Всемирного дня отказа от алкоголя).</li> <li>✓ Вечер посвящения в «Ганшилар» - (ИМП).</li> <li>✓ Поздравительная программа «Акварельная осень» (ДОВ).</li> <li>✓ <b>Старт волонтерских отрядов «Родник добра» (определение направлений социальных проектов ОДД).</b></li> </ul>
ДЕКАБРЬ	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ИМС - ОО «Роль детского общественного объединения в формировании активной гражданской позиции» - ОО (СШ №2).</li> <li>✓ Коучинг ШЮЛ в ДОО (СШ №7).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Слет ОО СДОО «Жұлдыз».</li> <li>✓ <b>Фестиваль КВН.</b></li> <li>✓ <b>Литературный раунд «Листая страницы».</b></li> <li>✓ Игротеатр «Ура! Игра!» (ДОВ).</li> <li>✓ Старт проекта «Алтын дан» - кружный стол, открытие клуба малой семьи.</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Акция «Красной нитью – жизнь!» (1 декабря).</b></li> <li>✓ <b>Конкурс творческих проектов «АНТИСПИД».</b></li> <li>✓ Воспитательная программа «Сказка зимы» (для детей с ограниченными возможностями).</li> <li>✓ «Новогодний серпантин» (праздничные программы для школ города, лидеров ДОО, одаренных детей, детей из малообеспеченных семей и др.).</li> <li>✓ Посвящение в ряды ЕДЮОО «Жас Улан».</li> </ul>

ФЕВРАЛЬ	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ИМС «Структура самоуправления» (СШ №1 п.Аксу)</li> <li>✓ Коучинг ШКОЛ (СШ №9)</li> <li>✓ Семинар старших вожатых – .....</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Слет ДОО «С дөнгө рөздөвч, Таштолонт», посвященный 20-летию ЕДЮОО;</li> <li>✓ Конкурсы «Ширман дөнгөлөг» (для старших вожатых)</li> <li>✓ Интеграция «Креатив-булинг» - (ДОВ).</li> </ul>
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ИМС - ОО «Правовое воспитание через интерактивные методы» (СШ п.Заводской)</li> <li>✓ Операция «Асар» (МШШ №5).</li> <li>✓ КДА - «Жизнедеятельность ДОО»</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Семейная эстафета «Ура! Ира!» (4-5 классы).</li> <li>✓ Праздничная программа «Весенний орнамент» (ДОВ).</li> <li>✓ Шоу-программа «Теди Совершенство».</li> <li>✓ «Цветы для мамы» - Семейный клуб «Алтын далай».</li> </ul>
АПРЕЛЬ	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ИМС - ОО «Деловое сотрудничество».</li> <li>✓ Коучинг ШКОЛ в ДОО (СШ с.Карабулак).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Финансовая грамотность «Родник добра» (отчет о работе волонтерских отрядов).</li> <li>✓ Агротерапия «Арт-квартер» - (ДОВ).</li> <li>✓ Шоу-программа «Dance-драйв».</li> </ul>
МАЙ	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ИМС «Летний портал».</li> <li>✓ КДА - круглый стол «Летопись сезона».</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Акция «Молодежь Казахстана за Мир!».</li> <li>✓ Слет ОО СДОО «Жульдыз».</li> <li>✓ Фестиваль творческой молодежи «Харизма».</li> <li>✓ Посвящение в ряды ЕДЮОО «Жас Улан».</li> <li>✓ «Печемучки» - Семейный клуб «Алтын далай».</li> <li>✓ Актив-фестиваль «Премия-талант» (лидеры ПМЦ).</li> </ul>
ЛЕТО-2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Экспресс – семинар для педагогов – воспитателей прошлых лет лагерей «Ура! Каникулы!».</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Флэш-моб-акция «Ура! Игра»- (аллея поколений).</li> <li>✓ Городская акция «Калейдоскоп лет» - (ДОВ).</li> <li>✓ Реализация программы «Лето - 2022».</li> <li>✓ Посвящение в ряды ЕДЮОО «Жас Улан».</li> <li>✓ Флэш-моб-акция «Степ-марш» (оса, Международный день борьбы с наркотиками).</li> <li>✓ Выпускной вечер для лидеров «Таштолонт».</li> </ul>

Методист отдела образования

Х. Шакиенов



**Степногорск қаласының білім бөлімі мектептері оқушыларының арасында  
2021-2022 оқу жылына арналған нашакорлықтың алдын-алу  
КЕШЕНДІ-МАҚСАТТЫ БАҒДАРЛАМАСЫ**

**НЕГІЗДЕМЕ:** мектеп оқушыларының нашакорлық және психотроптық заттарды қолдану фактілері

**ЗАМНАМАЛЫҚ НЕГІЗ:** \* Қазақстан Республикасының Конституциясы  
\* ҚР «Нашакорлық құралдар, психотроптық заттар, прекурсорлары және олардың заңсыз айналымы мен оларды қолдануға қарсы шаралар қолдану туралы» Заңы  
\* Қазақстан Республикасының білім беру мекемелерінде тәрбиелеудің кешенді бағдарламасы  
\* Ақмола облысы білім басқармасының нашакорлықпен және нашакорлық бизнесінің таралуына қарсы іс-аркет бойынша кешенді ұйымдастыру іс-шаралар жоспары

**МАҚСАТЫ:** жасөспірімдер мен жастар арасындағы нашакорлықтың таралуының алдын алу  
**МНІДЕТІ:** \* Нашакорлықтың таратылуы бойынша алдын алу жұмыс жүйесін дамыту және шығайту  
\* Есірткі мен психотроптық заттарды қолдануға тегіс көзқарасты дамыту  
\* Есірткінің адам денсаулығына зиянды әсерлері туралы сақтандыру, құқық қорғаушылық пен қоғамдағы әлеуметтік-психологиялық атмосфераның зиянды әсерлері туралы сақтандыру, құқық қорғаушылық пен қоғамдағы  
\* Оқушылар мен ата-аналар арасында есірткіні қолдану мен таратуға байланысты құқықтық сұрақтар бойынша ағарту жұмыстары

**КҮТІЛЕТІН НӘТИЖЕСІ:**

\* Жасөспірімдер мен жастар арасында нашакорлықтың алдын алу жұмысының тиімділігін арттыру  
\* Кәмелеттік жасқа толмағандардың алкогольге және есірткіге мас күйінде жасаған қылмыс пен құқық бұзудың төмендеуі

**ЖҮЗЕГЕ АСЫРУ МЕРЗІМДЕРІ МЕН КЕЗЕҢДЕРІ:**

\* Оқушылар мен ата-аналардың құқықтық мәдениет деңгейін көтеру, салауатты өмір сүру негізін қалыптастыру  
\* ұйымдастыру -- тамыз – қыркүйек 2021 ж.  
\* қызмет ету -- қыркүйек 2021 ж. -- тамыз 2022 ж.  
\* талдау жасау -- тамыз 2022 ж.

**БАҒДАРЛАМАҒА ҚАТЫСУШЫЛАР:**

\* Степногорск қ. білім бөлімі мектебінде оқушылары, мектептен тыс мекемелердің тәрбиеленушілері  
\* педагогикалық ұжымдар  
\* мектептің психологиялық және әлеуметтік қызметкері  
\* құқық қорғаушы органдар, қалашық ЖККК, ОҚА, психоневрологиялық диспансер, СӨС орталығы  
\* оқушылардың ата-аналары, ҰТУ, социум

**НЕГІЗГІ ҚҰРАЛДАР МЕН ЖҮМЫС ӨЛІСТЕРІ:**

\* сынып сағаттары, дәрiстер, сiгiмелесу, жиылыстар, акциялар  
\* құқық қорғау органдары, ОҚА, психоневрологиялық диспансер, СӨС орталығының қызметкерлерімен кездесу  
\* құқық қорғау органдары мен тәрбиеленушілері мен тәрбиеленушілерімен сабақтар

- мектептің санитарлық және нашакорлық постарының жұмысы
- шығармалар, суреттер, плакаттар, буклеттер, бейне-роликилер және т.б. конкурсы
- есірткіні қолдануға бейім және қолданатын жасөспірімдерді анықтау бойынша диагностикалық жұмыс

Ай аттары	Ұйымдастыру-әдістемелік жұмыс	Бақылау және басқару	Ата-аналармен, оқушылармен жұмыс
<p><b>Үнемі</b></p> <p>* Құдық қорғау органдары, ОҚА, психоневрологиялық диспансер, СӨС орталығының қызметкерлерімен бірге жұмыс.</p>	<p>Миникурингтер, сауалнамалар, ақпараттар</p>	<p>1. Нашакорлыққа қарсы бағытталған ақпараттық-ағарту лекциялары, сынып сағаттары және т.б.</p> <p>2. Мектептердің санитарлық және нашакорлық постарының жұмысы</p>	<p>1. Нашакорлыққа қарсы бағытталған ақпараттық-ағарту лекциялары, сынып сағаттары және т.б.</p> <p>2. Мектептердің санитарлық және нашакорлық постарының жұмысы</p>
<p><b>Қыр-күйек</b></p> <p>1. Нашакорлықтың алдын-алу бойынша құжаттар пакетін рәсімдеу.</p> <p>2. Қауіп тобында тұрған оқушылардың тізімін құрау.</p> <p>3. Секциялар мен үбірмелер жұмысын ұйымдастыру.</p> <p>4. Мектептердің КЖТІ, ОҚА, психоневрологиялық диспансермен, СӨС орталығымен бірге жұмысын жоспарлау.</p> <p>5. Мектептің санитарлық және нашакорлық постарының жұмысын, психоневрологиялық және әлеуметтік қызметті ұйымдастыру.</p>	<p>1. Директорлардың ТЖ жөніндегі орышбасарларының ӨНК:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* жаңа оқу жылындағы алдың алу жұмысының басымды жақтарын анықтау;</li> <li>* КМБ аясындағы мектептің жұмыс жоспарын бекіту (барлық мектептер)</li> </ul> <p>2. ЫБ кәсісі «Мектеп оқушыларының арасындағы нашакорлықтың алдын алудың КМБ бекіту»</p>	<p>Бағдарлама тақырыбы бойынша оқушылармен және ата-аналармен сауалнама жүргізу</p>	<p>Сынып және ата-аналар жиналысы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* «Нашакорлық құралдары туралы ...» ҚР Заңы</li> <li>* Республикалық Денсаулық Фестивалі</li> </ul> <p>аясындағы іс-шаралар</p>
<p><b>Қазан</b></p> <p>Нашакорлыққа қарсы тақырыпта стендтерді безендіру</p>	<p>Нашакорлыққа қарсы тақырыпта</p>	<p>Нашакорлыққа қарсы тақырыбы бойынша оқушылармен және ата-аналармен сауалнама жүргізу</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* «Сигарета- бірінші өсірткі ме?»: «Насибей өсірткі құралы ма», «Сыра алкогольіміз».</li> <li>* «Біртүкі мен нашакорлық» - сынып сағаттары, әңгімелер</li> <li>* «Биік табыстарға жеткім келеді» мектеп/қалалық акция (шәмікті қолданудан бас тарту)</li> <li>Халықаралық күні аясындағы іс-шаралар аясында 28 қазан</li> </ul>
<p><b>Қараша</b></p> <p>* Психоневрологиялық диспансер қызметкерлерінің педагогикалық ұжымдармен кездесуі</p>	<p>* Мектептердің санитарлық және нашакорлық пост жұмыстарының мониторингі</p> <p>* 9-11 сынып оқушыларын экстресс-тестілеу</p>	<p>* СӨС қалыптастыру бойынша сынып сағаттары</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* «ШАЗ-дың баланың өсу ағзасына әсері»</li> </ul> <p>Баланың тәуелсіздігі неге байланысты» жаз-аналар жиналыстары, ОҚА, ПНЦБ дөңгелерімен кездесулер</p>	<p>* СӨС қалыптастыру бойынша сынып сағаттары</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* «ШАЗ-дың баланың өсу ағзасына әсері»</li> </ul> <p>Баланың тәуелсіздігі неге байланысты» жаз-аналар жиналыстары, ОҚА, ПНЦБ дөңгелерімен кездесулер</p>

Желтоқсан	* 7-8 сынып жетекшілері үшін «Нашақорлықтың алдын алу» қалалық семинары	* «Нашақорлықтың айнашақ белгілері» Оқушылар арасында мониторинг (барлық БМ)	* «Шылым шегуің «шайдасы», «Шылым шегуің - әлеуметтік дерт», «Мен жақсы көремін ...» - сынып сағаттары
Қаңтар	* Слынып жетекшілері үшін лектерий «Жасөспірімдердің ақкомольдендірілуі мен сәйреске еліктеуінің себептері мен бөгет болу фактілері»	* Мектеп директорының ГЖ жөніндегі орынабасарларының ОЖК: - фельдшер-париколотпен кездесу (әкепесе – естілеудің пәзілжесі, 2022 жылы бірлескен алдын алу жұмыстарының перспективалары)	* «Жастар мен нашақорлық –ғасыр қасіреті», «Дұрыс дағдылар» - сынып сағаттары, әнгімелер
Ақпан	* Психоневрологиялық диспансер қызметкерлерінің педагогикалық ұжымдармен кездесуі	* Нашақорлықтың алдып-алу бойынша мектептер және ОЖА, психоневрологиялық диспансерлердің бірлескен жұмысының мониторингі	* «Нашақорлықтан қылмысқа дейін» - ата-аналар жиналысы * Алкогольдік маскүнем дегеніміз не?» әнгімелер
Наурыз	* « Оқушылардың өзін-өзі басқару органы және нашақорлықтың алдын-алу» БҚБ лидерлері үшін пәрменді тренниг	* Бағдарлама тақарыбы бойынша ата-аналардың сауалнамасы	* СӨС қалыптастыру жөніндегі танымдық бағдарламалар «Табиғи дәрумендер елі», «Сенін денсаулығың - оң қолыңда»
Сәуір	* «Жасөспірім» айлығы * Сапталғылық - гигаиялық білім айлығы	* Бағдарлама тақарыбы бойынша педагогтардың сауалнамасы * фельдшер-наркологиімен кездесу	* «Отбасында алко- және нашақорлық тәуелсіздікпен сақтандырудың негізгі бағыттары» - ата-аналар жиналысы Отбасында ішкілік пен есірткіге тәуелділіктің алдын алуының негізгі бағдарламасы * Айлық ағызданғы іс-шаралар
Мамыр	* Жазғы кезеңде алдын алу жұмыстарын ұйымдастыру.	* «Қаладағы мектеп оқушылары арасында нашақорлық бойынша алдын алу жұмыстарының қорытындысы» мониторингі (жазбаша есеп, барлық БМ)	* «Сезің тандуаң», «Шылым тартуға «Жоқ» деп қалай айтамыз?», «Маскүнемдік пен нашақорлық қонам үшін әлеуметтік қауіп тудырады» - сынып сағаттары
ЖСЗ-2022	* Жазғы еңбегі мен демалысын ұйымдастыру. * Нашақорлықпен Дүниежүзілік күрес Күні 26.06.	* Мектептердің педагогикалық ұжымдарының өткізген алдын алу жұмыстары туралы есебі.	* Жазғы еңбегі, демалысы және жұмыс бастылығы ұйымдастыру * Нашақорлықпен Дүниежүзілік күрес Күніне арналған шаралар.



Білім бөлімінің әдіскері

X. Шәкенов

## КОМПЛЕКСНО-ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА

профилактики наркомании среди учащихся школ отдела образования г.Степногорска  
на 2021/2022 учебный год

**ОБОСНОВАНИЕ:** факты употребления наркотических и психотропных веществ учащимися школ.

### ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ ОСНОВА:

- \* Конституция Республики Казахстан.
- \* Закон РК «О наркотических средствах, психотропных веществах, прекурсорах и мерах противодействия их незаконному обороту и злоупотреблению ими».
- \* Комплексная программа воспитания в учреждениях образования Республики Казахстан.
- \* План комплексных организационных мероприятий по противодействию распространения наркомании и наркобизнеса Управления образования Акмолинской области.

**ЦЕЛЬ:** предупреждение распространения наркомании в подростково-молодежной среде.

### ЗАДАЧИ:

- \* Развитие и укрепление системы профилактики оческой работы по распространению наркомании.
- \* Развитие отрицательного отношения к употреблению наркотиков и психотропных веществ.
- \* Предупреждение о пагубном влиянии наркотиков на здоровье человека, состоянии правопорядка и социально-психологической среды в обществе.
- \* Просветительская работа среди учащихся и родителей по правовым вопросам, касающимся распространения и употребления наркотиков.

### ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

- \* Повышение эффективности профилактической работы среди подростков и юношества.
- \* Снижение правонарушений и преступлений, совершенных несовершеннолетними в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.
- \* Повышение уровня правовой культуры учащихся и родителей, формирование основ здорового образа жизни.

### ЭТАПЫ И СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ:

- \* организационный - август-сентябрь 2021 г.
- \* деятельностный - сентябрь 2021 г.- август 2022 г.
- \* аналитический - август 2022 г.

### УЧАСТНИКИ ПРОГРАММЫ:

- учащиеся школ, воспитанники внескoльных учреждений отдела образования г.Степногорска.
- педагогические коллективы,
- школьные психологические и социальные службы.

• правоохранительные органы, городская КДН и ЗП, ЦГБ, ГИЦДО, центр ЗОЖ.

• родители учащихся, ИЮ, социум.

### ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА И МЕТОДЫ РАБОТЫ:

- \* классные часы, лекции, беседы, собрания, акции
- \* встречи с работниками правоохранительных органов. ЦГБ, психоневрологического диспансера, центра ЗОЖ
- \* методические рекомендации классным руководителям, обучающие семинары и тренинговые занятия,
- \* работа школьных санитарных и наркопостов
- \* конкурсы сочинений, рисунков, плакатов, буклетов, видеороликов и др.
- \* диагностическая работа по выявлению подростков, склонных к употреблению или употребляющих наркотики

Месяц	Организационно-методическая работа	Контроль и руководство	Работа с учащимися, родителями
ПОСТОЯННО	* Совместная работа с правоохранительными органами, ЦГБ, психоневрологическим диспансером, центром ЗОЖ.	* Мониторинги, опросники, информаций	1. Лекции, классные часы и др. информационно-просветительские мероприятия антинаркотической направленности. 2. Работа школьных санитарных и наркопостов.
СЕНТЯБРЬ	1. Оформление пакета документов по профилактике наркоманий. 2. Составление списков учащихся группы риска. 3. Организация работы секций и кружков. 4. Планирование работы школ совместно с ЦДН, ЦГБ, психоневрологическим диспансером, центром ЗОЖ. 5. Организация работы школьных санитарных и наркопостов, психологической и социальной служб.	1. ИУМС заместителей директоров по ВР: * Выработка приоритетов профилактической работы на новый учебный год. * Защита планов работы школ в рамках КДП (все школы) 2. Совет ОО «Утверждение КДП профилактике наркоманий среди учащихся школ»	Классные ученические и родительские собрания: * Закон РК «О наркотических средствах...» * Мероприятия в рамках республиканского Фестиваля Здоровья
ОКТЯБРЬ	Оформление стендов по антинаркотической тематике.	Анкетирование учащихся и родителей по тематике программы.	* Беседы, классные часы «Сигарета – первый наркотик?», «Насвай как наркотическое средство», «Широй шизолизом», «Наркотизм и наркомания» * Школьные/городские акции «Хочу быть успешным!» (в рамках Международного Дня отказа от употребления алкоголя 28 октября)
НОЯБРЬ	* Встречи работников психоневрологического диспансера с педагогическими коллективами.	* Мониторинг работы школьных санитарных и наркопостов * Экспресс-тестирование учащихся 9-11	* Кл. часы по формированию ЗОЖ. * Родительские собрания, встречи с врачами ГИЦДО, ЦГБ «Воздействие ПАВ



			классов	на растущий организм ребенка», От чего зависит зависимость ребенка»
ДЕКАБРЬ	Городской семинар для классных руководителей 7-8 классов «Формы профилактики наркомании»	* Мониторинг среди учащихся «Первые признаки наркомании» (все УО)		Кл. часы «О пользе курения», «Курение – социальное зло», «Я люблю...»
ЯНВАРЬ	Лекторий для классных руководителей «Причины и препятствующие факторы подростковой алкоголизации и наркотизации» (все УО)	* ИМС заместителей директоров по ВР: Встреча с фельдшером-наркологом (итоги экспресс-тестирования, презентации совместной профилактической работы на 2022 г.)		Кл. часы, беседы «Молодёжь и наркотики – трагедия века», «Здоровые привычки»
ФЕВРАЛЬ	Встречи работников психоневрологического диспансера с педагогическими коллективами.	Мониторинг совместной работы школ и ЦГБ, психоневрологического диспансера по профилактике наркомании		* Родительские собрания «От наркотиков до преступления» * Беседы «Что такое алкогольные опьянение?»
МАРТ	Активный тренинг для лидеров ДОО «Органы учебного самоуправления и профилактика наркомании»	Анкетирование родителей по тематике программы		Познавательные программы по формированию ЗОЖ «Страна природных витаминов», «Твое здоровье – в твоих руках»
АПРЕЛЬ	* Месячник «Подросток» * Месячник саптарно-игровых знаний	* Анкетирование педагогов по тематике программы * Встреча с фельдшером-наркологом		* Родительские собрания «Основные направления профилактики алко- и наркозависимости в семье» * Мероприятия в рамках месячника
МАЙ	* Организация профилактической работы в летний период.	Мониторинг «Итоги профилактической работы по наркомании среди учащихся школ города» (письменный отчет, все УО)		Кл. часы «Твой выбор», «Как сказать курению «нет?»», «Социальная опасность алкоголизма и наркомании для общества»
ЛЕТО-2022	* Организация занятости, летнего труда и отдыха учащихся. * Всемирный День борьбы с наркоманией 26.06.	* Отчет о проводимой профилактической работе педагогическими коллективами школ		* Организация летнего труда и отдыха. * Мероприятия, посвященные Всемирному Дню борьбы с наркоманией.

Методист отдела образования



X. Шахнов

**Степногорск қаласының білім бөлімі мектептері оқушыларының арасында  
2021-2022 оқу жылына арналған қылмыстың және құқық бұзушылықтың алдын-алу  
КЕШЕНДІ-МАҚСАТТЫ БАҒДАРЛАМАСЫ**

**НЕГІЗДІМЕ:** мектеп оқушыларының жасаған қылмыстық және құқық бұзушылық фактілері;  
**ЗАҢНАМАЛЫҚ НЕГІЗ:** \* Қазақстан Республикасының Конституциясы;

- \* «Кәмелеттік жасқа толмағандардың арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу және балалардың бақылауына, бетімен ауруымен сақталдыру туралы» ҚР Заңы
- \* ҚР білім беру мекемелеріндегі тәрбиелеудің кешендік бағдарламасы
- \* ББ, Ақмола облысының ІІД-нің облыстық және аймақтық бағдарламалары
- \* Ақмола облысының 2019–2021 жылдары арналған құқық бұзушылықтың алдын алу аймақтық бағдарламасы
- \* Кәмелеттік жасқа толмағандар арасында құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша 2021–2022 жылдарға арналған Степногорск к. әкімдігі жанындағы кәмелетке толмағандардың ісі бойынша және олардың құқығын қорғау Комиссиясының бағдарламасы

**МАҚСАТЫ:** жасөспірімдер мен жастар арасындағы құқық бұзушылық пен қылмыстан сақтандыру.  
**МІНДЕТІ:** \* Оқушылар арасындағы тәртібі нашар балалармен сыныптап тыс жұмыс куралдары арқылы сақтандыру  
\* Қоғамға зиян келтіретін құқық бұзушылық фактілерге қатысты теріс көзқарасты дамыту.  
\* Ойланбай істелген теріс қылықтардың мүмкін салдарынан сақтандыру.  
\* Оқушылар мен ата-аналар арасында құқықтық сұрақтар бойынша сауаттандыру жұмыстары, құқықтық мәдениетті қалыптастыру.

**КҮТІЛЕЛІН НӘТИЖЕСІ:**

- \* Жасөспірімдер мен жастар арасында алдын-алу жұмысының тиімділігін арттыру.
- \* Кәмелеттік жасқа толмағандардың жасаған қылмысы мен құқық бұзушылығын төмендету.
- \* Оқушылар мен ата-ана-ардың құқықтық мәдениет деңгейін көтеру.
- \* Кәмелеттік жасқа толмағандардың арасында қылмыс пен құқық бұзушылықтың алдын алудағы бұрынғы алуыместік-педагогикалық кеністікті қалыптастыру

**ЖҮЗЕГЕ АСЫРУ МЕРЗІМДЕРІ МЕН КЕЗЕҢДЕРІ:**

- \* ұйымдастыру – тамыз – қыркүйек 2021 ж.
- \* қызмет ету – қыркүйек 2021 ж. -- тамыз 2022 ж.
- \* талдау жасау – тамыз 2022 ж.

**БАҒДАРЛАМАҒА ҚАТЫСУШЫЛАР:**

- \* білім бөлімі мектептерінің оқушылары және мектептен тыс мекемелердің тәрбиеленушілері;
- \* педагогикалық ұжымдар, мектептердің психологикалық және әлеуметтік қызметтері
- \* мектептен тыс мекемелердің ұжымдары мен тәрбиеленушілері, орта кәсіптік оқу орындары (келісім бойынша)
- \* құқық қорғаушы органдар, қалалық ЖҚКҚ, ОҚА, психоневрологиялық диспансер, ПМПК
- \* оқушылардың ата-аналары, сибиум, УЕҰ

## НЕГІЗГІ ҚУРАЛДАР МЕН ЖҰМЫС ӘДІСТЕРІ:

- сынып сағаттары, лекциялар, әңгімелесу, жиылымдар, тренингтер, пікірталастар және басқа да ақпараттық-сақтайыңыру сипаттағы іс-шаралар
- құқық қорғау органдарынан, ОҚА, психоневрологиялық диспансердің кызметкерлерімен, ЖҚЖК мүшелерімен кездесу
- сынып жетекшілеріне әдістемелік ұсыныстар, ата-аналар үшін ұсыныстар мен консультациялар
- рейдтер, мақсатты операциялар
- диагностикалық және түзету жұмыстары
- сауалнама жүргізу, сесел беру, уақытша белгіленген аралықта мониторинг жүргізу;
- мектеп оқушыларының арасында құқық бұзушылық пен қылмыстың жағдайы бойынша деректерді сандық және сапалық салыстыру

## БАҒДАРЛАМАНЫ ЖҮЗЕГЕ АСЫРУДЫҢ ТИІМДІЛІГІН БАҒАЛАУ

- сауалнама жүргізу, сесел беру, уақытша белгіленген аралықта мониторинг жүргізу;
- мектеп оқушыларының арасында құқық бұзушылық пен қылмыстың жағдайы бойынша деректерді сандық және сапалық салыстыру

Ай аттары	Ұйымдастыру-әдістемелік жұмыс	Бақылау және басқару	Ата-аналармен, оқушылармен алдын алу жұмыстары
Қыркүйек	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Қылмыстың және құқық бұзушылықтың алдын-алу бойынша құжаттар пакетін жинақтау.</li> <li>2. Қауіп тобындағы оқушылардың тізімдерін түзету</li> <li>3. Мектепке белгіленген аймақтағы жасоспірімдер мен жастар арасында алдын алу жұмысының жағдайына мониторинг, «Жасоспірім», «Жаншай оқумен қамту», «Қайырымдылық», рейдтер</li> <li>4. «Секциялар мен үйірмелер жұмысын ұйымдастыру</li> <li>5. БММ, БШҮ, БКМ, БЖК алдық есік күндері</li> <li>6. Психологиялық және әлеуметтік қызметтің жұмысын ұйымдастыру.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Құқықтық тәртіп күні («Ташолпан» ЖҚЖ) <ul style="list-style-type: none"> <li>* Жазы кезеңдегі құқық бұзушылық пен қылмыстар жағдайына талдау жасау</li> <li>* Занды орындау тәртібін қалыптастыру теориясы мен практикасы» ұйымдастыру қызметі ойын</li> <li>* Жаңа оқу жылына арналған алдын-алу жұмысының басымды жақтары</li> <li>* ББ Кеңесі «Қылмыстың және құқық бұзушылықтың алдын-алу КМБ бекіту»</li> </ul> </li> </ol>	<p><b>Ата-аналармен, оқушылармен алдын алу жұмыстары</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Білім күні. ҚР-сының Конституция Күніне арналған бірінші-ай тақырыптық сынып сағаттары</li> <li>2. Сынып оқушылары мен ата-аналар жиналысы: <ul style="list-style-type: none"> <li>* көмектестік жасақ толмағандар арасында құқық бұзушылықтың алдын алу туралы ҚР Заңы;</li> <li>* мектеп Жарғысы;</li> <li>* Мектеп жұмысының күн тәртібі;</li> <li>* балалардың көшедегі және қоғамдық орындардағы тәртібін ережесі;</li> <li>* оқушылардың құқығы мен міндеттері;</li> </ul> </li> <li>3. Тәртіп пен ережені қамтамасыз ету бойынша оқушылар органдарында өзін-өзі басқару комитетін құру</li> </ol>
Қазан	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тәртібі нашар балалармен алдын алу жұмыстарын ұйымдастыру бойынша педагогтардың психологиялық консультациясы</li> <li>2. Құқықтық білім беру етeldiн рәсімдеу</li> <li>3. ІДЖК отрядтарының қалаық конкурсы</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Құқықтық тәртіп күні (№ 1 ОМ) <ul style="list-style-type: none"> <li>* құқық бұзушылыққа талдау жасау</li> <li>* КМБ аясында мектеп жұмысының жақтарын қорғау (барлық мектептер)</li> </ul> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Жасоспірімдердің әкімшілік және қылмыстық жауапкершілігі» - сынып сағаттары, ата-аналар жиналысы</li> </ol>
Қараша	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Құқық қалықуды ұйымдастыру және</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Құқықтық тәртіп күні (№ 2 ОМ)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Жасоспірімдердің әкімшілік және</li> </ol>

	<p>откізу</p> <p>2. Сынып жетекшілерінің КӘБ отырысы</p> <p>«Девлантты тәртіптегі оқушылармен ақынға тәрбиелесудің заманауи технологиялары»</p> <p>3. ҚНБ мен БМ-нің бірлескен жұмысының мониторингі</p>	<p>* құқық бұзушылыққа талдау жасау</p> <p>* құқық бұзушылыққа бейім жасөспірімдермен жұмысы туралы (№ 2 ОМ, № 4 ГМ, Ақсу к. № 1 ОМ, Ақсу к. № 2 ОМ)</p>	<p>жалпылық жауапкершілігі» - 8 - 9 сынып оқушылары арасындағы мониторингі</p> <p>2. Ата-аналар үшін психологиялық консультация «Заңды орындау тәртібін отбасында қалыптастыру»</p>
Желтоқсан	<p>1. «Педагогтардың жасөспірімдермен өзара қарым-қатынасының позитивті стилі» сыттың жетекшілерінің МӘБ-нің отырысы</p>	<p>1. Құқықтық тәртіп күні (№ 3 КМД)</p> <p>* құқық бұзушылыққа талдау жасау</p> <p>* тұрмысы нашар және аз қамтылған отбасылардағы балалармен жұмысы туралы (№ 3 КМД, № 5 КМД, Қарабұтақ ОМ, Бестөбе к. № 1 ОМ)</p>	<p>1. «Қазақстан және халықаралық құқықтық актілер» - сынып сағаттары.</p> <p>2. Ата-аналар жиналысы - құжат көрнеу органдарының қызметкерлерімен кездесу.</p>
Қаңтар	<p>1. Қысқы қанықуды ұйымдастыру</p> <p>2. ҚНБ мен БМ-нің бірлескен жұмысының мониторингі</p>	<p>1. Құқықтық тәртіп күні (№ 7 ОМ)</p> <p>* 2021 жылда өткізілген алдын алу жұмыстарына және құқық бұзушылыққа талдау жасау (барлық мектептердің есеп беруі және статистикалық деректері)</p> <p>* әлеуметтік-шығармашылық жұмысы туралы (№ 1 ОМ, № 7 ОМ).</p> <p>2. ББ Кеңесі «Мектеп оқушылары арасында 2021 жылдағы қылмыстан және құқық бұзушылықтан сақтану/ыру бойынша ақпарат-ана жүргізіліп жатқанының жағдайы»</p>	<p>1. «Бір жеті - өз қалыңтарына жауап бере білу» - сынып сағаттары</p> <p>2. «Жеке тұлғалардың шыдамдылығын қалыптастыру» - ата-аналар жиналысы</p>
Ақпан	<p>Әскери-патриоттық тәрбие бойынша айлық</p>	<p>1. Құқықтық тәртіп күні (№ 8 ОМ)</p> <p>* жасалған құқық бұзушылық бойынша талдау</p> <p>* ҚНБ, мектептік есептерде тұрған балалармен және олардың ата-аналарымен жұмысы туралы (№ 8 ОМ, № 9 ОМ, Зародков к. № 1 ОМ, Бестөбе к. № 2 ОМ)</p>	<p>1. «Мен ... үшін өзім жауаптымын» - сынып сағаттары</p> <p>2. Ұлы Отан соғысының ардагерлерімен, Ауғанстандағы соғыстың ардагерлерімен, ПМ-нің ардагерлерімен кездесу</p>
Наурыз	<p>ҚНБ мен БМ-нің бірлескен жұмысының мониторингі</p>	<p>1. Құқықтық тәртіп күні (№ 6 ГМ)</p> <p>* жасалған құқық бұзушылық бойынша талдау</p> <p>* № 6 ГМ, Ақсу к. НМ, Бестөбе к. НМ, Қырық құдық ОМ алдына алу</p>	<p>1. «Өз таңдырыңды бүлдірме» - сынып сағаты</p> <p>2. «Баланың бос уақытын ұйымдастыру» - ата-аналар жиналысы</p>

<p><b>Сәуір</b></p>	<p>1. «Жасөспірім» айлығы 2. «Жаз-2022» құжаттарының пакетін, ұйымдастыру комитетін жинақтау</p>	<p>Кеңестерінің жұмысы туралы. 1. Құқықтық тәртіп күні (№4 ГМ) * «Жасөспірім» айлығының қорытындысы * Алдына алу бағытындағы (үйіркелер, клубтар, секциялар) салыптан тыс жұмысы туралы (Шаңтөбе к. ОМ, Изабильное ОМ, Степногорское ОМ, Бөгенбай НМ)</p>	<p>* «Қаереттерден сақталдыру» - сынып сағаттары * Балалардың құқық бұзушылығы үшін ата-аналардың әкімшілік жауапкершілігі» - ата-аналар жиналысы</p>
<p><b>Мамыр</b></p>	<p>1. Сынып жетекшілердің МӘБ «Профилактикалық жұмыстың қорытындысы» 2. Жазғы лагерлер жұмысын ұйымдастыру бойынша семинар. 3. Жазғы кезеңдегі оқушылардың жұмысбаастылық картасын нақтылау</p>	<p>1. Құқықтық тәртіп күні (№9 ОМ) * Құқық бұзушылықты талдау * Жазғы кезеңде профилактикалық жұмысты ұйымдастыру 2. ББ-нің кеңесі «Жазғы еңбек пен демалысты ұйымдастыру»</p>	<p>1. «Жаз және балалар тәрбиелеудің ерекшеліктері» - жалпы мектеп жиналыстар 2. «Жаз демалуға арналған» сынып сағаттары</p>
<p><b>ЖАЗ-2022</b></p>	<p>1. Оқушылардың жұмысбаастылығын, жалпы әйбегі мен демалысын ұйымдастыру.</p>	<p>1. ББ бастығы алдындағы кеңес «Жаз-2022» бағдарламасын іске асыру туралы ақпарат» 2. Жазғы кезеңде құқықтық тәртіп күндерін өткізу</p>	<p>* Оқушылардың жазғы еңбегін, демалысын және жұмыс бастылығын ұйымдастыру.</p>



**Білім бөлімінің әдіскері**

**X. Шахметов**

## КОМПЛЕКСНО-ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА

профилактики преступлений и правонарушений среди учащихся школ отдела образования г. Степногорска на 2021-2022 учебный год

**ОБОСНОВАНИЕ:** факты преступлений и правонарушений, совершенных учащимися школ.

### ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ ОСНОВА:

- \* Конституция Республики Казахстан.
- \* Закон РК «О профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и предупреждения детской безнадзорности и безпризорности».
- \* Комплексная программа воспитания и учрежденных образования Республики Казахстан.
- \* Областные и региональные программы УО, ДВД Акмолинской области.
- \* Региональная программа профилактики правонарушений в Акмолинской области на 2019-2021 годы
- \* Программа Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при акимате г. Степногорска по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних на 2021-2022 гг.

**ЦЕЛЬ:** предупреждение правонарушений и преступлений в подростково-молодежной среде.

### ЗАДАЧИ:

- \* Предупреждение асоциального поведения учащихся средствами внеурочной работы.
- \* Развитие отрицательного отношения к правонарушениям, как фактору, подрывающему благополучие общества.
- \* Предупреждение о возможных негативных последствиях необдуманных действий.
- \* Просветительская работа среди учащихся и родителей по правовым вопросам, формированию правовой культуры.

### ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

- \* Повышение эффективности профилактической работы среди подростков и юношества.
- \* Снижение правонарушений и преступлений, совершенных несовершеннолетними.
- \* Повышение уровня правовой культуры учащихся и родителей.
- \* Формирование единого социально-педагогического пространства в сфере профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.

### ЭТАПЫ И СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ:

- \* организационный - август-сентябрь 2021 г.
- \* деятельностный - сентябрь 2021 г. - август 2022 г.
- \* аналитический - август 2022 г.

### УЧАСТНИКИ ПРОГРАММЫ:

- учащиеся школ и воспитатели внешних учреждений учреждений отдела образования
- педагогические коллективы, школьные психологические и социальные службы

**2021-2022 оқу жылына арналған мектеп директорларының тәрбие ісі жөніндегі орынбасарларының жұмыс жоспары**

**МАҚСАТЫ:** білім беру саласындағы негізгі басымдықтардың келесінді және тиімді іске асырылуын және Қазақстан Республикасының білім беруді дамытуының 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасын іске асыруды қамтамасыз ету.

**МІНДЕТТЕР:** \* «Қазақстан-2050» Стратегиясының негізгі мақсатына қол жеткізуге белсенді қатыса отырып, ынтымдастық және мәдениетаралық өзара әрекетке қабілетті, таңдау жиналысында тәуелсіз шешім қабылдауға дайын, дамыған рухани-адамгершілік қасиеттері бар үйлестімді, жан-жақты дамыған тұлғаны қалыптастыру.

\* Жөке тұлғаның рухани-адамгершілік қасиеттерін дамытуда білім беру мазмұнының тәрбиелік әлеуетін пайдалану.

\* Оқу процесінде 8 негізгі бағытты іске асыру.

\* Педагогикалық, ата-ана және студенттік топтар арасындағы өзара ынтымдастыққа ықпал ету.

Negative жағымсыз кубылыстарға қарсы тұрудың тиімді тәсілдерін игеру

<i>айы</i>	<i>Ұйымдастырушылық жұмыс</i>	<i>мерзімі</i>	<i>жастапты</i>
қыркүйек	Білім күнін өткізу. Мектеп директорларының тәрбие ісі жөніндегі орынбасарларының кеңесі - «Рухани Жаңғыры» бағдарламасы аясында «Ауыл ғынысы» қалаларында тұратын оқушылары арналған жоба	1 қыркүйек 3 апта	Шәхенов Х.И.
қазан	- «Рухани жаңғыру» бағдарламасы аясында ауылдық жерлерде тұратын оқушыларға арналған «Қала тынысы» жобасы Мектеп директорларының тәрбие ісі жөніндегі орынбасарларының кеңесі ВР директорлары - Ынтымақтастық (тәжірибемен). Оқушылар арасындағы сұхбаттық мінез-құлқтың шын-алу бойынша, педагог-психолог және сынып жетекшісі (психологтың немесе сынып жетекшісінің болуы) - «Жамауи мектепте сынып жетекшісінің ата-аналармен өзара әрекеті» жобасын қорғау	2 апта, қазан  4 апта, қазан	Заводской к. ОМ, №2 ОМ  Қарабұлақ ОМ
қараша	Мектеп директорларының тәрбие ісі жөніндегі орынбасарларының кеңесі Ішкі істер басқармасында, жоғары заң мектебінде тіркелген көмекшіге толмағанша мектеп және қалалық іс-шараларға қатыстыру.	2 апта, қараша  4 апта, қараша	Бестөбе к.№2 ОМ, №9 ОМ  №8 ОМ

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Балалардың бос уақытын қалай ұйымдастыруға болады. Балаларды шығармашылық және белсенді өмір салтына ынталандыру...</li> </ul>		Шахенов Х.И. БМ
желтоқсан	<p>Мектеп директорларының тәрбие ісі жөніндегі орыңбасарларының кеңесі</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ қалалық көрме-өнер байқауы және балалардың өнері мен қолөнер «Алтын Қазына»</li> <li>✓ Оқушылардың демалыс уақытында жұмыс жоспарын қорғау</li> </ul>	1 апта, желтоқсан 3 апта, желтоқсан	Шахенов Х.И. БМ
қаңтар	<p>Мектеп директорларының тәрбие ісі жөніндегі орыңбасарларының кеңесі</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Камелетке толмағандар арасында экстремизмнің алдын алу.</li> <li>✓ «Жас Қарап», «Жас Ұлан» балалар бірлестігінің дамуы. (келіссөздердің мәлімдемесі)</li> </ul>	2 апта, қаңтар	Шахенов Х.И.
ақпан	<p>Мектеп директорларының тәрбие ісі жөніндегі орыңбасарларының кеңесі</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Елгі Жүктіліктің ерте кезеңінде жүргізіліп жатқан алдын-алу жұмыстары туралы қызық аналитикалық сессия.</li> <li>✓ Балаларға қатысты қатыгездіктің алдын-алу бойынша «балалар қатыгездігінің құрбандары» ұсынымдары</li> </ul>	4 апта, қаңтар	№1 ОМ, №3 КМЛ, №4 МГ
наурыз	<p>Мектеп директорларының тәрбие ісі жөніндегі орыңбасарларының кеңесі</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ аурыз мерекесіне дайындық туралы.</li> <li>✓ ІОқу орындарындағы тілдік үйірмелерінің жұмысы</li> </ul>	2 апта, ақпан 4 апта, ақпан	Шахенов Х.И. БМ
сәуір	<p>Мектеп директорларының тәрбие ісі жөніндегі орыңбасарларының кеңесі</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ қосымша білім беру оқушылардың өзін-өзі тану құралы ретінде мәлімет</li> <li>✓ облыстық байқауға қатысушылардың дайындығы</li> </ul>	3-4 апта, наурыз 4 апта, сәуір	Шахенов Х.И. БМ №3 КМЛ, №5 КМЛ, №9 ОМ, Қарабулақ ОМ, Бестөбе к№1 ОМ, БНМ, №2 ОМ, №6 МГ



<p>мамыр</p>	<p>Балалар мен жасөспірімдер музыкалық ансамбльдері мен оркестрлерінің іеруіне дайындық. Қосымша білім алу студенттерінің өзін-өзі талу құралы ретінде.</p> <p>облыстық байқауға қатысушылардың тапсытырылымдары жасөспірімдер зам. директоров по ВР</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Қалалық акцияны өткізу туралы.</li> <li>✓ ТМІ жұмысына талдауды қалай лайықтауға болады. (Ұсынымдар).</li> <li>✓ Жаз - 2022 ұйымдастыру бойынша жұмыс жоспарын көрғау</li> </ul>	<p>1 ағта, мамыр</p> <p>4 ағта, мамыр</p>	<p>Шәкенов Х.И. Алимова И. Б. Все УО</p> <p>ШІ № 4, МШЛ № 5, СШ № 8</p> <p>Все УО Х. Шәкенов</p>
<p>маусым</p>	<p>Жазада Стенногрек облысының қауіпті су объектілеріне рейдтер мен сипарларды өткізу</p>	<p>Бір ай бойы</p>	

Білім бөлімінің әдіскері



Х. Шәкенов

**План работы отдела образования  
с заместителями директоров по воспитательной работе г. Степногорска на 2021-2022 учебный год**

**ЦЕЛЬ:** обеспечить комплексную и эффективную реализацию ключевых приоритетов в сфере образования и воспитания и исполнению Государственной программы развития образования Республики Казахстан на 2020-2025 годы.

**ЗАДАЧИ:** «формирование человека гармоничного, всесторонне развитого, обладающего развитыми духовно-нравственными качествами, готового принимать самостоятельные решения в ситуации выбора, способного к сотрудничеству и межкультурному взаимодействию, активно участвующего в достижении главной цели Стратегии «Казахстан-2050» Мангілік ел.

- \* Усиление воспитательного потенциала содержания образования в развитии духовно-нравственных качеств личности.
- \* Реализация 8 основных направлений в воспитательном процессе.
- \* Содействие взаимодействию педагогического, родительского и учебного коллективов.
- \* Овладение способами эффективного противостояния негативным явлениям.

<i>месяц</i>	<i>Организационная работа</i>	<i>Сроки реализации</i>	<i>ответственные</i>
<b>СЕНТЯБРЬ</b>	<b>Проведение Дня Знаний</b> <b>Заседание зам. директоров по ВР</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Анализ воспитательной работы в УО города и поселков за 2020-2021 учебный год.</li> <li>❖ Вовлечение несовершеннолетних, состоящих на учете УВД, ВШУ, группа риска в школьные и городские мероприятия.</li> </ul>	<p>1 сентября</p> <p>3 недели сентября</p>	<p>Шакиров Х.И. Все УО</p> <p>Шакиров Х.И. Все УО</p>
<b>ОКТАБРЬ</b>	<b>Заседание зам. директоров по ВР</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Развитие дебатового движения и школьного самоуправления</li> <li>❖ Профилактика экстремизма среди несовершеннолетних</li> </ul>	<p>2 неделя октября</p> <p>3 неделя октября</p>	<p>Акимова И.Б., СП №6, СП №9 МШ №5, ПП №4</p> <p>БСП №1, АСП №2, СП с. Карабулак, с. Кырыккудук</p>
<b>НОЯБРЬ</b>	<b>Заседание зам. директоров по ВР</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Как организовать досуг детей. Мотивация детей к творческому и активному образу жизни.</li> <li>❖ Развитие детского объединения «Жас Қыран», «Жас Улаң».</li> </ul>	<p>1 неделя ноября</p> <p>4 неделя ноября</p>	<p>БСП №2, СП №9</p> <p>СП №7, СП №8</p>

АПРЕЛЬ	Заседание зам. директоров по ВР ❖ Презентация участников областного конкурса	4 неделя апреля	Все УО
МАЙ	<p>Подготовка к Параду детей и молодежных музыкальных ансамблей и оркестров в майским праздникам</p> <p>Заседание зам. директоров по ВР</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ О проведении городского выпускного вечера.</li> <li>❖ Как подготовить анализ работы зам. директора по ВР? (Рекомендации).</li> <li>❖ Защита «План работы по организации «Лето-2022»</li> </ul>	<p>1 неделя мая</p> <p>4 неделя мая</p>	<p>Шакинов Х.И. Акимова И. Б. Все УО</p> <p>ППГ № 6, МППТ № 3, СШ № 8, СШ с. Изобильное</p> <p>Все УО</p>
ИЮНЬ	❖ Проведение рейдов и выездов на опасные водоемы Степногорского региона в летний период.	В течение месяца	Шакинов Х.И. Все УО

Методист отдела образования



Х. Шакинов

**Степногорск қаласының білім бөлімі мекемелерінде АҚТВ / ЖҚТБ эпидемиясына қарсы бағытылған алдын алу жұмысының 2021 - 2022 оқу жылына арналған КЕШЕНДІ-МАҚСАТТЫ БАҒДАРЛАМАСЫ**

**НЕГІЗДЕМЕ:** Қазақстанда және дүние жүзінде АҚТВ/ЖҚТБ —ның таралуы, мемлекеттік және қоғамның құрылымдарында ақпараттық және ағарту қызметінің қажеттілігі, соғлаум

**ЗАҢНАМАЛЫҚ НЕГІЗ:** \* Қазақстан Республикасының Конституциясы  
\* Қазақстан Республикасында 2019-2021 жылдарға арналған АҚТВ/ЖҚТБ эпидемиясына қарсы бағытылған бағдарлама,  
\* Қазақстан Республикасының білім беру мекемелерінде тәрбиелеудің кешенді бағдарламасы  
\* АҚТВ/ЖҚТБ —ның таралуының алдын алу және қарсы іс-әрекет туралы аймақтық бағдарлама

**МАҚСАТЫ:** АҚТВ/ЖҚТБ эпидемиясының таралуына қарсы іс-әрекет

**МІНДЕТТЕР:** \* АҚТВ/ЖҚТБ эпидемиясының таралуына қарсы алдын алу жұмыстар жүйесін дамыту және бекіту  
\* Өңдерінің дене бітімі және психологиялық денсаулығы, жашыс тәртібі үшін жауапкершілікті тәрбиелеу  
\* Жыныстық қарым-қатынаста адамгершілік құндылықты қалыптастыру  
\* Оқушылар мен ата-аналардың ақпараттық-мадени деңгейін арттыру

**КҮТІЛІНІН НӘТИЖЕСІ:**

- \* Сақтанғыру білімінің тиімділігін арттыру
- \* АҚТВ/ЖҚТБ эпидемиясының таратылу деңгейінің төмендеуі
- \* Оқушылардың жыныстық қарым-қатынаста адамгершілік құндылықты қалыптастыру
- \* Сапауатты өмір салты негіздерін, адамгершілік критерийлерін қалыптастыру

**ЖҮЗЕГЕ АСЫРУ МЕРЗІМДЕРІ МЕН КЕЗЕҢДЕРІ:**

- \* ұйымдастыру — тамыз — қыркүйек 2021 ж.
- \* қызмет ету — қыркүйек 2021 ж. — тамыз 2022 ж.
- \* талдау жасау — тамыз 2022 ж.

**БАҒДАРЛАМАҒА ҚАТЫСУШЫЛАР:**

- \* Степногорск қ. білім бөлімі мектептерінің оқушылары, мектепке тыс мекемелердің тәрбиеленушілері;
- \* педагогикалық ұжымдар;
- \* мектептің психологиялық және әлеуметтік қызметтері;

### НЕГІЗГІ ҚҰРАЛДАР МЕН ЖҰМЫС ӨДІСТЕРІ:

- сынып сағаттары, дәрістер, әңгімелесу, жиналыстар, пікірталастар, «дәңгелек үстелдер», т.б.
- ОҚА, дерматовенерологиялық диспансер, СӨС орталығының және т.б. қызметкерлерімен кездесу
- сынып жетекшілеріне әдістемелік ұсыныстар
- саулауаттану, отбасы өмірінің этикасы мен психологиясы курстарын оқыту
- шығармалар, суреттер, плакаттар және т.б. байқауы

Ай аттары	Үйымдастыру-әдістемелік жұмыс	Бақылау және басқару	Ата-аналармен, оқушылармен жұмыс
Үнемі	† ОҚА, СӨС орталығымен, дерматовенерологиялық диспансермен бірлесіп жұмыс жүргізу.	* Мониторингтер, сауалнамалар, мектеп әкімшілігінің есең беруі	* Дәрістер, сынып сағаттары, әңгіме * Мектептің психологиялық және әлеуметтік қызметтері, сауалнама және нашакорлық пост жарыялары * СӨС негіздерін қалыптастыру бойынша шаралар.
Қыркүйек	† АҚТВ/ЖҚТБ эпидемиясының алдын алу бойынша құжаттар пакетін жинақтау. † Мектептің ОҚА-мен, СӨС орталығымен бірігіп жұмысын жоспарлау † Психологиялық және әлеуметтік қызмет, санитарлық және нашакорлық постардың, әйілжест-топтарының жұмысын ұйымдастыру.	* ББ-нің Кеңесі: «Білім беру мекемелерінде АҚТВ/ЖҚТБ ауруының алдын алу ҚМБ бекіту» † жаңа оқу жылына арналған алдын алу жұмысының басымдылығын анықтау. * ҚМБ аясындағы мектептің жұмыс жоспарын қорғау	* «СПИД-тің үрейлі шағрлары», «Өмірлік құны бар өшпелі» тақырыптары бойынша ата-аналар мен оқушылар жиналыстары † Республикалық Денсаулық Фестивалі аясындағы іс-шаралар
Қазан	† МӘБ отырыстары, сынып сағаттары, лекториялар және ата-аналар жиналысының тақырыптары бойынша әдістемелік ұсыныстар жасау	† АҚТВ/ЖҚТБ тақырыптары бойынша оқушылармен және ата-аналармен сауалнама-лар өткізу	* «СПИД және қоғам. СПИД және зат», АҚТВ/ЖҚТБ-гең қорғану – жауапты мінез-құлық» тақырыптары бойынша сынып сағаттары
Қараша	† АҚТВ/ЖҚТБ-ның алдын алу аялыты аясында іс-шараларды өткізулі жоспарлау - ӘНК;	† АҚТВ/ЖҚТБ-тің алдын алу жөніндегі аялыты * Ғеймеролиттер, буклеттер, слайд-презентация және «АНТИ-СПИД» ақпарат тобының бағдарламасының конкурсы	* СПИД-ке Халықаралық қарсы күрес күні аясындағы іс-шаралар * мектептің дайжест (ақпараттық) топтарының жұмысы * «Өмір –қызыл жіппен» мектеп акциясы
Желтоқ	† АҚТВ/ЖҚТБ-ның алдын алу	† 2021-2022 оқу жылының I жартыжылдығы	* «Жауапты тәртіп» - АҚТВ/ЖҚТБ-тің

сан	формалары» - сынып жетекшілердің МӘБ	бойынша КМБ аясындағы іс-шаралар туралы есеп-ақпарат (барлық мектептер)	корғау» * ОКА дәрігерлерімен, СӨС органымымен қызметкерлеріміз кездесулер * Оқушылар арасында «Өрқабымыз ЖҚТБ туралы не білуіміз қажет?» сақталдырудың тренингтік тәсілдері
Қыңтар	* Педагогикалық ұжымның лекционері - логикалық және дерматогенерологиялық диспансерлер қызметкерлерімен кездесуі	* Мектеп пен ОКА, дерматогенерологиялық диспансерімен бірге АҚТВ/ЖҚТБ-ның алдын алу жұмыстары бойынша мониторинг (барлық БМ)	
Ақпан	* 8-11 сынып оқушылары медицина-социологиялық тексерулер	* 9-11 сынып оқушылары мен ата-аналары арасында «СТИД туралы мен бәрін білемін бе?» тақырыбы бойынша сауалнама жүргізу	* 5-8 сыныптар ата-аналарының жиналысы: «Отбасындағы адамгершіліктің басымылығы»
Наурыз	* Ата-аналармен ағарту жұмыстарын жүргізу – алдын алу жұмыстарының бір түрі» - сынып жетекшілердің МӘБ	* Педагогикалық ұжымдарда алдын алу жұмысының әдістемесін менгеруі бойынша мониторинг	* «Кәсіргі заман белгілері», «АҚТВ/ЖҚТБ және есірткі» әңгімесі
Сәуір	* Медициналық, гигиеналық білімнің айналы * Санитарлық және пашақорлық постарының қалалық селгі	* Медициналық, гигиеналық білім айналымының қорытындысы (барлық БМ)	* Медициналық, гигиеналық білім айналы аясындағы іс-шаралар * «АҚТВ/ЖҚТБ-дан сақтанудың үшін қажетті шарттар», «ЖҚТБ туралы 10 нарыс» - сынып саяхаттары
Мамыр	* Жазғы кезеңдегі алдын алу жұмыстарын ұйымдастыру бойынша шаралар жоспары әзірлеу	* «Мектеп оқушылары арасында АҚТВ/ЖҚТБ - га қарсы бағытталған алдын алу жұмысы» бойынша мониторинг (откен оқу жылы бойынша жазбаша есеп – барлық БМ)	* Қалалық плакаттар, суреттер байқауы, облыстық байқауға қатысу * Ата-аналар жиналысы, лекторийлер, слайд-конференциялар «Шынырауға қаламы», «Нашақорлық пен АҚТВ/ЖҚТБ»
Жаз-2022	* Оқушылардың жазғы еңбегі мен демалысын, жұмыспен қамтылуын ұйымдастыру, жазғы кезеңдегі алдын алу жұмыстары	* ББ бастығы арқындағы келесі «Оқушылардың жазғы еңбегі, сауықтырылуын және демалысын ұйымдастыру»	Жазғы кезде алдын алу жұмыстарын, бос уақытты пайдалы өткізуді ұйымдастыру

Білім бөлімінің әдіскері



Х. Шақенов

## КОМПЛЕКСНО-ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА

профилактической работы по профилактике ВИЧ/СПИД в учреждениях отдела образования г.Степногорска на 2021/2022 учебный год

**ОБОСНОВАНИЕ:** распространение ВИЧ/СПИД в Казахстане и мире, необходимость консолидации информационных и просветительской деятельности государственными и общественными структурами, социума

### ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ ОСНОВА:

- \* Конституция Республики Казахстан.
- \* Программа по профилактике эпидемии ВИЧ/СПИД в Республике Казахстан на 2019-2021 гг.
- \* Комплексная программа воспитания и учреждения образования Республики Казахстан.
- \* Региональные программы по профилактике и противодействию распространения ВИЧ/СПИД.

**ЦЕЛЬ:** противодействие распространению эпидемии ВИЧ/СПИД

### ЗАДАЧИ:

- \* Совершенствование системы профилактической работы по распространению эпидемии ВИЧ/СПИД
- \* Воспитание ответственности за свое физическое и сексуальное здоровье, безопасное поведение
- \* Формирование нравственных ценностей во взаимоотношениях полов
- \* Повышение информационно-культурного уровня учащихся и родителей

### ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

- \* Повышение эффективности профилактического образования.
- \* Снижение роста распространения эпидемии ВИЧ/СПИД
- \* Повышение уровня половой культуры учащихся
- \* Формирование основ здорового образа жизни, нравственных критериев

### ЭТАПЫ И СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ:

- \* организационный - август-сентябрь 2021 г.
- \* деятельностный - октябрь 2021 г. - август 2022 г.
- \* аналитический - август 2022 г.

### УЧАСТНИКИ ПРОГРАММЫ:

- учащиеся школ, воспитанники дошкольных учреждений отдела образования г.Степногорска
- педагогические коллективы
- школьные психологические и социальные службы
- ЦБ, dermatovenермологический диспансер, центр ЗОЖ
- родители учащихся, НПО, социум

### ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА И МЕТОДЫ РАБОТЫ:

\* использование методических разработок, сборников литературы

- \* встречи с работниками ЦГБ, дерматовенерологического диспансера, центра ЗОЖ и др.
- \* методические рекомендации классным руководителям
- \* преподавание курса валеологии
- \* конкурсы сочинений, рисунков, плакатов и др.

Месяц	Организационно-методическая работа	Контроль и руководство	Работа с учащимися, родителями
ПОСТОЯННО	* Совместная работа с ЦГБ, центром ЗОЖ, дерматовенерологическим диспансером.	* Мониторинг, анкетирование, отчеты администрации школ	* Деловые часы, беседы * Работа школьных психологических и социальных служб, санитарных и наркологов * Мероприятия по формированию основ ЗОЖ. * Мероприятия по формированию основ ЗОЖ.
СЕНТЯБРЬ	* Оформление пакета документов по профилактике эпидемии ВИЧ/СПИД * Планирование работы школ совместно с ЦГБ, центром ЗОЖ. * Организация работы психологической и социальной служб, санитарных и наркологов, добровольцев.	* Совет ОО «Утверждение КЦП профилактики ВИЧ/СПИД и учреждений образования» * Выработка приоритетов профилактики работы на новый учебный год. * Защита планов работы школ в рамках КЦП	* Классные ученические и родительские собрания: «Странные шифры СПИДа», «Ошибка ценою а жизнь» * Мероприятия в рамках республиканского Фестиваля Здоровья
ОКТАБРЬ	Заседания ШМО, разработка методических рекомендаций по тематике классных часов, лекториев и родительских собраний	Анкетирование учащихся и родителей по тематике ВИЧ и СПИД	Классные часы: «СПИД и общество. СПИД и закон», «Ответственное поведение - защита от ВИЧ/СПИД»
НОЯБРЬ	ИМС-планирование по проведению мероприятий в рамках месячника профилактики ВИЧ/СПИДа.	* Месячник по профилактике ВИЧ/СПИД * Конкурсы видеороликов, буклетов, слайд-презентаций и программ выступления информ-групп «АНТИСПИД»	* Мероприятия к Международному Дню борьбы со СПИДом и в рамках месячника * Работа школьных дайджест (лиформ) групп * Школьные акции «Красной нитью - жизнь!»
ДЕКАБРЬ	ШМО классных руководителей «Формы профилактики ВИЧ/СПИДа»	Отчет-информация о мероприятиях в рамках КЦП за I полугодие 2021-2022 уч. года и месячника (все школы).	* Беседы «Ответственное поведение - защита от ВИЧ/СПИДа», «Всемирный СПИД-мемориал» * Встречи с врачами ЦГБ, центра ЗОЖ
ЯНВАРЬ	Встречи работников психоневрологического и	Мониторинг совместной работы школ и ЦГБ, дерматовенерологического	Тренинговые формы профилактики среди учащихся «Что надо знать



- \* встречи с работниками ЦГБ, дерматовенерологического диспансера, центра ЗОЖ и др.
- \* методические рекомендации классным руководителям
- \* преподавание курса на уроках
- \* конкурсы сочинений, рисунков, плакатов и др.

Месяц	Организационно-методическая работа	Контроль и руководство	Работа с учащимися, родителями
ПОСТОЯННО	* Совместная работа с ЦБ, центром ЗОЖ, дерматовенерологическим диспансером.	* Мониторинг, аккредитования, отчеты администрации школ	* Досуги, классные часы, беседы * Работа школьных психологических и социальных служб, санитарных и наркологов * Мероприятия по формированию основ ЗОЖ. * Мероприятия по формированию основ ЗОЖ.
СЕНТЯБРЬ	* Оформление пакета документов по профилактике ВИЧ/СПИД * Планирование работы школ совместно с ЦГБ, центром ЗОЖ. * Организация работы психологической и социальной служб, санитарных и наркологов, дайджест-групп.	* Совет ОО «Утверждение КЦП профилактики ВИЧ/СПИД в учреждении образования» * Выработка приоритетов профилактической работы на новый учебный год. * Защита планов работы школ в рамках КЦП	* Классные учебные и родительские собрания: «Страницы жизни СПИДа», «Ошибки ценное в жизни» * Мероприятия в рамках республиканского Фестиваля Здоровья
ОКТАБРЬ	Заседания ШМО, разработка методических рекомендаций по тематике классных часов, лекториев и родительских собраний	Активирование учащихся и родителей по тематике ВИЧ и СПИД	Классные часы: «СПИД и общество. СПИД и закон», «Ответственное поведение – защита от ВИЧ/СПИД»
НОЯБРЬ	ИМС-планирование по проведению мероприятий в рамках месячника профилактики ВИЧ/СПИДа.	* Месячник по профилактике ВИЧ/СПИД * Конкурс видеороликов, буклетов, слайд-презентаций и программ выступления информ-групп «АНТИСПИД»	* Мероприятия к Международному Дню борьбы со СПИДом и в рамках месячника * Работа школьных дайджест (информ) групп * Школьные акции «Красной нитью – жизнь!»
ДЕКАБРЬ	ШМО классных руководителей «Формы профилактики ВИЧ/СПИДа»	Отчет-информация о мероприятиях в рамках КЦП за 1 полугодие 2021-2022 уч. года и месячника (все школы).	* Беседы «Ответственное поведение – защита от ВИЧ/СПИД», «Всемирный СПИД-мемориал» * Встречи с врачами ЦГБ, центра ЗОЖ
ЯНВАРЬ	Встречи работников психоневрологического и	Мониторинг совместной работы школ и ЦГБ, дерматовенерологического	Тренинговые формы профилактики среди учащихся «Что надо знать

	дерматовенерологического диспансера с дерматовенерологическими коллективами.	диспансера по профилактике эпидемии (все УО)	каждому о СПИДе?»
ФЕВРАЛЬ	Медико-статистическое исследование учащихся 8-11 классов	Анкетирование учащихся и родителей 9-11 классов «Без нас знало о СПИДе?»	Родительские собрания в 5-8 классах «Бравейшие погорельцы семьи»
МАРТ	ИУМО учащихся руководителей «Проведительская работа с родителями как одна из форм профилактической работы»	Мониторинг в педагогических коллективах по методике профилактической работы	Беседы «Признаки современности», «ВИЧ/СПИД и наркотики»
АПРЕЛЬ	*Месячник медико-гигиенических знаний *Городской слет санитарных и наркологов	Итоги месячника медико-гигиенических знаний (все УО)	*Мероприятия в рамках месячника медико-гигиенических знаний. *Классные часы «Навыки, необходимые для профилактики ВИЧ/СПИДа», «10 заповедей о СПИДе»
МАЙ	*Работа в рамках мероприятий по организации профилактической работы в летний период.	Мониторинг «Итоги профилактической работы по профилактике ВИЧ/СПИД среди учащихся школ» (письменный отчет за протекший учебный год – все УО)	*Городской конкурс плакатов, рисунков, участие в областном конкурсе *Родительские собрания, лектории, слеты-консультации «Наркотики и ВИЧ/СПИД», «Шаг в пропасть»
ЛЕТО 2022	Организация занятости, летнего труда и отдыха учащихся, профилактической работы в летний период.	Совещание при начальнике ОО «Организация летнего оздоровления, труда и отдыха учащихся»	Организация летнего досуга, профилактической работы в летний период.

Место: мест. отдела образования

Х. Шакинов