

НСИ №1

Протокол  
мониторинговой группы по организации питания в школьной столовой  
КГУ «Общеобразовательная школа №1 поселка Аксу по городу Степногорск управления  
образования Акмолтинской области»

от 08.04.2022г.

Присутствовали:

Руководитель школы  
Медицинская сестра школы  
Социальный педагог  
Председатель род. ком. школы

С.Д.Муканов  
Р.Т.Салимова  
А.С.Сатанова  
А.Т.Карамсакова

Повестка:

1. Контроль за качеством продуктов питания и соблюдением технологии приготовления пищи.
2. Контроль за санитарно-гигиенических условий хранения продуктов
3. Проверка документов поставщика по организации питания

По первому вопросу заслушали мед.работника Салимову Р.Т. Она ознакомила состав комиссии с технологической картой по приготовлению блюд. Также сообщила, что ежедневно проводится оценка качества приготовленных блюд (каждой партии), подлежащих реализации, по органолептическим показателям (внешний вид, цвет, запах, вкус, консистенция, жесткость, сочность, выход блюда, температура подачи блюд). Бракераж пищи проводится до начала отпуска каждой вновь приготовленной партии.

Решили:

1. Членам комиссии оценку качества блюд и кулинарных изделий продолжать регулярно заносить в журнал бракеража готовой продукции.  
Срок исполнения постоянно.

По второму вопросу заслушали председателя родительского комитета Карамсакову А.Т., о соблюдении санитарно-гигиенических условий хранения продуктов питания в школьной столовой. Она сообщила, что санитарно-гигиенические требования к хранению продуктов питания в школьной столовой соблюдаются. Постоянно ведется документация (бракеражный журнал готовой продукции).

Решение:

1. Членам комиссии продолжать контролировать санитарно-гигиенические условия хранения продуктов питания.

По третьему вопросу также слушали социального педагога Сатанову А.С., о проверке документов по организации питания. Она сообщила, что поставщиком были предоставлены все необходимые документы.

Решение:

1. Членам комиссии продолжать вести проверку соответствующих документов поставщика школы.

Председатель: Муканов С.Д.

Секретарь: Карамсакова А.Т.

