

ШГ №4

**Протокол**  
**Совещания с поставщиком по организации горячего питания**  
**в КГУ «Школа-гимназия №4 имени Л.Н. Толстого»**

Присутствовали- 6 человек

Председатель комиссии-руководитель ШГ №4 –Макарова Е.А.

Члены комиссии:

Зам. руководителя по ВР – Ермошкина А.В.

Соц. педагог – Чепрасова Г.П.

Председатель ПС - Орынбекова Т.М.

Председатель ПК – Лагода Н.В.

Мед. работник – Зауэр Л.В.

Отсутствующих – нет

Приглашенные – 2

Поставщик – Волосникова О.С.

Зав. столовой – Трубина Е.Н.

**Повестка дня:**

1. Отчет заведующую школьной столовой
2. Анализ выполнения норм продуктов питания за 2021-2022 учебный год.
3. Проверка санитарного состояния обеденного зала, кухни, моечной и других помещений столовой
4. Выполнение и соответствие норм питания

По первому вопросу слушали заведующую школьной столовой, ответственного за питание школьников – Трубину Е.Н., которая рассказала об организации горячего питания в школьной столовой . В школе разработан пакет нормативных документов: издан приказ об организации питания . В приказе ответственным за организацию питания от администрации назначена Ермошкина А.В., заместитель руководителя по ВР, определен состав бракеражной комиссии; определены обязанности классных руководителей.

Питание учащихся осуществляется в две смены. За каждым классом закреплены столы. В школе составлен график дежурства классов, учителей и администрации по школе, в том числе по столовой.

Столовая школы оснащена необходимым производственным оборудованием и посудой. В обеденном зале, рассчитанном на 100 человек уютно и чисто. Санитарное состояние соответствует санитарным нормам. Документация в порядке. В столовой имеется стенд, где каждый участник

образовательного процесса может найти информацию о составе бракеражной комиссии, ежедневном меню, плакаты о правильном питании и правилах поведения за столом. Ежедневно ведется бракеражный журнал, журнал витаминизации, а также ведется контроль суточных проб. У всех сотрудников столовой имеются медицинские книжки и паспорта вакцинации, которые соответствуют требованиям нормативных документов.

По второму вопросу слушали Волосникову О.С., поставщика ТОО «Школьное питание». Она пояснила присутствующим, как ведется выполнение учета норм питания. За 2021-2022 учебный год нормы выполнялись по всем показателям. Овощи и фрукты всегда присутствуют в рационе питания школьников, единое меню сбалансировано. Нормы продуктов питания соблюдены.

По третьему вопросу слушали члена бракеражной комиссии Ермошкину А.В., зам. руководителя по ВР. Она пояснила присутствующим, что в ходе проверки санитарного состояния обеденного зала, кухни, моечной и других помещений столовой установлено следующее:

- вся поступающая продукция имеет сертификаты и удостоверения качества, согласно которым соблюдаются сроки хранения, реализации, температурный режим, технология приготовления пищи;
- емкости для приготовления пищи используются в соответствии с маркировкой;
- снятие пробы и контрольное взвешивание блюд осуществляется членами бракеражной комиссии регулярно с последующей отметкой в журнале «Бракераж готовой продукции»;
- дезинфекция столовых приборов осуществляется согласно инструкции;
- уборка столовых залов осуществляется регулярно;
- приготовление и хранение дез. средств осуществляется согласно нормативной инструкции;
- Имеется терминал бесконтактной оплаты за питание;
- Наличие 2-х камер видеонаблюдения в зале и на кухне.
- Книга жалоб и предложений родителей

Санитарно-гигиенические нормативы в столовой КГУ «Школа-гимназия №4 имени Л.Н. Толстого» соблюдаются.

По четвертому вопросу слушали Трубину Е.Н., заведующую школьной столовой, о работе с поставщиками продуктов питания. Продукты питания в столовую поставляются ежедневно, два раза в день (8.00 и 14.00). Заказы выполняются в полном объеме, случаев недопоставок не было. Поставщик привозит практически все виды продуктов в таре соответственной и в хорошей и прочной упаковке. Заявки принимаются по телефону. Фрукты,

овощные салаты всегда присутствуют в питании школьников. Работой поставщиков удовлетворена.

**Решили:**

1. Принять к сведению прослушанную информацию
2. Следуя плану работы Совета по питанию, заслушивать информацию о выполнении натуральных норм по питанию 1 раз в квартал на заседании Совета. Строго отслеживать выполнение предварительного меню, заявки на поставку продуктов сохранять и анализировать качество поставляемых продуктов.
3. Членам бракеражной комиссии продолжить работу по проверке санитарного состояния обеденного зала, кухни, моечной и других помещений столовой.
4. Строго придерживаться примерного меню. Продукты заказывать из расчета на 5 дней, но выдерживать сроки реализации.

Секретарь \_\_\_\_\_ Лагода Н.В.

