

АКТ

см № 4

по проверке организации горячего питания в _____
(наименование школы)
период проверки (с 12 октября по 14 октября 2021 г)

1. Наличие санитарно-эпидемиологического заключения на пищеблок.
(копия) имеется, не имеется (подчеркнуть)

2. Наличие договора аренды помещения пищеблока поставщиками по организации горячего питания. (отдел государственных закупок и активов Акмолинской области, руководитель Ряханов А.Т.). Копия имеется, не имеется (подчеркнуть)

3. Наличие договора по производственному контролю на 2021 год. (копия) имеется, не имеется (подчеркнуть). Кол-во видеокамер - 4

4. Список сотрудников пищеблока. Проверка санитарных книжек и допуска к работе сотрудников пищеблока; наличие специальной одежды. Справки (копии) о вакцинации поставщика и сотрудников пищеблока. Имеется, не имеется (подчеркнуть)

5. Утвержденное директором школы ежедневное меню, согласованное с поставщиками по организации школьного питания, выход каждого готового блюда. имеется, не имеется (подчеркнуть)

6. Бракеражный журнал, журнал витаминизации, журнал оценки качества блюд, журнал результата осмотра работников пищеблока, ведомость контроля за выполнением норм пищевой продукции (приложение 9 к СНиП). 7. Список детей, нуждающихся в специальном питании по рекомендации лечащего врача. (сахарный диабет, гастриты и т.д.) нет
имеется, не имеется (подчеркнуть)

8. Мониторинг горячего питания по классам. имеется, не имеется (подчеркнуть)

9. Список детей, утвержденный отделом образования по организации бесплатного питания из фонда «Всеобуч». имеется, не имеется (подчеркнуть)

10. Список детей, питающихся за счет спонсорских средств с указанием Ф.И. учащегося, Ф.И.О. спонсора. Имеется, не имеется (подчеркнуть) 11. Копии квитанций об оплате за аренду за сентябрь 2021 года 12. Папка по организации питания в школе должна содержать все вышеперечисленные документы, а также СНиП, список запрещенных продуктов, приложение 7.

13. Проверка документов на сайте школы: Правила оказания гос. услуг. (каз, рус), меню, утвержденное СЭС, ежедневное меню. Кол-во детей (список не писать) по класса (фонда Всеобуч). Результаты проверок. Список запрещенных продуктов. Санитарные правила на каз. и русском языках. Фотографии организации горячего питания.

Заместитель председателя городского филиала партии «Нур Отан» _____
Руководитель школы Курманова НС Вот
Поставщик по организации школьного питания _____
Медицинский работник школы Ону
Представитель попечительского Совета школы _____
Социальный педагог школы Иван Меркушидзева 03

ц.о

Хат

Сей

АКТ

СМ. № 2

по проверке организации горячего питания в _____
(наименование школы)
период проверки (с 12 октября по 14 октября 2021 г)

1. Наличие санитарно-эпидемиологического заключения на пищеблок.
(копия) имеется, не имеется (подчеркнуть)

2. Наличие договора аренды помещения пищеблока поставщиками по организации горячего питания. (отдел государственных закупок и активов Акмолинской области, руководитель Ряханов А.Т.). Копия имеется, не имеется (подчеркнуть)

3. Наличие договора по производственному контролю на 2021 год .
(копия) имеется, не имеется (подчеркнуть). Кол-во видеокамер - 2

4. Список сотрудников пищеблока. Проверка санитарных книжек и допуска к работе сотрудников пищеблока; наличие специальной одежды. Справки (копии) о вакцинации поставщика и сотрудников пищеблока. Имеется, не имеется (подчеркнуть)

5. Утвержденное директором школы ежедневное меню, согласованное с поставщиками по организации школьного питания, выход каждого готового блюда. имеется, не имеется (подчеркнуть)

6. Бракеражный журнал, журнал витаминизации, журнал оценки качества блюд, журнал результата осмотра работников пищеблока, ведомость контроля за выполнением норм пищевой продукции (приложение 9 к СНИП). 7. Список детей, нуждающихся в специальном питании по рекомендации лечащего врача. (сахарный диабет, гастриты и т.д)
имеется, не имеется (подчеркнуть)

8. Мониторинг горячего питания по классам. имеется, не имеется (подчеркнуть)

9. Список детей, утвержденный отделом образования по организации бесплатного питания из фонда «Всеобуч». имеется, не имеется (подчеркнуть).

10. Список детей, питающихся за счет спонсорских средств с (8 кл.) указанием Ф.И. учащегося, Ф.И.О. спонсора. Имеется, не имеется (подчеркнуть)

11. Копии квитанций об оплате за аренду за сентябрь 2021 + года 12. Папка по организации питания в школе должна содержать все вышеперечисленные документы, а также СНИП, список запрещенных продуктов, приложение 7.

13. Проверка документов на сайте школы: Правила оказания гос. услуг. (каз, рус) . меню, утвержденное СЭС, ежедневное меню. Кол-во детей (список не писать) по класса (фонда Всеобуч). Результаты проверок. Список запрещенных продуктов. Санитарные правила на каз. и русском языках. Фотографии организации горячего питания.

Заместитель председателя городского филиала партии «Нур Отан» Хай

Руководитель школы Али

Поставщик по организации школьного питания Тад. А. Муратов

Медицинский работник школы Обра

Представитель попечительского Совета школы Шеннерова Н.Т.

Социальный педагог школы Жибайшир Э.В.

АКТ

лист 3
г. Етешкигорек

по проверке организации горячего питания в _____
(наименование школы)
период проверки (с 12 октября по 14 октября 2021 г)

1. Наличие санитарно-эпидемиологического заключения на пищеблок.
(копия) имеется, не имеется (подчеркнуть)

2. Наличие договора аренды помещения пищеблока поставщиками по организации горячего питания. (отдел государственных закупок и активов Акмолинской области, руководитель Ряханов А.Т.). Копия имеется, не имеется (подчеркнуть)

3. Наличие договора по производственному контролю на 2021 год. +
(копия) имеется, не имеется (подчеркнуть). Кол-во видеонаблюдения - 5

4. Список сотрудников пищеблока. Проверка санитарных книжек и допуска к работе сотрудников пищеблока; наличие специальной одежды. Справки (копии) о вакцинации поставщика и сотрудников пищеблока. Имеется, не имеется (подчеркнуть)

5. Утвержденное директором школы ежедневное меню, согласованное с поставщиками по организации школьного питания, выход каждого готового блюда. имеется, не имеется (подчеркнуть)

6. Бракеражный журнал. журнал витаминизации, журнал оценки качества блюд, журнал результата осмотра работников пищеблока, ведомость контроля за выполнением норм пищевой продукции (приложение 9 к СНиП). 7. Список детей, нуждающихся в специальном питании по рекомендации лечащего врача. (сахарный диабет, гастриты и т.д) нет

имеется, не имеется (подчеркнуть)

8. Мониторинг горячего питания по классам. имеется, не имеется (подчеркнуть)

9. Список детей, утвержденный отделом образования по организации бесплатного питания из фонда «Всеобуч». имеется, не имеется (подчеркнуть).

10. Список детей, питающихся за счет спонсорских средств с указанием Ф.И. учащегося, Ф.И.О. спонсора. Имеется, не имеется (подчеркнуть)

11. Копии квитанций об оплате за аренду за сентябрь 2021 года 12. Папка по организации питания в школе должна содержать все вышеназванные документы, а также СНиП, список запрещенных продуктов, приложение 7. + Утверждение пищеблока.

13. Проверка документов на сайте школы: Правила оказания гос. услуг. (каз, рус), меню, утвержденное СЭС, ежедневное меню. Кол-во детей (список не писать) по класса (фонда Всеобуч). Результаты проверок. Список запрещенных продуктов. Санитарные правила на каз. и русском языках. Фотографии организации горячего питания. +

Заместитель председателя городского филиала партии «Нур Отан» - Хай

Руководитель школы Шиясова М.В. З.Ф.

Поставщик по организации школьного питания Магдараева

Медицинский работник школы Асан

Представитель почетельского Совета школы Смаханова З.Ф.

Социальный педагог школы Саматова

Методический кабинет ав. сур. Метмабаева

АКТ

по проверке организации горячего питания в №6 МТ
(наименование школы)
период проверки (с 12 октября по 14 октября 2021 г)

1. Наличие санитарно-эпидемиологического заключения на пищеблок.
(копия) имеется, не имеется (подчеркнуть)

2. Наличие договора аренды помещения пищеблока поставщиками по организации горячего питания. (отдел государственных закупок и активов Акимовской области, руководитель Ряханов А.Т.). Копия имеется, не имеется (подчеркнуть)

3. Наличие договора по производственному контролю на 2021 год. (копия) имеется, не имеется (подчеркнуть). Кол-во видеокamer- 3

4. Список сотрудников пищеблока. Проверка санитарных книжек и допуска к работе сотрудников пищеблока; наличие специальной одежды. Справки (копии) о вакцинации поставщика и сотрудников пищеблока. Имеется, не имеется (подчеркнуть) +

5. Утвержденное директором школы ежедневное меню, согласованное с поставщиками по организации школьного питания, выход каждого готового блюда. имеется, не имеется (подчеркнуть) +

6. Бракеражный журнал, журнал витаминизации, журнал оценки качества блюд, журнал результатов осмотра работников пищеблока, ведомость контроля за выполнением норм пищевой продукции (приложение 9 к СНиП).

7. Список детей, нуждающихся в специальном питании по рекомендации лечащего врача. (сахарный диабет, гастриты и т.д) 2 чел.
имеется, не имеется (подчеркнуть)

8. Мониторинг горячего питания по классам. имеется, не имеется (подчеркнуть) отлично!

9. Список детей, утвержденный отделом образования по организации бесплатного питания из фонда «Всеобуч». имеется, не имеется (подчеркнуть). +, Тимбеков отдал.

10. Список детей, питающихся за счет спонсорских средств с указанием Ф.И. учащегося, Ф.И.О. спонсора. Имеется, не имеется (подчеркнуть) 11. Копии квитанций об оплате за аренду за сентябрь 2021 года

12. Папка по организации питания в школе должна содержать все вышеназванные документы, а также СНиП, список запрещенных продуктов, приложение 7. Имеется и верна машина.

13. Проверка документов на сайте школы; Правила оказания гос. услуг. (каз, рус), меню, утвержденное СЭС, ежедневное меню. Кол-во детей (список не писать) по класса (фонда Всеобуч). Результаты проверок. Список запрещенных продуктов. Санитарные правила на каз. и русском языках. Фотографии организации горячего питания. Новый этаж.

Заместитель председателя городского филиала партии «Шур Отан» Каб
Руководитель школы Мухоморова В. С.

Поставщик по организации школьного питания Коваленко Е. П.
Медицинский работник школы Шуманов В. С.

Представитель почетельского Совета школы Курова А. В.
Социальный педагог школы Тоголева А. И.

имеется акт от 21.09.2021
методичка от Методичка

АКТ

по проверке организации горячего питания в СШ №8
(наименование школы)
период проверки (с 12 октября по 14 октября 2021 г)

1. Наличие санитарно-эпидемиологического заключения на пищеблок.
(копия) имеется, не имеется (подчеркнуть) +

2. Наличие договора аренды помещения пищеблока поставщиками по организации горячего питания. (отдел государственных закупок и активов Акмолинской области, руководитель Риханов А.Т.). Копия имеется, не имеется (подчеркнуть) +

3. Наличие договора по производственному контролю на 2021 год.
(копия) имеется, не имеется (подчеркнуть). Кол-во видеокамер- 3

4. Список сотрудников пищеблока. Проверка санитарных книжек и допуска к работе сотрудников пищеблока; наличие специальной одежды. Справки (копии) о вакцинации поставщика и сотрудников пищеблока. Имеется, не имеется (подчеркнуть)

5. Утвержденное директором школы ежедневное меню, согласованное с поставщиками по организации школьного питания, выход каждого готового блюда. имеется, не имеется (подчеркнуть) +

6. Бракеражный журнал, журнал витаминизации, журнал оценки качества блюд, журнал результатов осмотра работников пищеблока, ведомость контроля за выполнением норм пищевой продукции (приложение 9 к СНиП). 7. Список детей, нуждающихся в специальном питании по рекомендации лечащего врача. (сахарный диабет, гастриты и т.д.) имеется, не имеется (подчеркнуть) +

8. Мониторинг горячего питания по классам. имеется, не имеется (подчеркнуть) +

9. Список детей, утвержденный отделом образования по организации бесплатного питания из фонда «Всесоуч», имеется, не имеется (подчеркнуть) +

10. Список детей, питающихся за счет спонсорских средств с указанием Ф.И. учащегося, Ф.И.О. спонсора. Имеется, не имеется (подчеркнуть) +

11. Копии квитанций об оплате за аренду за сентябрь 2021 года. 12. Папка по организации питания в школе должна содержать все вышеперечисленные документы, а также СНиП, список запрещенных продуктов, приложение 7.

13. Проверка документов на сайте школы: Правила оказания гос. услуг. (каз, рус), меню, утвержденное СЭС, ежедневное меню. Кол-во детей (список не писать) по классам (фонда Всесоуч). Результаты проверок. Список запрещенных продуктов. Санитарные правила на каз. и русском языках. Фотографии организации горячего питания.

Заместитель председателя городского филиала партии «Нұр Отан» Садик

Руководитель школы Садик

Поставщик по организации школьного питания Садик

Медицинский работник школы Садик

Представитель попечительского Совета школы Садик

Социальный педагог школы Садик

АКТ

СМ № 7

по проверке организации горячего питания в _____
(наименование школы)
период проверки (с 12 октября по 14 октября 2021 г)

+

1. Наличие санитарно-эпидемиологического заключения на пищеблок.
(копия) имеется, не имеется (подчеркнуть)

+

2. Наличие договора аренды помещения пищеблока поставщиками по организации горячего питания. (отдел государственных закупок и активов Акмолинской области, руководитель Ряханов А.Т.). Копия имеется, не имеется (подчеркнуть)

+

3. Наличие договора по производственному контролю на 2021 год. (копия) имеется, не имеется (подчеркнуть). Кол-во видеокамер - 3

+

4. Список сотрудников пищеблока. Проверка санитарных книжек и допуска к работе сотрудников пищеблока; наличие специальной одежды. Справки (копии) о вакцинации поставщика и сотрудников пищеблока. Имеется, не имеется (подчеркнуть)

✓

5. Утвержденное директором школы ежедневное меню, согласованное с поставщиками по организации школьного питания, выход каждого готового блюда. имеется, не имеется (подчеркнуть)

+

6. Бракеражный журнал, журнал витаминизации, журнал-оценки качества блюд, журнал результата осмотра работников пищеблока, ведомость контроля за выполнением норм пищевой продукции (приложение 9 к СНиП). 7. Список детей, нуждающихся в специальном питании по рекомендации лечащего врача. (сахарный диабет, гастриты и т.д) нет имеется, не имеется (подчеркнуть)

+

8. Мониторинг горячего питания по классам. имеется, не имеется (подчеркнуть) - нет

9. Список детей, утвержденный отделом образования по организации бесплатного питания из фонда «Всеобуч». имеется, не имеется (подчеркнуть).

10. Список детей, питающихся за счет спонсорских средств с указанием Ф.И. учащегося, Ф.И.О. спонсора. Имеется, не имеется (подчеркнуть) 11. Копии квитанций об оплате за аренду за сентябрь 2021 года 12. Папка по организации питания в школе должна содержать все вышеназванные документы, а также СНиП, список запрещенных продуктов, приложение 7.

5 коп.

+

13. Проверка документов на сайте школы: Правила оказания гос. услуг. (каз, рус), меню, утвержденное СЭС, ежедневное меню. Кол-во детей (список не писать) по класса (фонда Всеобуч). Результаты проверок. Список запрещенных продуктов. Санитарные правила на каз. и русском языках. Фотографии организации горячего питания.

Заместитель председателя городского филиала партии «Нұр Отан» _____

Руководитель школы _____

Поставщик по организации школьного питания ✓ _____

Медицинский работник школы ✓ _____

Представитель попечительского Совета школы _____

Социальный педагог школы _____

Методический кабинет _____

по проверке организации горячего питания в _____
(наименование школы)
период проверки (с 12 октября по 14 октября 2021 г)

1. Наличие санитарно-эпидемиологического заключения на пищеблок.
(копия) имеется, не имеется (подчеркнуть)

2. Наличие договора аренды помещения пищеблока поставщиками по организации горячего питания. (отдел государственных закупок и активов Акмолинской области, руководитель Ряханов А.Т.). Копия имеется, не имеется (подчеркнуть)

3. Наличие договора по производственному контролю на 2021 год.
(копия) имеется, не имеется (подчеркнуть). Кол-во видеокамер - 2

4. Список сотрудников пищеблока. Проверка санитарных книжек и допуска к работе сотрудников пищеблока; наличие специальной одежды. Справки (копии) о вакцинации поставщика и сотрудников пищеблока. Имеется, не имеется (подчеркнуть)

5. Утвержденное директором школы ежедневное меню, согласованное с поставщиками по организации школьного питания, выход каждого готового блюда. имеется, не имеется (подчеркнуть)

6. Бракеражный журнал, журнал витаминизации, журнал оценки качества блюд, журнал результата осмотра работников пищеблока, ведомость контроля за выполнением норм пищевой продукции (приложение 9 к СНиП). 7. Список детей, нуждающихся в специальном питании по рекомендации лечащего врача. (сахарный диабет, гастриты и т.д.)
имеется, не имеется (подчеркнуть)

8. Мониторинг горячего питания по классам. имеется, не имеется
(подчеркнуть)

9. Список детей, утвержденный отделом образования по организации бесплатного питания из фонда «Всеобуч». имеется, не имеется
(подчеркнуть).

10. Список детей, питающихся за счет спонсорских средств с указанием Ф.И. учащегося, Ф.И.О. спонсора. Имеется, не имеется (подчеркнуть) 11. Копии квитанций об оплате за аренду за сентябрь 2021 года 12. Папка по организации питания в школе должна содержать все вышеназванные документы, а также СНиП, список запрещенных продуктов, приложение 7.

13. Проверка документов на сайте школы: Правила оказания гос. услуг. (каз, рус), меню, утвержденное СЭС, ежедневное меню. Кол-во детей (список не писать) по класса (фонда Всеобуч). Результаты проверок. Список запрещенных продуктов. Санитарные правила на каз. и русском языках. Фотографии организации горячего питания.

Заместитель председателя городского филиала партии «Нұр Отан» _____
Руководитель школы _____
Поставщик по организации школьного питания _____
Медицинский работник школы _____
Представитель попечительского Совета школы _____
Социальный педагог школы _____

Методичек со сир Меймбетова С.

АКТ

по проверке организации горячего питания в школа №5
(наименование школы)
период проверки (с 12 октября по 14 октября 2021 г)

+ 1. Наличие санитарно-эпидемиологического заключения на пищеблок.
(копия) имеется, не имеется (подчеркнуть)

+ 2. Наличие договора аренды помещения пищеблока поставщиками по организации горячего питания. (отдел государственных закупок и активов Акмолинской области, руководитель Ряханов А.Т.). Копия имеется, не имеется (подчеркнуть)

+ 3. Наличие договора по производственному контролю на 2021 год.
(копия) имеется, не имеется (подчеркнуть). Кол-во видеокamer-3

4. Список сотрудников пищеблока. Проверка санитарных книжек и допуска к работе сотрудников пищеблока: наличие специальной одежды. Справки (копии) о вакцинации поставщика и сотрудников пищеблока. Имеется, не имеется (подчеркнуть)

5. Утвержденное директором школы ежедневное меню, согласованное с поставщиками по организации школьного питания, выход каждого готового блюда. имеется, не имеется (подчеркнуть)

6. Бракеражный журнал, журнал витаминизации, журнал оценки качества блюд, журнал результата осмотра работников — пищеблока, ведомость контроля за выполнением норм пищевой продукции (приложение 9 к СНиП), 7. Список детей, нуждающихся в специальном питании по рекомендации лечащего врача (сахарный диабет, гастриты и т.д)
имеется, не имеется (подчеркнуть)

8. Мониторинг горячего питания по классам. имеется, не имеется (подчеркнуть) отсутствует!

9. Список детей, утвержденный отделом образования по организации бесплатного питания из фонда «Всеобуч», имеется, не имеется (подчеркнуть).

10. Список детей, питающихся за счет спонсорских средств с/з, указанием Ф.И. учащегося, Ф.И.О. спонсора. Имеется, не имеется (подчеркнуть) 11. Копии квитанций об оплате за аренду за сентябрь 2021 года 12. Папка по организации питания в школе должна содержать все вышеперечисленные документы, а также СНиП, список запрещенных продуктов, приложение 7.

13. Проверка документов на сайте школы: Правила оказания гос. услуг. (каз, рус), меню, утвержденное СЭС, ежедневное меню. Кол-во детей (список не писать) по класса (фонда Всеобуч). Результаты проверок. Список запрещенных продуктов. Санитарные правила на каз. и русском языках. Фотографии организации горячего питания.

Заместитель председателя городского филиала партии «Нур Отан» Хай
Руководитель школы Аманжол и.о. Аманжол С.М.
Поставщик по организации школьного питания Аманжол Аманжол С.М.
Медицинский работник школы Аманжол Аманжол С.М.
Представитель попечительского Совета школы _____
Социальный педагог школы С.М.

Методический кабинет С.М. Аманжол

АКТ

по проверке организации горячего питания в ШФ №4
(наименование школы)
период проверки (с 12 октября по 14 октября 2021 г)

- + 1. Наличие санитарно-эпидемиологического заключения на пищеблок. (копия) имеется, не имеется (подчеркнуть)
- + 2. Наличие договора аренды помещения пищеблока поставщиками по организации горячего питания. (отдел государственных закупок и активов Акмолинской области, руководитель Ряханов А.Т.). Копия имеется, не имеется (подчеркнуть)
- + 3. Наличие договора по производственному контролю на 2021 год. (копия) имеется, не имеется (подчеркнуть). Кол-во видеокамер
- + 4. Список сотрудников пищеблока. Проверка санитарных книжек и допуска к работе сотрудников пищеблока; наличие специальной одежды. Справки (копии) о вакцинации поставщика и сотрудников пищеблока. Имеется, не имеется (подчеркнуть)
- + 5. Утвержденное директором школы ежедневное меню, согласованное с поставщиками по организации школьного питания, выход каждого готового блюда. имеется, не имеется (подчеркнуть)
- + 6. Бракеражный журнал, журнал витаминизации, журнал оценки качества блюд, журнал результата осмотра работников пищеблока, ведомость контроля за выполнением норм пищевой продукции (приложение 9 к СНиП). 7. Список детей, нуждающихся в специальном питании по рекомендации лечащего врача (сахарный диабет, гастриты и т.д.) нет имеется, не имеется (подчеркнуть)
- + 8. Мониторинг горячего питания по классам. имеется, не имеется (подчеркнуть)
- + 9. Список детей, утвержденный отделом образования по организации бесплатного питания из фонда «Всеобуч». имеется, не имеется (подчеркнуть).
- + 10. Список детей, питающихся за счет спонсорских средств с указанием Ф.И. учащегося, Ф.И.О. спонсора. Имеется, не имеется (подчеркнуть) 11. Копии квитанций об оплате за аренду за сентябрь 2021 года 12. Папка по организации питания в школе должна содержать все вышеперечисленные документы, а также СНиП, список запрещенных продуктов, приложение 7.
- + 13. Проверка документов на сайте школы: Правила оказания гос. услуг. (каз. рус), меню, утвержденное СЭС, ежедневное меню. Кол-во детей (список не писать) по класса (фонда Всеобуч). Результаты проверок. Список запрещенных продуктов. Санитарные правила на каз. и русском языках. Фотографии организации горячего питания.

Заместитель председателя городского филиала партии «Нур Отан» Хаджа
Руководитель школы ШФ
Поставщик по организации школьного питания ✓
Медицинский работник школы Тр
Представитель попечительского Совета школы _____
Социальный педагог школы ✓ С.Меймбетова

Методический кабинет С.Меймбетова