



БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

2021 жылдың 05 қаңтар

№ 02

Степногорск қаласы

город Степногорск

**2020-2021 оқу жылының үшінші тоқсанында
оқу үрдісін ұйымдастыру туралы**

Ақмола облысының Бас санитарлық дәрігерінің 28.12.2020 жылғы № 301 қаулысының, Қазақстан Республикасының білім және ғылым министрінің «Коронавирустық инфекцияның таралуына жол бермеуге байланысты шектеу шаралары кезеңінде орта білім беру ұйымдарында оқу процесін ұйымдастыру жөніндегі әдістемелік ұсынымдар» 28.12.2020 жылғы № 548 хатына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. 2020-2021 оқу жылының үшінші тоқсанында оқу үрдісі жалғастырылсын:

- меншік нысанына қарамастан білім беру ұйымдарының мектепалды, бастауыш 1-5 сыныптарының білім алушылары үшін кезекші сыныптарда ата-аналарының немесе сыныпта 15 балаға дейінгі контингенті бар өзге де заңды өкілдерінің өтініші бойынша;

- сыныптардағы балалар саны 15 адамға дейін 300 адамға дейін білім алушылар контингентімен меншік нысанына қарамастан штаттық режимде мектептердің жұмыс істеуі (АНМ, АОМ № 1, АОМ №2, БНМ, ОМ с.Карабулак, ОМ с.Изобильное, БМ с. Богенбай, ОМ с. Степногорское, ОМ с. Қырық құдық).

- меншік нысанына қарамастан білім беру ұйымдарының 9,11-сыныптарының білім алушыларын құрамдастырылған форматта оқыту, бұл ретте пәндердің 70% - ы штаттық режимде, пәндердің 30% - ы қашықтықтан режимде жүргізіледі;

- қажет болған жағдайда штаттық форматта білім шығындарының орнын толтыру үшін топтарда 5 оқушыға дейін жеке консультациялар өткізу.

2. Барлық білім беру мекемелері СанПиН нормаларына сәйкес оқытуды ұйымдастырсын.

3. *Степногорск қаласының білім бөлімі жанындағы білім беру ұйымдарының басшыларына:*

- жұмыс сапасына бағытталған басқарушылық шешімдер қабылдау;
- қашықтықтан оқытуды ұйымдастыру туралы тиісті бұйрық шығару;
- мектепшілік бақылау Ережелерінің орындалуын тұрақты бақылауға алу;
- педагогтер мен білім алушыларды оқу-әдістемелік талаптарға сәйкес келетін интернет платформаларға қосылу мүмкіндігімен қамтамасыз ету;
- мектеп оқушыларының компьютерлік жабдықтармен қамтамасыз етілуін және интернетке қосылуын бақылауды жүзеге асыру;
- сыныптар контингенті, жұмыс кестесі, жұмыс кестесі бекітілсін;

- оқу процесінің ұйымдастырылуына, оның ішінде қашықтық форматта тұрақты мониторинг пен бақылауды жүзеге асыру;

- қажет болған жағдайда білім беру үдерісін қамтамасыз ету бойынша қызметкерлердің еңбек функцияларын еңбек заңнамасына сәйкес бөлу;

4. *Степногорск қаласының білім бөлімі жанындағы білім беру ұйымы басшысының орынбасарларына:*

- ұлттық білім беру деректер базасын (ҰБДҚ) оқушылардың қозғалысы туралы, мектеп педагогтарының сапалық құрамы туралы, материалдық база туралы, компьютер мен интернеттің болуы туралы (қабылдау-беру актілеріне сәйкес мектептен уақытша пайдалануға беру туралы) және т. б. ақпаратпен толтыру;

- санитариялық-эпидемиологиялық қағидалар мен нормалардың (СанПиН) талаптарын ескере отырып, оқу уақытын ұтымды пайдалана отырып, синхронды да, асинхронды да форматта қашықтықтан оқыту процесін ұйымдастыру;

- бекітілген кестеге сәйкес педагогтердің қызметін ұйымдастыру және олармен кері байланысты қамтамасыз ету;

- 2021 жылғы 1-13 наурыз аралығында 2-11 сыныптарда БЖБ, 2021 жылғы 15 наурыздан бастап 2-11 сыныптарда ГЖБ өткізілуі ұйымдастырылсын.

5. *Сынып әсетекшілеріне:*

- білім алушылардың техникалық мүмкіндіктері мен Қашықтықтан оқытуға дайындығына мониторинг жүргізеді (компьютердің, Интернеттің, электрондық журналдарға және басқа да интернет платформаларға қолжетімділіктің болуы);

- білім алушыларды және олардың ата-аналарын (заңды өкілдерін) хабардар ету: мектеп пайдаланатын интернет-платформа туралы, сабақ кестесі туралы;

- сабақ өткізу үшін қажетті жағдайлар туралы (жұмыс орнын және жабдықты қамтамасыз ету, тыныштық, жұмыс жағдайы, бөгде шуды болдырмау, білім алушының бөлмесінде басқа балалардың немесе жануарлардың болуы) жасау туралы нұсқау беру);

- стриминг режимінде сабақ кезінде білім алушылардың мінез-құлық ережелерін түсіндіру;

- сабақтарды синхронды режимде өткізу кезінде сыныптағы тәртіпті қадағалайтын сынып оқушыларының ішінен кезекшіні тағайындау.

6. *Степногорск қаласының білім бөлімінің жанындағы білім беру ұйымының педагогтарына:*

- білім алушылардың назарына сабақ форматы және оқу процесін ұйымдастыру қағидалары туралы ақпаратты жеткізу;

- оқу процесін бекітілген икемді кестеге сәйкес іске асыру;

- сабақта кері байланысты қамтамасыз ету;

- топтық чат, бейнеконференция құру, қосылымды қосу және тексеру;

- көрнекі материалдарын (мәтіндік материалдар, презентациялар, суреттер және т. б.) дайындау және трансляциялау);

- профилактикалық іс-шараларды жүргізу: денсаулық сақтау жаттығулары, физикалық минуттар, өзгерістер;

- білім алушылармен, педагогтармен, ата-аналармен немесе заңды өкілдерімен ақпараттық-түсіндіру жұмысын ұйымдастыруға қатысу;

- білім алушыларды, ата-аналарды кестедегі өзгерістер туралы, білім алушыларға кері байланыс беру туралы, оқу барысы мен оқу нәтижелері туралы хабардар ету;

- кестеден тыс өз беттерінше сабақтар жүргізбеуге.

7. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау білім бөлімі басшысының орынбасары А.Оспановаға жүктелсін.

Білім бөлімінің басшысы



С.Шабаров

Орындаған: А.Оспанова
63514