



**Білім бөлімінің басшысымен,
қалалық мектеп директорларымен
өткізілген білім бөлімі кеңесінің
ХАТТАМАСЫ**

Степногорск қ.

30 қараша 2020 жыл

Төрағалық етті: Шабаров С.С.– білім бөлімінің басшысы м.а.

Қатысқандар: Білім бөлімі басшысының орынбасары,

Қатысушылар: білім бөлімінің әдіскерлері, мамандары
білім беретін мекемелердің басшылары

I. Хаттамалық тапсырмалардың орындалуы туралы.

1) Білім бөлімі басшысының орынбасары (Оспанова А.К.) ақпараты назарға алынсын.

Қалалық мектеп директорлары басшыларына:

- кеңесте берілген тапсырмалардың уақытылы және сапалы орындалуын қамтамасыз ету;

- тапсырмалардың орындалуы туралы ақпаратты білім бөліміне уақытында ұсыну.

II. Мектепке дейінгі балаларының рухани-өнегелік және азаматтық-патриоттық тәрбиелеуінде жобалық технологиялар. «Алпамыс» № 3 б/б, «Арман» № 4 б/б жұмыс тәжірибесінен

(Подшивалова Н.А.)

1. Білім бөлімінің әдіскері Н.Подшивалованың, ББ меңгерушілері К.Бештаеваның, Т. Кривенконың ақпараты назарға алынсын.

2. Мектепке дейінгі білім мекемесінің меңгерушілеріне:

1) мектепке дейінгі ұйымдарда жобалық қызмет бойынша жұмысты ұйымдастырудың оң жақтарын атап өту қажет.

2) тәрбиешілердің, балалардың және олардың ата-аналарының қатысуымен ұзақ мерзімді және қысқа мерзімді жобалау қызметін ұйымдастыру жөніндегі жұмысты жалғастыруға;

3) балабақшалар мен шағын орталықтарда баланың рухани-адамгершілік ұстанымын, азаматтық-патриоттық тәрбиені қалыптастыру жөніндегі жұмысты жандандыру.

III. Оқу процессінде CLIL-технологиясын қолдану тиімді практикалары. Химия мұғалімдердің ҚӘБ жетекшісі А.С. Абдильдинаның жұмыс тәжірибесінен

(Щербина В.А.)

1. Білім бөлімінің әдіскері В. А. Щербинаның ақпараты назарға алынсын.

2. УО басшыларына:

1. ЖМЦ пәндерін ағылшын тілінде оқытудың сапалы өтуі бойынша жұмысты ұйымдастырудың жағымды жақтарын атап өту;

2. Тәжірибе алмасу бойынша әдістемелік іс-шараларды ұйымдастыру арқылы педагогтерге тұрақты негізде жоспарлы әдістемелік қолдау көрсету бойынша жұмысты жалғастыру;

3. Пән мұғалімдері мен ағылшын тілі мұғалімдерінің қалалық, облыстық, республикалық қауымдастығы шеңберінде кәсіби ынтымақтастықты кеңейту.

IV. Ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды анықтау және орналастыру: барлық жақтардың заңдық және құқықтық жауапкершілігі

(Исмағамбетова Б.Б.)

1. Білім бөлімінің балаларды әлеуметтік қорғау секторының меңгерушісі Б.Исмағамбетованың ақпараты назарға алынсын.

2. Мектеп директорларына:

1) Өмірлік қиын жағдайда жүрген балаларды анықтау жөніндегі жұмысты тұрақты негізде жүргізуге және қорғаншы және қамқоршы органға атқарылған жұмыс туралы тоқсан сайын есеп беріп отыруға міндетті;

2) Балалар ата-анасының қамқорлығынсыз қалған жағдайларда, мектеп директорларына қорғаншылық және қамқоршылық органына дереу хабарлауға міндетті.

V. Жалпы орта білім туралы заңының орындалуы: оқушылардың сабаққа қатысуы, тегін ыстық тамақтануын ұйымдастыру

(Жетпісбаева С.О.)

1) Ыстық тамақты ұйымдастыру бойынша конкурсты жүзеге асыру кезінде ҚР БҒМ 2018 жылғы 31 қазандағы № 598 бұйрығын басшылыққа алсын.

2) Сәйкестік туралы санитариялық-эпидемиологиялық қорытындының міндетті болуы.

3) Бірнеше ұйымдарда бір кезең ішінде бір мезгілде қызмет көрсету қосылмайды.

4) Білім беру ұйымдарында және қоғамдық тамақтандыру саласында жұмыс тәжірибесін жинақтауға жол берілмейді.

- 5) Экологиялық менеджмент және сапа сертификатының түпнұсқалары.
- 6) өткен жылғы салық есептілігінің болуы.
- 7) Қысқа мерзімді курстардың болуы техникалық және кәсіптік білімнің болуын растамайды.

VI. Мектеп оқушылары арасында сыбайлас жемқорлықтың мәдениетін қалыптастыру бойынша жұмысы және «Адал ұрпақ» клубтарының іс-әрекеті туралы.

(Назымбеков Қ.А.)

Мектеп директорларына:

- 1) оқу жылы ішінде Қосымша ақпарат ретінде «Адал Ұрпақ» ерікті мектеп клубтарының жұмысы туралы ақпарат назарға алынсын;
- 2) оқушылар арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру және «Адал Ұрпақ» ерікті мектеп клубтарының қызметі бойынша жемісті жұмыстың жағымды жақтарын атап өту: № 3 ЖМШ, № 5 ЖМШ, № 8 ОМ, № 9 ОМ, № 2 АСШ, Қарабұлақ А.ОМ, Қырық құдық а. ОМ.
- 3) № 4 МГ, № 2 ОМ, Степногорск а. ОМ, Бөгенбай А. ОМ директорларына оқушылар арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру бойынша жұмыс және «Адал Ұрпақ» ерікті мектеп клубтарының қызметі туралы ақпаратты уақтылы ұсынбаған орындаушылық тәртіпті уақтылы көрсетпеу.
- 4) 2021 жылдың қаңтарына дейін «Адал Ұрпақ» ерікті мектеп клубтарын құру және олардың қызметін ұйымдастыру жұмыстарын жүргізісін.

VII. Әртүрлі сұрақтар.

(Шабаров С.С.)

- 1) Білім беру объектілерінің өрт қауіпсіздігін қамтамасыз ету жөнінде шаралар қабылдасын.
 - 2) Ағымдағы жылға дейін Степногорск қаласының ТЖД тексеру барысында анықталған өртке қарсы талаптардың бұзылуын жою.
 - 3) Коронавирустың барлық жағдайларында дереу басшыға хабарлаңыз.
- 2021 жылға арналған бюджетті қалыптастыру кезінде қаржы қаражатын көздеу:**
- 4) қажетті көлемнен кемінде 20% отандық және шетелдік көркем әдебиетті сатып алуға;
 - 5) компьютерлік техниканы сатып алуға және кітапханаларды Интернет желісіне кемінде 100Мбит/сек жылдамдықпен толық қолжетімділікпен қамтамасыз етуге.
 - 6) мектеп кітапханашыларының курстық қайта даярлаудан және аттестаттаудан өтуін бақылауға алсын.
 - 7) ювеналды полиция органдарының есебінде және мектепішілік есепте тұрған балалардың жұмыспен қамтылуына ерекше назар аудару,

сондай-ақ осы топтың кәмелетке толмағандарының өткізілетін іс-шараларға қатысуының күн сайынғы мониторингін жүргізу.

8) «Ашық бюджеттер» УО сайтында бюджет қаражатының жұмсалуды бойынша тоқсан сайынғы ақпаратты уақтылы орналастыру жөнінде шаралар қабылдасын.

Осы хаттамалық шешімнің орындалуын бақылау Білім бөлімі басшысының орынбасарына және Степногорск қаласының білім беру мекемесінің басшыларына жүктелсін.

Басшының м.а.



С.Шабаров