

**Білім бөлімінің басшысымен,
қалалық мектеп директорларымен
өткізілген білім бөлімі кеңесінің
ХАТТАМАСЫ**

Степногорск қ.

29 қазан 2020 жыл

Төрағалық етті:

Жетпісбаева С.О.–білім бөлімінің
басшысының м.а.

Қатысқандар:

Білім бөлімі басшысының орынбасары,
білім бөлімінің әдіскерлері

Қатысушылар:

қалалық жалпы орта білім беретін
мектептері мен БМ-нің басшылары

I. «Мемлекеттік қызметтерді уақытылы және сапалы көрсету»-

Мемлекеттік қызмет көрсету бөлімінің басшысы Нургалиева Г.С.

1) Степногорск қаласы әкімдігінің мемлекеттік қызмет көрсету бөлімінің
басшысы Г. С. Нұрғалиеваның ақпараты назарға алынсын.

БМ басшыларына:

- кеңес барысында берілген тапсырмалардың уақтылы және сапалы
орындалуын қамтамасыз ету;

- білім бөліміне мемлекеттік қызмет көрсету туралы ақпаратты уақытылы
ұсыну.

**II. Білім беру мекемелерінің жұмысында қашықтықтан оқыту
мәселелері туралы**

(Оспанова А.К.)

1. Білім бөлімі басшысының орынбасары А.К.Оспанованың
ақпараты назарға алынсын.

2. Мектеп директорларына:

1) кезекші сыныптарда оқитын оқушылардың денсаулығына назар
аудару қажет;

2) ағымдағы жылғы 01 қарашаға дейінгі мерзімде қала, кент, ауыл
мектептерінде санитарлық-эпидемиологиялық талаптарды сақтау және
қажетті құралдармен қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдасын.

3) 02 қарашаға дейін мектеп директорлары талап-кестеге сәйкес 1-
ден 5-сыныпқа дейінгі кезекшілер оқушыларының болжамды саны
бойынша деректерді ұсынсын.

III. «ҰБДҚ-ның сапалы және уақтылы толтырылуын тексеру қорытындылары»

(Подшивалова Н.А.)

1. Білім бөлімінің әдіскері Н.А.Подшивалованың ақпараты назарға алынсын.

2. Степногорск қ. ББ басшыларына:

- ағымдағы жылғы 30 қазанға дейінгі мерзімде ҰБДҚ базасын толтыруды сәйкес келтіру жөнінде шаралар қабылдасын;

IV. «Степногорск қаласының білім беру мекемелерінде инклюзивті білім беруді дамыту»

(Макарова Е.А.)

1. Білім бөлімінің әдіскері Е.А. Макарованың ақпараты назарға алынсын.

2. Мектеп директорларына:

1) ЕББҚ балаларын ерекше бақылауда ұстау.

V. «Акт сапалы білімге қолжетімділікті арттыру факторы ретінде»

(Казыбаева Ж.К.)

1. Білім бөлімінің әдіскері Ж.К. Қазыбаеваның ақпараты назарға алынсын.

2. Мектеп директорларына:

1. «Күнделік» білім беру ақпараттық жүйесін уақытында толтыру.

2. «Online мектеп», «Bilimland» интернет платформаларында сабақ жүргізуді ерекше бақылауға алу.

VI. Өртүрлі сұрақтар

(С.Жетписбаева)

1. Степногорск қ. ББ басшыларына:

- кеңес барысында берілген тапсырмалардың уақтылы және сапалы орындалуын қамтамасыз ету;

- тапсырмалардың орындалуы туралы ақпаратты Степногорск қаласының білім бөліміне уақтылы ұсыну.

- ағымдағы жылғы 1 желтоқсанға дейінгі мерзімде мектептердің атауына өзгерістер енгізісін және ҚР БҒМ министрінің 2013 жылғы 22 ақпандағы № 50 «Ұйымдар түрлерінің номенклатурасын бекіту туралы» бұйрығына сәйкес жарғылық қызметіне тиісті өзгерістер қарастырсын.

- ағымдағы жылдың 01 қарашасына дейінгі мерзімде «Педагог мәртебесі туралы» 2019 жылғы 27 желтоқсандағы № 293-ҚРЗ Заңына сәйкес мектепалды сыныптардың педагогтерінің еңбекақысына қайта

есептеу жүргізілсін және 24 сағат тарификациялық мөлшерлеме бойынша төлем енгізілсін;

- ағымдағы жылдың 01 қарашасына дейінгі мерзімде білім беру мекемесінің сайты уақытылы толтыруды бақылауға алсын;

- ағымдағы жылғы 01 қарашаға дейінгі мерзімде-білім бөлімдері мен білім беру ұйымдарының ресми сайттарында ашық бюджеттер мәліметтерін жаңарту жөнінде шаралар қабылдасын;

- а.ж. 10 қарашаға дейінгі мерзімде-білім беру ұйымдары басшыларының білім беру ұйымының Қамқоршылық кеңесінің алдында есеп беруін және есеп қорытындыларын ашық деректер сайтында орналастыруын қамтамасыз етсін.

Осы хаттамалық шешімнің орындалуын бақылау білім бөлімі басшысының орынбасарына және мектеп директорларына жүктелсін.

ББ басшысының м.а.



С.Жетпісбаева

ПРОТОКОЛ
совещания руководителя отдела образования с директорами
общеобразовательных школ города

г. Степногорск

29 октября 2020 года

Председательствовала: Жетписбаева С.О. – и.о. руководителя
отдела образования.

Присутствовали: Заместитель руководителя отдела
образования, методисты-специалисты
отдела образования.

Участники: директора общеобразовательных
школ, руководители УО города

I. «Своевременное и качественное оказание государственных услуг» - руководитель отдела по оказанию гос. услуг Нургалиева Г.С.

1) Информацию руководителя отдела по оказанию гос. Услуг акимата г.Степногорска Нургалиева Г.С. принять к сведению.

Руководителям УО:

- обеспечить своевременное и качественное исполнение поручений, данных в ходе совещаний;
- своевременно предоставлять в отдел образования информацию об оказании государственных услуг.

II. О вопросах дистанционного обучения в работе учреждений образования.

(Оспанова А.К.)

1. Информацию заместителя руководителя отдела образования А.Оспановой принять к сведению.

2. Директорам школ:

1) необходимо обратить внимание на здоровье учащихся, обучающихся в дежурных классах.;

2) в срок до 01 ноября т.г. принять меры по соблюдению в школах города, поселка, сел санитарно-эпидемиологических требований и обеспечению необходимыми средствами.

3) до 02 ноября директорам школ представить данные по прогнозируемому количеству учащихся дежурных с 1 по 5 класс согласно запросам-таблицы.

III. «Итоги проверки качественного и своевременного заполнения НОБД»

(Подшивалова Н.А.)

1. Принять к сведению информацию методиста отдела образования Подшиваловой Н.А.

2. Руководителям УО г.Степногорска:

- в срок до 30 октября т.г. принять меры по приведению в соответствие заполнение базы НОБД;

IV. «Развитие инклюзивного образования в учреждениях образования города Степногорска»

(Макарова Е.А.-методист ОО)

1. Информацию методиста отдела образования Е.А.Макаровой принять к сведению.

2. Директорам школ:

1) держать на особом контроле детей из ООП

V. «ИКТ, как фактор повышения доступности качественного образования» *(Казыбаева Ж.К.-методист ОО)*

1. Информацию методиста отдела образования Ж.К.Казыбаевой принять к сведению.

2. Директорам школ:

1.Своевременно заполнять образовательную информационную систему «Кунделік».

2.Взять на особый контроль ведения уроков на интернет платформах «Online мектеп», «Bilimland».

VI. Разное

(С.Жетписбаева)

1. Руководителям УО г.Степногорска:

- обеспечить своевременное и качественное исполнение поручений, данных в ходе совещаний;

- своевременно предоставлять в отдел образования г.Степногорска информацию об исполнении поручений.

- в срок до 1 декабря т.г. внести изменения в наименование школ и предусмотреть соответствующие изменения в уставной деятельности согласно приказа Министра МОН РК от 22 февраля 2013 года № 50 «Об утверждении номенклатуры видов организаций».

- в срок до 01 ноября т.г. провести перерасчет заработной платы педагогам дошкольных классов и ввести оплату по тарификационной ставке 24 часа, согласно ЗРК «О статусе педагога» от 27 декабря 2019 года № 293-ЗРК;

- в срок до 01 ноября т.г. взять на контроль своевременное заполнение сайта учреждения образования;

- в срок до 01 ноября т.г. – принять меры по обновлению сведений открытых бюджетов на официальных сайтах отделов образования и организаций образования;

- в срок до 10 ноября т.г. – провести отчетов руководителей организаций образования перед Попечительским советом организации образования и размещением итогов отчета на сайте открытых данных.

Контроль за исполнением данного протокольного решения возложить на заместителя руководителя отдела образования и директорам школ.

И.о. руководителя



С.Жетписбаева