Утверждена приказом

ГУ «Отдел образования

города Степногорска»

от 27 января 2017 года № 33

Руководитель ОО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т. Семенюк

Приложение 2

К правилам организации питания обучающихся

в организациях среднего образования

**Конкурсная документация**

**по выбору поставщика услуги по организации питания учащихся**

**ГУ «Средняя школа №1 п.Бестобе» отдела образования г. Степногорска**

**Организатор конкурса:** ГУ «Отдел образования города Степногорска», Акмолинская область, 021500, город Степногорскк, мкр 4 здание 1., БИН 640840000060, ИИК KZ150705034640317001, БИК KKMFKZ2A, ГУ «Комитет Казначейства Министерства Финансов Республики Казахстан» г.Степногорск, тел. 8 (71645) 6-13-80, электронный адрес: [stepnogorsk.akmoedu.kz](mailto:school__@edu.oskemen.kz).

**1. Общие положения**

Конкурс проводится с целью выбора поставщика услуги по организации питания обучающихся за счет бюджетных средств и родительской платы, определяет порядок и сроки оказания услуги.

1. Общее количество получателей услуги в организации образования **составляет 520 человек**
2. (в соответствии с проектной мощностью школы), в том числе **27 получателей бесплатного питания** отдельной категории согласно госуслугам.

2.Сумма, выделенная на оказание услуги по обеспечению бесплатным питанием обучающихся за счет бюджетных средств составляет **1069200тенге (без НДС).**

3.Стоимость питания на одного обучающегося составляет 220 тенге.

4.Услуга организации питания обучающихся в ГУ «Средняя школа №1 п.Бестобе», расположенного по адресу : Акмолинская область , город Степногорск , п.Бестобе, улица Амангельды 6, предусматривает предоставление питания обучающимся во время обучения в организации среднего образования на период с момента заключения договора ( календарный период ) **Настоящая конкурсная документация включает в себя:**

1. перечень категорий получателей услуг согласно приложению 1 к настоящей конкурсной документации;
2. описание и требуемые качественные характеристики услуги, указанные в техническом задании согласно приложению 2 к настоящей конкурсной документации;
3. заявка на участие в конкурсе для физических и юридических лиц согласно приложениям к настоящей конкурсной документации;
4. Форму для заполнения сведений о квалификации потенциального поставщика согласно приложения5 к конкурсной документации;
5. Критерии выбора поставщика услуги согласно приложению к настоящей конкурсной документации;
6. Форма справки банка или филиала банка об отсутствии задолжности согласно приложению к настоящей конкурсной документации.В конкурсе в виде банковской гарантии согласно приложению 7 к настоящей конкурсной документации или гарантийного денежного взноса, размещенного на следующем банковском счете организатора конкурса ГУ «Отдел образования города Степногорска», Акмолинская область, 021500, город Степногорскк, мкр 4 здание 1., БИН 640840000060, ИИК KZ150705034640317001, БИК KKMFKZ2A, ГУ «Комитет Казначейства Министерства Финансов Республики Казахстан»

Потенциальный поставщик или его представитель по доверенности направляет на почтовый адрес организатора конкурса , находящего по адресу: Акмолинская область, 021500, город Степногорск, мкр 4 здание1, ГУ «Отдел образования города Степногорска либо нарочно сдает секретарю комиссии ( кабинет №32)пакет документов, согласно пункту 41, 43 Правил в срок до 19.02. 2017 года включительно

В случае разбивки конкурса по лотам, потенциальный поставщик предоставляет документы на участие в конкурсе отдельно на каждый лот.

**Предоставление заявки на участие в конкурсе**

      1) заявку на участие в конкурсе, составленную на государственном и русском языках, подписанную и заверенную печатью (при наличии) потенциального поставщика согласно приложениям 4, 5 к Типовой конкурсной документации с указанием срока действия;

2) документы, подтверждающие правоспособность и дееспособность:

для юридических лиц:

копию свидетельства или справку о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица;

копию устава, утвержденного в установленном законодательством порядке;

для физических лиц:

копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

копию документа, удостоверяющего личность;

доверенность лицу, представляющему его интересы на право подачи, подписания заявки на участие в конкурсе и в заседаниях комиссии;

3) сведения об отсутствии (наличии) налоговой задолженности налогоплательщика, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям, полученные не ранее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

4) оригинал документа, подтверждающего обеспечение заявки на участие в конкурсе в виде банковской гарантии или гарантийного денежного взноса;

5) техническое задание к конкурсной документации по выбору поставщика услуги или товаров по организации питания обучающихся в организациях среднего образования с приложением перспективного меню, требуемого для обеспечения школьников рациональным питанием согласно приложению 3 к Типовой конкурсной документации;

6) сведения о квалификации работников потенциального поставщика по форме согласно приложению 6 к Типовой конкурсной документации.

7). Заявка на участие и соответствующие документы представляются потенциальным поставщиком организатору конкурса в прошитом виде с пронумерованными страницами без исправлений и помарок. Последняя страница заявки заверяется подписью первого руководителя и скрепляется печатью.

В случае разбивки конкурса по лотам, потенциальный поставщик предоставляет документы на участие в конкурсе отдельно на каждый лот.

8) . Потенциальный поставщик вносит обеспечение заявки в виде банковской гарантии или гарантийного денежного взноса на банковский счет организатора конкурса в размере одного процента от суммы, выделенной на конкурс.

9) . Секретарь конкурсной комиссии принимает конверты с конкурсной документацией потенциального поставщика и вносит в журнал регистрации заявок сведения о потенциальных поставщиках, представивших заявки на участие в конкурсе.

Журнал регистрации заявок на участие в конкурсе оформляется по аналогии с журналом регистрации лиц, получивших копии конкурсной документации в соответствии с пунктом 37 настоящих Правил с учетом внесения сведений о дате и времени регистрации заявки или отказа в регистрации заявки с указанием причины отказа.

10). Документы, представленные после истечения установленного организатором конкурса срока, не подлежат регистрации и возвращаются потенциальным поставщикам.

11). Вскрытие конвертов с документами потенциальных поставщиков проводится конкурсной комиссией в день окончания приема документов и время, указанное в объявлении.

12). Председатель комиссии информирует присутствующих о составе конкурсной комиссии, количестве потенциальных поставщиков, представивших в установленный срок документов на участие в конкурсе, и осуществляет вскрытие конвертов потенциальных поставщиков.

Вскрытию подлежат конверты потенциальных поставщиков, представленные в сроки, установленные в объявлении организатора конкурса.

Протокол вскрытия конвертов оформляется по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам, подписывается, полистно парафируется председателем, заместителем председателя и членами конкурсной комиссии и размещается на интернет-ресурсе организатора конкурса или органа образования в случае отсутствия у организатора конкурса собственного интернет-ресурса и (или) в периодическом печатном издании, распространяемом на территории соответствующей административно-территориальной единицы.

13). Конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками рассматривает заявку на предмет полноты и соответствия конкурсной документации для допуска к участию в конкурсе. Документы, несоответствующие требованиям конкурсной документации отклоняются.

В случае необходимости установления достоверности представленных потенциальным поставщиком документов, комиссия в письменном виде запрашивает необходимую информацию у соответствующих государственных органов и юридических лиц.

Не допускаются запросы и действия конкурсной комиссии, связанные с приведением документов потенциального поставщика в соответствие с требованиями конкурсной документации, дополнением недостающими документами, заменой документов, исправлением ненадлежащим образом оформленных документов.

Потенциальные поставщики и (или) их представители по желанию присутствуют при вскрытии заявок комиссией, не вмешиваясь в деятельность комиссии с правом ведения аудиозаписи и видеосъемки.

14). Конкурсная комиссия определяет потенциальных поставщиков, соответствующих требованиям конкурсной документации и признает их участниками конкурса.

15). Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом о допуске к участию в конкурсе по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам, который подписывается и полистно парафируется председателем, заместителем председателя и членами комиссии.

Протокол о допуске к участию в конкурсе не позднее одного рабочего дня со дня заседания комиссии размещается на интернет-ресурсе организатора конкурса или органа образования в случае отсутствия у организатора конкурса собственного интернет-ресурса и (или) в периодическом печатном издании, распространяемом на территории соответствующей административно-территориальной единицы.

Конкурсная комиссия в течение двух рабочих дней со дня опубликования протокола о допуске к участию в конкурсе рассматривает документацию допущенных потенциальных поставщиков.

16). Допускается несоответствие технического задания потенциального поставщика техническому заданию, составленному организатором конкурса, если предлагается услуга с лучшими характеристиками.

17) . Победителем конкурса признается потенциальный поставщик, соответствующий требованиям конкурсной документации.

18) В случае допуска к конкурсу двух и более потенциальных поставщиков применяются критерии выбора поставщика услуги или товаров согласно приложениям 7, 8 к Типовой конкурсной документации. В этом случае, победителем конкурса признается потенциальный поставщик, набравший наибольшее количество баллов и предложивший наилучшие условия выполнения обязательств по сравнению с другими потенциальными поставщиками.

В случае, если в конкурсе участвовал один потенциальный поставщик, представивший заявку в соответствии с требованиями конкурсной документации и отвечающий требованиям настоящих Правил, то он признается победителем конкурса.

19). Председатель, а в случае его отсутствия заместитель председателя конкурсной комиссии, оглашает лицам, присутствующим на заседании конкурсной комиссии, результаты конкурса.

.20) Протокол об итогах конкурса оформляется по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам, подписывается, полистно парафируется председателем, заместителем председателя и членами конкурсной комиссии и размещается на интернет-ресурсе организатора конкурса или органа образования в случае отсутствия у организатора конкурса собственного интернет-ресурса и (или) в периодическом печатном издании, распространяемом на территории соответствующей административно-территориальной единицы в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола об итогах конкурса.

Протокол об итогах конкурса является основанием для заключения договора об оказании услуги или поставки товаров.

21). Потенциальный поставщик, признанный победителем конкурса в течение десяти календарных дней со дня подписания протокола об итогах конкурса и их официального опубликования на интернет-ресурсе организатора конкурса или органа образования в случае отсутствия у организатора конкурса собственного интернет-ресурса и (или) в периодическом печатном издании, распространяемом на территории соответствующей административно-территориальной единицы, вносит обеспечение исполнения договора в размере трех процентов от общей суммы договора.

.22) Организатор конкурса в течение двух рабочих дней после внесения потенциальным поставщиком обеспечения исполнения договора, направляет потенциальному поставщику подписанный договор об оказании услуги или поставки товаров.

23) Поставщик в течение пяти рабочих дней со дня получения договора подписывает и возвращает организатору конкурса подписанный договор об оказании услуги или поставки товаров.

24). Потенциальный поставщик, не подписавший договор в течение указанного срока, считается уклонившимся от заключения договора.

.25) Договор заключается согласно утвержденному индивидуальному плану финансирования по обязательствам на соответствующий финансовый год в пределах выделенных средств и продлевается по истечении указанного срока в случае отсутствия нарушений исполнения договора со стороны поставщика в пределах финансового года, но не более двух раз.

При изменении количества питающихся составляется дополнительное соглашение к действующему договору.

Договор вступает в силу после его обязательной регистрации в территориальном подразделении центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета.

.26) Потенциальный поставщик, признанный победителем в конкурсе по выбору поставщика услуги, в течение пятнадцати календарных дней заключает договор аренды помещения и оборудования школьной столовой в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственном имуществе.

.27) Поставщик услуги после получения договора аренды получает санитарно-эпидемиологическое заключение на деятельность предпринимателя до оказания услуги по организации питания обучающихся.

28) Все споры, возникающие в процессе исполнения договорных обязательств, разрешаются в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан.

29) В случае, если имеется необходимость в оказании услуг по организации питания обучающихся или поставки товаров, в соответствии с потребностью на период до подведения итогов конкурса, но не более трех месяцев финансового года организатор конкурса принимает решение о привлечении поставщика, оказывающего услуги по организации питания или поставки товаров.

В случае принятия данного решения, организатор конкурса направляет запрос поставщику, оказывающему услуги по организации питания или поставки товаров, на оказание услуг или поставки товаров по организации питания обучающихся в организациях среднего образования.

30). Поставщик, оказывающий услуги по организации питания или поставку товаров, в случае согласия в течение трех рабочих дней со дня получения письма от организатора конкурса направляет ответ с приложением копий свидетельства или справки о государственной регистрации юридического лица, устава (для юридических лиц) или свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, документа, удостоверяющего личность (для физических лиц), техническое задание и сведения о квалификации работников потенциального поставщика.

31) Организатор конкурса в течение одного рабочего дня после получения письма от поставщика услуги или товаров направляет ему подписанный договор об оказании услуги или поставки товаров.

32) Поставщик в течение одного рабочего дня со дня получения договора возвращает организатору конкурса подписанный договор об оказании услуги или поставки товаров.

33) Секретарь конкурсной комиссии в течение двух рабочих дней размещает на интернет-ресурсе организатора конкурса или органа образования в случае отсутствия у организатора конкурса собственного интернет-ресурса и (или) в периодическом печатном издании, распространяемом на территории соответствующей административно-территориальной единицы, информацию о поставщике услуги или товаров.

.34) Конкурс признается организатором конкурса несостоявшимся в случаях:

1) отсутствия представленных заявок;

2) если к участию в конкурсе не допущен ни один потенциальный поставщик;

3) победитель конкурса уклонился от заключения договора, в случае если данный поставщик является единственным участником конкурса.

35) В случае признания конкурса несостоявшимся, организатор конкурса объявляет о повторном проведении конкурса не позднее одного рабочего дня со дня признания конкурса несостоявшимся, но не менее чем за десять календарных дней до окончательной даты представления потенциальными поставщиками заявок на участие в конкурсе путем размещения на интернет-ресурсе организатора конкурса или органа образования в случае отсутствия у организатора конкурса собственного интернет-ресурса и (или) в периодическом печатном издании, распространяемом на территории соответствующей административно-территориальной единицы объявления о конкурсе по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, при участии в конкурсе двух и более потенциальных поставщиков, конкурсная комиссия принимает решение о заключении договора с потенциальным поставщиком, следующим по количеству набранных баллов за победителем конкурса в соответствии с критериями выбора поставщиков услуг или товаров.

36). При признании повторного конкурса несостоявшимся в соответствии с пунктом 73 по решению конкурсной комиссии, организатор конкурса принимает решение о привлечении поставщика, оказывающего услуги, поставку товаров по организации питания.

Привлечение поставщика осуществляется по аналогии с пунктами 68, 69, 70, 71, 72 настоящих Правил.

5. Требования к обеспечению условий для организации питания

обучающихся в организациях среднего образования

.1 При приготовлении пищи обеспечивается соблюдение требований нормативных правовых актов в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

2. Медицинский работник ежедневно проводит органолептическую оценку качества готовых блюд и вносит записи в бракеражный журнал по форме утвержденной Санитарными правилами.

.3 Медицинский работник следит за своевременным прохождением работниками столовой медицинских осмотров.

.4 Повар ежедневно в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере санитарно–эпидемиологического благополучия населения осуществляет отбор суточных проб готовых блюд.

5 . В организации среднего образования создается комиссия по мониторингу за качеством питания с участием представителей родительского комитета, администрации школы, медицинского работника и других лиц. Председателем комиссии является руководитель организации среднего образования.

6 . В задачи комиссии входит осуществление мониторинга за качеством поступающих продуктов питания, технологией приготовления блюд, исправностью холодильно–технологического оборудования, соблюдением сроков и условий хранения продуктов и готовых блюд.

7 . Итоги работы комиссии ежеквартально оформляются в виде информации с последующим их рассмотрением на педагогическом совете организации образования и размещением на интернет-ресурсе организации среднего образования.

8 . Поставщик услуги в соответствии с подпунктом 4) пункта 4 статьи 90 Кодекса Республики Казахстан «О здоровье народа, и системы здравоохранения», а также требованиям нормативных правовых актов в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения обеспечивает производственный контроль.

9 . Межведомственные экспертные группы по контролю за качеством питания, действующие при органах образования ведут систематический мониторинг деятельности комиссий по мониторингу за качеством питания и принимают меры по эффективной организации питания школьников.

Приложение 1

К типовой конкурсной документации по выбору

поставщика услуги по организации питания

обучающихся в организациях среднего образования.

Перечень

Категорий получателей услуги.

Конкурс по организации питания обучающихся в организациях среднего образования.

Организатор конкурса-: Акмолинская область , город Степногорск, 4 микр.здание №1, ГУ «Отдел образования города Степногорска»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование организатора конкурса | Общее количество получателей услуги в организации образования | Из них обучающиеся обеспеченные бесплатным питанием за счет бюджетных средств | Сроки оказания услуги | Место оказания услуги | Сумма, выделенная  для обеспечения  бесплатным питанием  обучающихся за счет  бюджетных средств в тенге |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | ГУ «Отдел образования города Степногорска» | 520 | 27 | С момента заключения договора | в ГУ « Средняя школа №1 п Бестобе», расположенного по адресу : Акмолинская область , город Степногорск , п.Бестобе, улица Амангельды 6 | 1069200 |

27 январь 2017 г

Дата и подпись директора школы К.Т.Магзумова

Приложение 3

к Типовой конкурсной

документации по выбору

поставщика услуги или

товаров по организации питания

обучающихся в организациях

среднего образования

Техническое задание к конкурсной документации по выбору

поставщика услуги или товаров по организации питания

обучающихся в организациях среднего образования

Услуга по организации питания. В данном техническом задании описываются качественные и количественные характеристики, которым должна соответствовать услуга по организации питания обучающихся в средней школе № 1поселка Бестобе г Степногорск Акмолинской области

Питание предоставляется 520 обучающимся, в том числе 27 обучающимся (указать количество) за счет средств местного бюджета на сумму 1069200 тенге

Основными целями и задачами при организации питания учащихся в средней школе № 1 п Бестобе являются обеспечение учащихся рациональным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии.

Питание обучающихся осуществляется в \_ столовой средней школы № 1 п Бестобе

Поставщик услуги осуществляет руководство работой пищеблока и его персонала, а также обеспечивает соблюдение технологии приготовления пищи, закладки продуктов, норм выхода порций, отпуск продуктов и блюд обучающимся и контроль качества доставляемых продуктов, соблюдение правил их хранения и реализации.

Поставщик услуги обеспечивает соблюдение санитарно- эпидемиологических и гигиенических правил на пищеблоке, в производственных и складских помещениях.

Поставщик обеспечивает условия для работы медицинского работника по ежедневной пробе приготовленных блюд перед раздачей с отметкой результатов в бракеражном журнале.

Потребительские свойства блюд, пищевых продуктов и кулинарных изделий, их органолептические свойства, технологии и условия изготовления должны соответствовать техническим регламентам Евразийского экономического союза в части безопасности пищевой продукции для детей.

Горячее питание обучающимся для первой смены предоставляется 1-смена 10.10-10.30;11.15-11.35, для второй смены 2 смена 15.40-16.00; 16.45-17.05 согласно установленному режиму питания обучающихся, утвержденному директором Магзумовой Культай Тлеугабыловной

Создаются условия для реализации буфетной продукции, которая соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям.

Реализация готовой кулинарной продукции и пищевых продуктов осуществляется с 9-00 до 18-00 Поставщик услуги ежемесячно предоставляет Магзумовой К.Т руководителю организации среднего образования) сведения об используемом перечне продуктов питания для обучающихся с приложением документов, удостоверяющих их качество и безопасность.

Поставщик в обязательном порядке утверждает ассортиментный перечень выпускаемой продукции по согласованию с территориальным подразделением ведомства государственного органа в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Фактический рацион питания должен соответствовать перспективному меню. Замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие допускается в исключительных случаях, в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства.

Для отдельных категорий учащихся (указать категории учащихся) организуется щадящее (диетическое) питание.

Поставщик услуги обеспечивает наличие единой картотеки (технологические карты) приготовления блюд на пищеблоках для соблюдения технологии приготовления и соответствия калорийности готовых блюд.

Приготовление пищи производится с использованием картотеки блюд, в которых отражается раскладка продуктов, выход блюд, сведения о технологии приготовления блюд, полная информация о составе каждого блюда и его пищевой ценности (содержание белков, жиров, углеводов, витаминов) и энергетической ценности (калорийности) каждого блюда (кулинарного изделия) и каждого приема пищи в совокупности.

Организацию работы по обеспечению технологического процесса приготовления блюд и кулинарной продукции на пищеблоке столовой обеспечивает заведующий производством.

В пищеблоке постоянно должна находиться необходимая документация в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства (перечислить журналы бракеражей пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, журнал здоровья, журнал проведения витаминизации блюд, учета температурного режима холодильного оборудования, меню, технологические карты на приготовляемые блюда, приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы, книга отзывов и предложений и другие).

У поставщика в наличии имеются медицинские книжки на каждого работника пищеблока с допуском к работе.

Поставщик обеспечивает исправность и своевременную государственную поверку (для средств измерения) имеющегося технологического, холодильного и санитарно-технического оборудования, а также организует доставку продуктов питания.

Для поддержки отечественных производителей услуг, товаров поставщик приобретает не менее 80% (восьмидесяти процентов) продуктов питания в рамках организации питания, у отечественных производителей услуг, товаров.

Заявки потенциального поставщика не принимаются, если:

1) состоит в Реестре недобросовестных участников государственных закупок, формируемый в соответствии с Законом Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года «О государственных закупках»;

2) близкие родственники, супруг(а) или свойственники потенциального и (или) уполномоченного представителя данного потенциального поставщика обладают правом принимать решение о выборе поставщика либо являются представителем организатора конкурса в проводимых конкурсах;

3) не является резидентом Республики Казахстан.

Поставка товаров. В техническом задании дается полное описание и требуемые функциональные, технические, качественные характеристики приобретаемых товаров, которым должны соответствовать поставляемые товары, срок гарантии, место происхождение.

В техническом задании на товары описание функциональных, технических, качественных характеристик должны быть распределены насоответствующие разделы, содержащие пределы функциональности, параметры технических характеристик, назначение товара для целей определения лучшей характеристики.

Приобретаемые продукты питания должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Республики Казахстан о безопасности пищевой продукции.

Для поддержки отечественных производителей товаров поставщик приобретает не менее 80% (восьмидесяти процентов) продуктов питания у отечественных производителей товаров.

Заявки потенциального поставщика не принимаются, если:

1) состоит в Реестре недобросовестных участников государственных закупок, формируемый в соответствии с Законом Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года «О государственных закупках»;

2) близкие родственники, супруг(а) или свойственники потенциального и (или) уполномоченного представителя данного потенциального поставщика обладают правом принимать решение о выборе поставщика либо являются представителем организатора конкурса в проводимых конкурсах;

3) не является резидентом Республики Казахстан.

**Дата 27.01.2017 года**

**Подпись директора школы ГУ «Средняя школа №1 п Бестобе» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К.Т.Магзумова  
                                        (указать Ф.И.О., должность)**

Приложение 4           
 к Типовой конкурсной         
документации по выбору поставщика  
 услуги по организации питания    
обучающихся в организации среднего  
 образования

форма

**Заявка на участие в конкурсе**  
                       (для юридического лица)

      Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                (наименование организатора конкурса)  
      От кого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                (полное наименование потенциального поставщика)

      1. Сведения о потенциальном поставщике, претендующем на участие в конкурсе

|  |  |
| --- | --- |
| Юридический, почтовый адреса и контактные телефоны, потенциального поставщика |  |
| Банковские реквизиты юридического лица (БИН, БИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала, в котором юридическое лицо обслуживается |  |
| Ф.И.О. первого руководителя юридического лица |  |

      2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                (полное наименование юридического лица)  
настоящей заявкой выражает желание принять участие в конкурсе  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                  (полное наименование конкурса)  
в качестве потенциального поставщика и согласен осуществить оказание  
услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать необходимое)  
в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными  
конкурсной документацией.  
      3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
              (полное наименование юридического лица)  
настоящей заявкой подтверждает отсутствие нарушений, предусмотренных  
законодательством.  
      4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
              (полное наименование юридического лица)

подтверждает, что он ознакомлен с конкурсной документацией и  
осведомлен об ответственности за представление организатору конкурса  
и конкурсной комиссии недостоверных сведений о своей  
правоспособности, квалификации, качественных и иных характеристиках  
оказываемой услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
                              (указать необходимое)  
а также иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
             (полное наименование юридического лица)  
принимает на себя полную ответственность за представление в данной  
заявке на участие в конкурсе и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.  
      5. Настоящая конкурсная заявка действует в течение 20 календарных дней.  
      6. В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                (наименование юридического лица)  
победителем конкурса обязуемся внести обеспечение исполнения договора  
на сумму, составляющую три процента от общей суммы договора.  
      7. Заявка на участие в конкурсе выполняет роль обязательного договора между нами.

      Дата  
      Подпись руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (указать Ф.И.О., должность)

Приложение 4            
 к Типовой конкурсной         
документации по выбору поставщика  
 услуги по организации питания    
обучающихся в организации среднего  
 образования

Форма

**Заявка на участие в конкурсе**  
                            (для физического лица)

      Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                     (наименование организатора конкурса)  
      От кого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                      (Ф.И.О. потенциального поставщика)

      1. Сведения о физическом лице, претендующем на участие в конкурсе (потенциальном поставщике):

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. физического лица - потенциального поставщика, в соответствии с документом, удостоверяющим личность |  |
| Данные документа удостоверяющего личность физического лица потенциального поставщика (№, кем выдан) |  |
| Адрес прописки физического лица потенциального поставщика |  |
| Номер свидетельства о регистрации, патента либо иного документа дающего право на занятие, соответствующее предмету конкурса, предпринимательской деятельностью в соответствии с законодательством Республики Казахстан |  |
| Банковские реквизиты физического лица - потенциального поставщика (ИИН, БИК, ИИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала, в котором обслуживается физическое лицо |  |
| Контактные телефоны, почтовый адрес и адрес электронной почты (при его наличии) физического лица - потенциального поставщика |  |

      2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
              (указывается Ф.И.О. физического лица)  
настоящей заявкой выражает желание принять участие в конкурсе  
(указать полное наименование конкурса) в качестве потенциального  
поставщика и выражает согласие осуществить оказание услуг  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать необходимое)  
в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными конкурсной документацией.  
      3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
              (наименование потенциального поставщика)  
настоящей заявкой подтверждает отсутствие нарушений ограничений, предусмотренных законодательством.  
      4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
              (наименование потенциального поставщика)  
      подтверждает, что ознакомлен с конкурсной документацией и  
осведомлен об ответственности за представление организатору конкурса  
недостоверных сведений о своей правоспособности, квалификации,  
качественных и иных характеристиках оказываемых услуг (указать  
необходимое), а так же иных ограничений, предусмотренных действующим  
законодательством Республики Казахстан.  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
             (наименование потенциального поставщика)  
принимает на себя полную ответственность за представление в данной  
заявке на участие в конкурсе и прилагаемых к ней документах таких  
недостоверных сведений.  
      5.Настоящая конкурсная заявка действует в течение\_\_\_\_ дней.  
      6. В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                          (наименование потенциального поставщика)  
победителем конкурса обязуется внести обеспечение исполнения договора  
на сумму, составляющую три процента от общей суммы договора  
(указывается, если внесение обеспечения исполнения договора было  
предусмотрено в конкурсной документации).  
      7. Заявка на участие в конкурсе выполняет роль обязательного  
 договора между нами.

      Дата

      Подпись руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.  
                          (указать Ф.И.О., должность)

Приложение 5            
 к Типовой конкурсной         
документации по выбору поставщика  
 услуги по организации питания    
обучающихся в организации среднего  
 образования

форма

**Сведения**  
**о квалификации работников**  
                  (заполняется потенциальным поставщиком)

      1. Наименование потенциального поставщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      2. Для оказания услуги по организации питания обучающихся в  
организациях среднего образования у потенциального поставщика\_\_\_\_\_\_\_\_  
(*указать наименование, Ф.И.О. потенциального поставщика*) имеются  
необходимый штат работников.  
      Общее количество составляет \_\_\_ работников, в том числе \_\_  
повара (ов), \_\_ технолога (ов), \_\_ диетолога (ов) с приложением копий  
подтверждающих документов:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. работника | Образование и специальность (№ диплома, свидетельства об окончании учебного заведения) | Выполняемая работа | Стаж работы по специальности | Сведения о курсах повышения квалификации | Сведения о допуске к работе (копии медицинских книжек с отметкой о допуске) |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

      3. Объем аналогичных, закупаемым на конкурсе услуг, оказанных  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
        (указать наименование потенциального поставщика)  
в течение последних пяти лет с приложением копий, подтверждающих  
документов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименования оказанных услуг | Наименования заказчиков | Место, год оказания услуг |
|  |  |  |

      4. Для оказания услуги у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                             (наименование потенциального поставщика)  
имеется автотранспорт (при наличии), необходимый для предоставления  
услуги с приложением копии подтверждающих документов на автотранспорт  
и водителя, допущенного к работе с отметкой о допуске:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид транспорта | Марка транспортного средства | Собственное, арендованное (у кого) | Сведения о допуске водителя (копии медицинских книжек с отметкой о допуске) | Санитарно- эпидемиологическое заключение на автотранспорт с отметкой о допуске |
|  |  |  |  |  |

      5. Сведения о доступе к финансовым ресурсам (денежные средства:  
собственные, кредитные и т.д.). Перечислить ниже  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      6. Потенциальный поставщик указывает дополнительные сведения об  
 имеющихся ресурсах для оказания услуги.   
      Достоверность всех сведений о квалификации подтверждаю.

      Дата

      Подпись руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.  
                           (указать Ф.И.О., должность)

Приложение 7

к Типовой конкурсной

документации по выбору

поставщика услуги или

товаров по организации питания

обучающихся в организациях

среднего образования

Критерии выбора поставщика услуги

№

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерии | Баллы | | |
| 1.Опыт работы на рынке услуги, являющейся предметом конкурса | По 2 баллу за каждый год, но не более 10  баллов | | |
| 2.Наличие сертификата соответствия, удовлетворяющего систему экологического менеджмента применительно к услугам по организации питания | Отсутствует (0 баллов) Имеется (1 балл) | | |
| 3.Наличие сертификата системы менеджмента качества, применительно к услугам по организации питания | Отсутствует (0 баллов) Имеется (1 балл) | | |
| 4.Квалификация повара (не более 10 баллов). | Среднее специальное образование (в случае получения документа об образовании до 27 июля 2007 года) или техническое и профессиональное образование разряд 3 (1 балл) | Среднее специальное образование (в случае получения документа об образовании до 27 июля 2007 года) или техническое и профессиональное образование разряд 4 (2 балла) | Среднее специальное образование (в случае получения документа об образовании до 27 июля 2007 года)или техническое и профессиональное образование разряд 5 и (или) высшее образование (3 балла) |
| 5.Наличие технолога (по специальности «Технология общественного питания»), диетолога (не более 2 баллов) | Отсутствуют (0 баллов) | Имеется только один из специалистов (1 балл) | Имеются (2 балла) |
| 6.  Наличие заведующего производством, имеющего квалификацию технолога по специальности «Технология общественного питания» (не более 1 балла) | Отсутствует (0 баллов) | Имеется (1 балл) |  |
| 7.  Наличие ассортиментного перечня выпускаемой продукции | До 10 наименований блюд (1 балл) | От 10 до 30 наименований блюд (2 балла) | От 30 до 50 наименований блюд (3 балла) |
| 8.  Условия доставки продуктов питания автотранспортом (не более 3 баллов) | Наличие транспорта на основании договора аренды, безвозмездного пользования, лизинга и другие (2 балла) | Наличие собственного транспорта (3 баллов) |  |
| 9.  Наличие документов о допуске к работе у 100% персонала (не более 1 балла) | Отсутствует у одного из сотрудников (0 баллов) | Имеются документы у всех сотрудников (1 балл) |  |
| 10.  Объем продуктов питания, приобретаемых у отечественных производителей (не более 3 баллов) | от 85 до 90 % продуктов (2 балла) | от 90 до 100% продуктов (3 балла) |  |
| 11.  Наличие собственного производства продуктов питания (крестьянское или фермерское хозяйство, теплица, садоводческое хозяйство и другие) (не более 2 балла) | Отсутствует (0 баллов) | Имеется (2 балла) |  |
| 12.  Наличие технологических карт приготовления блюд (не более 1 балла) | Не используются (0 баллов) | Используются (1 балл) |  |
| 13.  Наличие специальной одежды для персонала и дезинфицирующих средств (не более 2 баллов) | В требуемом объеме (1 балл) | Сверх требуемого объема (2 балла) |  |
| 14.  Использование собственного энергосберегающего оборудования при приготовлении блюд, производственного инвентаря, обеспечивающего надлежащее качество предоставляемой услуги (не более 2 баллов) | Не имеется (0 баллов) | Частично (1 балл) | Имеется в полном объеме (2 балла) |
| 15.  Наличие сертификатов о повышении квалификации поваров по вопросу организации питания (не более 1 балла) | Нет (0 баллов) | Имеются (1 балл) |  |
| 16.  Наличие плана производственного контроля (не более 1 балла) | Нет (0 баллов) | Имеются (1 балл) |  |
| 17.  Наличие характеристики на поставщика услуги со стороны родителей за подписью председателей родительского комитета организаций образования, подписью и печатью директоров школ в которых потенциальный поставщик оказывал услугу по организации питания (не более 3 баллов) | Отсутствует (0 баллов) | Имеется (за каждую характеристику 1 балл, но не более 3 баллов) |  |
| 18  Наличие регистрации потенциального поставщика на территории соответствующей области, города республиканского значения, где проводится конкурс | Отсутствует (0 баллов) | Зарегистрирован (3 балла) |  |

**Примечание:** в пунктах 4, 5 баллы выставляются за каждого специалиста, для выставления баллов по пунктам 10 и 13 используются данные о заключенных договорах на приобретение продуктов, специальной одежды и дезинфицирующих средств, произведенных в предыдущем году.